

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif . yang mana dilakukan dengan cara data yang diperoleh disusun, dijelaskan, dan kemudian dianalisa sehingga dapat ditarik kesimpulan dengan menghasilkan metode yang baik sebagai bahan pertimbangan perusahaan dalam pengambilan keputusan.

3.2 Objek Penelitian

Objek penelitian dalam ini adalah sistem informasi akuntansi atas siklus pendapatan CV. Kanthi Harum yaitu sebagai sebuah perusahaan industri rumahan pembuatan keperluan kebersihan yang beralamatkan di jalan Sidotopo Wetan Baru II/21 Surabaya

3.3 Jenis dan Sumber Data

Penelitian ini menggunakan dua jenis data, yaitu :

a. Data Primer

Data primer yang digunakan dalam penelitian ini merupakan informasi dari hasil wawancara penulis dengan beberapa karyawan yang berhubungan dengan siklus pendapatan beserta pada CV. Kanthi Harum.

b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperoleh dari hasil penelitian atau pengumpulan data yang dokumen-dokumen terkait dengan sistem informasi akuntansi atas siklus pendapatan CV. Khanti Harum. Dokumen tersebut dapat berupa laporan penjualan, buku pembantu piutang, laporan penerimaan kas, maupun formulir-formulir seperti sales order, surat jalan, faktur dan juga invoice.



3.4 Metode Pengumpulan data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan dengan cara :

1. *Field Research* (Penelitian Lapangan)

Penelitian ini dilakukan dengan cara mencari data secara langsung dari objek yang diteliti sehingga hasilnya dapat diyakini kebenarannya. Caranya adalah melalui:

a. Metode survei

Metode survei adalah metode pengumpulan data primer yang menggunakan pertanyaan lisan dan tertulis. Metode survei yang digunakan penulis dalam penelitian adalah dengan wawancara.

Penulis melakukan wawancara dengan menggunakan secara lisan maupun dengan menggunakan daftar pertanyaan yang berhubungan dengan penerapan Sistem Informasi Akuntansi atas siklus pendapatan pada CV. Khanti Harum. Apabila dalam pertanyaan yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi yang diajukan ada hal yang kurang dimengerti oleh penulis, maka peneliti akan meminta penjelasan.

b. Metode observasi

Metode observasi adalah merupakan proses pencatatan pola perilaku subjek (orang), objek (benda), atau kejadian yang sistematis tanpa adanya pertanyaan atau komunikasi dengan individu-individu yang diteliti.

Metode observasi yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah observasi langsung (*direct observation*), dimana peneliti melakukan observasi dengan melakukan pengamatan dan peninjauan secara langsung ke perusahaan. Dimana penulis mengumpulkan data dengan cara melihat langsung dan meneliti di CV. Kanthi Harum Jl. Sidotopo Surabaya.



c. Metode dokumentasi

Data ini diperoleh dengan jalan mengumpulkan data-data dan mengkopi bahan-bahan yang dibutuhkan, terutama : data mengenai struktur organisasi, dokumen-dokumen terkait penjualan maupun penerimaan kas di CV. Khanti Harum.

2. *Library Research* (Studi Kepustakaan)

Penulis melakukan pengumpulan data dengan cara mempelajari, meneliti, mengkaji dan menelaah berbagai sumber bacaan berupa buku-buku teks, literatur-literatur yang berhubungan dengan objek penulisan dan masalah yang dibahas. Data yang diperoleh dari studi literatur ini digunakan untuk membangun landasaan teori yang kuat guna mendukung analisis yang digunakan. Selain itu, penulisan ini bertujuan pula untuk memperoleh sumber data yang dapat dipercaya dan berkaitan dengan topik yang dibahas dalam penelitian ini.

3.5 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan peneliti yaitu teknik kuantitatif deskriptif dimana peneliti akan menganalisis dan memberikan usulan perancangan sistem informasi akuntansi atas siklus pendapatan. Langkah-langkah analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

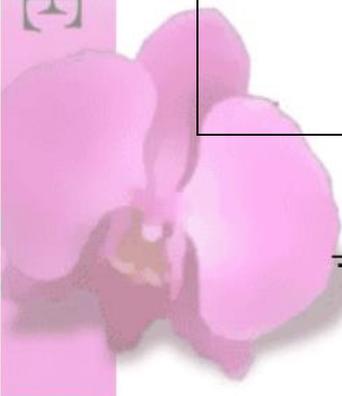
1. Menggambarkan sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang sedang berjalan pada CV. Khanti Harum menggunakan bagan alir dokumen (*document flowchart*)
2. Menganalisa transaksi penyusun sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang sedang berjalan pada CV. Khanti Harum, yaitu :
 - a. Fungsi terkait
 - b. Dokumen dan formulir yang digunakan
 - c. Catatan yang digunakan
 - d. Kebijakan terkait



