BAB III

METODE PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis penelitian kualitatif. Tujuan dari penelitian ini adalah merancang sistem informasi akutansi berbasis Excel pada Klink Endah Manunggal, dan menerapkan Sistem Informasi Akuntansi yang sudah dirancang, menggunakan program aplikasi komputer yaitu Microsoft Excel.

3.2. Sumber Dan Metode Pengumpulan Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

1. Data Primer, yaitu data yang diperoleh dengan melakukan wawancara langsung dengan staff atau pemilik Klinik Endah Manunggal, maupun melalui pengamatan langsung ke lokasi yaitu Klinik Endah Manunggal.
2. Data Sekunder, yaitu data yang berupa catatan-catatan perusahaan, lampiran-lapmpiran serta literatur yang berhubungan dengan penulisan ini.

3.3. Metode Analisis Data

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan analisis deskriptif. Tahapan-tahapan dalam membuat Sistem Informasi Akuntansi dengan menggunakan Microsoft Excel sebagai program aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Pengumpulan bukti-bukti transaksi seperti bukti kas masuk, dan bukti kas keluar.

2. Memberikan kode akun untuk setiap akun yang ada, karena pemberian kode akun sangat diperlukan untuk mempermudah penggolongan akun-akun yang bersangkutan.
3. Membuat format daftar akun-akun perkiraan, yang dimana berisi daftar kode-kode akun dan nama akun.

Kode Akun	Nama Akun
110	Harta Lancar
111	Kas
112	Piutang Usaha
113	Perlengkapan
114	Surat-surat Berharga
115	Iklan Dibayar Dimuka
116	Sewa Dibayar Dimuka
120	Harta Tetap
121	Tanah
122	Peralatan
123	Akm. Penyusutan Peralatan
124	Gedung
125	Akm. Penyusutan Gedung

Tabel 4 Kode Akun dan Nama Akun

4. Membuat Format Jurnal Penerimaan dan Pengeluaran Kas.

   Jurnal kas digunakan untuk mencatat semua transaksi keuangan, baik berupa penerimaan maupun pengeluaran kas yang mengakibatkan bertambah atau berkurangnya kas perusahaan.

KAS

Bulan Desember 2019

TANGGAL	KODE PEMBANTU	BKM BKK	URAIAN	Akun DB	Akun DK	KAS DEBIT	KAS KREDIT	SALDO

Tabel 5 Jurnal kas

5. Membuat Format Jurnal Pendapatan

Format jurnal pendapatan digunakan untuk mencatat semua pendapatan atas kegiatan klinik seperti pemeriksaan pasien, penjualan obat, dan lain-lain.

JURNAL PENDAPATAN

TANGGAL	KODE PEMBANTU	URAIAN	BPd	PENDAPATAN
JUMLAH				

Tabel 6 Jurnal Pendapatan

6. Membuat Format Jurnal Biaya

Format jurnal Biaya digunakan untuk mencatat pembiayaan yang dikeluarkan klinik baik pembayaran telepon,listrik dan lain-lain.

JURNAL BIAYA

TANGGAL	KODE PEMBANTU	B.Pembayaran	URAIAN	BIAYA
JUMLAH				

Tabel 7 Jurnal Biaya

7. Membuat Jurnal Umum

Format jurnal umum digunakan untuk mencatat semua transaksi keuangan yang terjadi pada periode tertentu secara sistematis, sebelum dimasukkan kedalam buku besar.

JURNAL UMUM							
TANGGAL	KODE PEMBANTU	BM	URAIAN	DEBIT		KREDIT	
				AKUN DB	JUMLAH	AKUN KR	JUMLAH

Tabel 8 Jurnal Umum

8. Membuat Format Buku Besar

Format buku besar berfungsi untuk merangkum setiap data transaksi yang sudah dikelompokkan di dalam jurnal, baik jurnal umum, jurnal penjualan, maupun jurnal pembelian. Selain itu, buku besar juga berfungsi untuk membantu mempersiapkan dan menghasilkan laporan keuangan yang bisa dipercaya dan bisa disajikan tepat waktu untuk setiap periode akuntansi.

BUKU BESAR					
No. Akun					
Nama Akun					
Akun D/K					
NO	SUMBER JURNAL	SALDO AWAL	DEBIT	KREDIT	SALDO AKHIR

Tabel 9 Buku Besar

9. Membuat Format Neraca Lajur

Fungsi utama neraca lajur adalah untuk melakukan pemeriksaan data kembali. Jadi data pencatatan yang ada dapat digunakan untuk melakukan pemeriksaan data secara keseluruhan, sehingga dalam proses membuat laporan keuangan hal ini dapat dikerjakan dengan lebih efisien dan cepat.

NERACA LAJUR

NO AKUN	NAMA AKUN	AKUN D/K	NERACA SALDO		AKUN NR/LR	LABA-RUGI		NERACA	
			DEBIT	KREDIT		DEBIT	KREDIT	DEBIT	KREDIT

Tabel 10 Neraca Lajur

10. Pembuatan Format Buku Besar Pembantu Hutang

Buku besar pembantu hutang berfungsi untuk mencatat rincian akun hutang yang ada di dalam Buku Besar Umum. Selain itu Buku besar pembantu hutang ini juga befungsi untuk mencatat keadaan hutang pada setiap pemasok untuk kemudian dicatat dalam daftar tersendiri.

HUTANG USAHA
2019

NO	KODE PEMBANTU	SALDO	
		AWAL BULAN	AKHIR BULAN

Tabel 11 Buku Besar Pembantu Hutang

11. Membuat Format Buku Besar Pembantu Piutang

Buku besar pembantu piutang berfungsi untuk mencatat rincian piutang perusahaan, kepada masing-masing langganan (debitur). Dalam buku besar ini nantinya akan menampilkan secara sekilas status akun dan jumlah yang terutang oleh pelanggan (debitur).

PIUTANG USAHA
2019

NO	KODE PEMBANTU	SALDO	
		AWAL BULAN	AKHIR BULAN

Tabel 12 Buku Besar Pembantu Piutang

12. Membuat Format Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi berfungsi untuk menjabarkan unsur-unsur pendapatan dan beban perusahaan sehingga menghasilkan suatu laba (atau rugi) bersih dalam suatu periode akuntansi. Dengan adanya laporan keuangan ini, pemilik perusahaan bisa mengetahui kondisi finansial perusahaannya yang terkini.

KLINIK ENDAH MANUNGGAL

LAPORAN LABA RUGI

2019

KODE AKUN	AKUN		
	PENDAPATAN USAHA		
	Pendapatan Jasa Pemeriksaan		xxxx
	Penjualan Obat-obatan		xxxx
	Jumlah Pendapatan		xxxx
	BEBAN USAHA		
	Beban Gaji	xxxx	
	Beban Penyusutan Peralatan	xxxx	
	Beban Asuransi	xxxx	
	Beban Perlengkapan	xxxx	
	Jumlah Beban Usaha		xxxx
	Laba Bersih		xxxx

Tabel 13 Laporan Laba Rugi

13. Pembuatan Format Neraca

Neraca merupakan bentuk laporan keuangan yang dibuat diakhir tahun, dan bertujuan untuk menjelaskan posisi harta, hutang dan modal. Laporan ini nantinya akan menjadi dasar bagi suatu entitas dalam membuat keputusan.

KLINIK ENDAH MANUNGGAL					
NERACA					
2019					
KODE AKUN	**AKUN**		**KODE AKUN**	**AKUN**	
	AKTIVA			**KEWAJIBAN**	
	AKTIVA LANCAR			**KEWAJIBAN LANCAR**	
	Kas	xxxx		Hutang Usaha	xxxx
	Piutang Usaha	xxxx		Hutang Lancar Lainnya	xxxx
	Jumlah	xxxx		Jumlah	xxxx
	AKTIVA TETAP			**KEWAJIBAN JK PANJANG**	
	Tanah	xxxx		Hutang Bank	xxxx
	Bangunan	xxxx			
	Akm. Penyusutan Bangunan	xxxx		**EKUITAS**	
	Jumlah	xxxx		Modal Saham	xxxx
				Laba Ditahan	xxxx
	Jumlah Aktiva	xxxx		Jumlah	xxxx
				Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	xxxx

Tabel 14 Neraca