3. Menganalisa kendala maupun kelemahan sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang sedang berjalan pada CV. Khanti Harum melalui pengecekan pada aktivitas pengendalian pada transaksi penjualan dan penerimaan kas dari penjualan tunai maupun penjualan kredit. Menurut Krismiaji (2015) ada 4 aktivitas dalam upaya untuk melakukan aktivitas pengendalian yaitu :
- Otorisasi transaksi
 - Pengamanan terhadap asset dan catatan
 - Pemisahan tugas
 - Dokumen dan catatan yang memadai

Tabel 3.1 Analisa aktivitas pengendalian internal pada penjualan kredit

Aktivitas	Penjualan Kredit
Otorisasi Transaksi	<ul style="list-style-type: none"> • Manajer penjualan mengotorisasi pelanggan lama dan memiliki kredit rating kredit menyetujui permohonan kredit oleh pelanggan baru atau pelanggan lama yang bermasalah
Pengamanan terhadap asset dan catatan	<ul style="list-style-type: none"> • Order hanya dipenuhi setelah dibuatnya order penjualan • Kuantitas barang dihitung secara independen • Barang hanya dikirimkan ke pelanggan setelah diterimanya order penjualan dari bagian penerimaan pesanan
Pemisahan tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Bagian penerimaan pesanan dan bagian kredit • Bagian gudang dan bagian pengiriman • Bagian piutang dagang dan buku besar
Dokumentasi dan catatan yang memadai	Faktur penjualan <ul style="list-style-type: none"> • Dibuat berdasarkan order pembeli • Bernomor urut tercetak • Kredit telah disetujui • Dicocokkan dengan daftar harga • Diverifikasi sebelum dikirim ke pelanggan Piutang Dagang

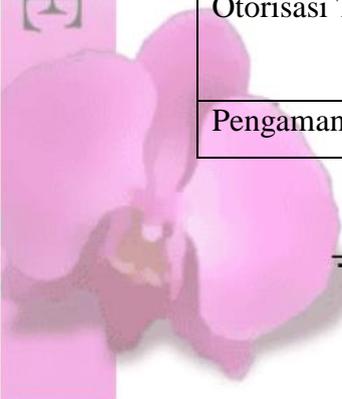


	<ul style="list-style-type: none"> • Transaksi diposting setiap hari • Total kontrol dibuat setiap hari • Laporan bulanan dikirim setiap bulan • Daftar umur piutang dibuat setiap bulan Buku Besar • Digunakan voucher jurnal • Total kontrol dibandingkan setiap hari • Jurnal transaksi dibuat setiap hari
--	---

Sumber : Krismiaji (2015)

Tabel 3.2 Analisa aktivitas pengendalian internal penerimaan kas pada penjualan kredit dan penjualan tunai

Aktivitas	Penerimaan Kas
Otorisasi Transaksi Pengamanan Aktiva (Kas)	<ul style="list-style-type: none"> • Harga jual diberi tanda otorisasi • Disetorkan ke Bank setiap hari • Blangko bukti setor bank diamankan
Pemisahan Tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi pelayanan penjualan dan kasir • Fungsi kasir dan buku besar
Dokumen dan catatan yang memadai	<p>Nota Penjualan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dibuat sebelum meminta konsumen untuk membayar • Bernomor urut tercetak • Penjumlahan data (control total) dilakukan setiap shift Penjualan • Penjumlahan data (control total) dilakukan setiap hari <p>Buku Besar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digunakan jurnal voucher standar • Total kontrol dibandingkan setiap hari • Jurnal transaksi dibuat setiap hari
Otorisasi Transaksi	<p>Pelunasan Piutang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan bukti kas masuk di otorisasi
Pengamanan Aktiva	Penerimaan Kas



(Kas)	<ul style="list-style-type: none"> • Disetor ke bank setiap hari • Blanko bukti setor bank diamankan
Pemisahan Tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi penerimaan surat masuk dan bagian kasir • Fungsi penerimaan surat masuk dan bagian piutang dagang • Fungsi bagian kasir dan bagian piutang dagang • Fungsi kasir dan bagian buku besar • Fungsi bagian piutang dagang dan bagian buku besar
Dokumen dan catatan yang memadai	<p>Daftar Penerimaan Kas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daftar penerimaan kas dibuat oleh bagian penanganan surat masuk segera setelah amplop pelunasan dibuka • Daftar penerimaan kas bernomor urut tercetak <p>Piutang Dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelunasan piutang diposting setiap hari • Total kontrol dibuat setiap hari • Laporan pelanggan bulanan dibuat dan dikirim setiap bulan <p>Buku Besar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digunakan jurnal voucher standar • Total kontrol dibandingkan setiap hari • Jurnal transaksi dibuat setiap hari

Sumber : Krismiaji (2015)

4. Memberikan Usulan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan CV. Khanti Harum dengan teknik dokumentasi berupa bagan alir dokumen dan perancangan catatan akuntansi.

