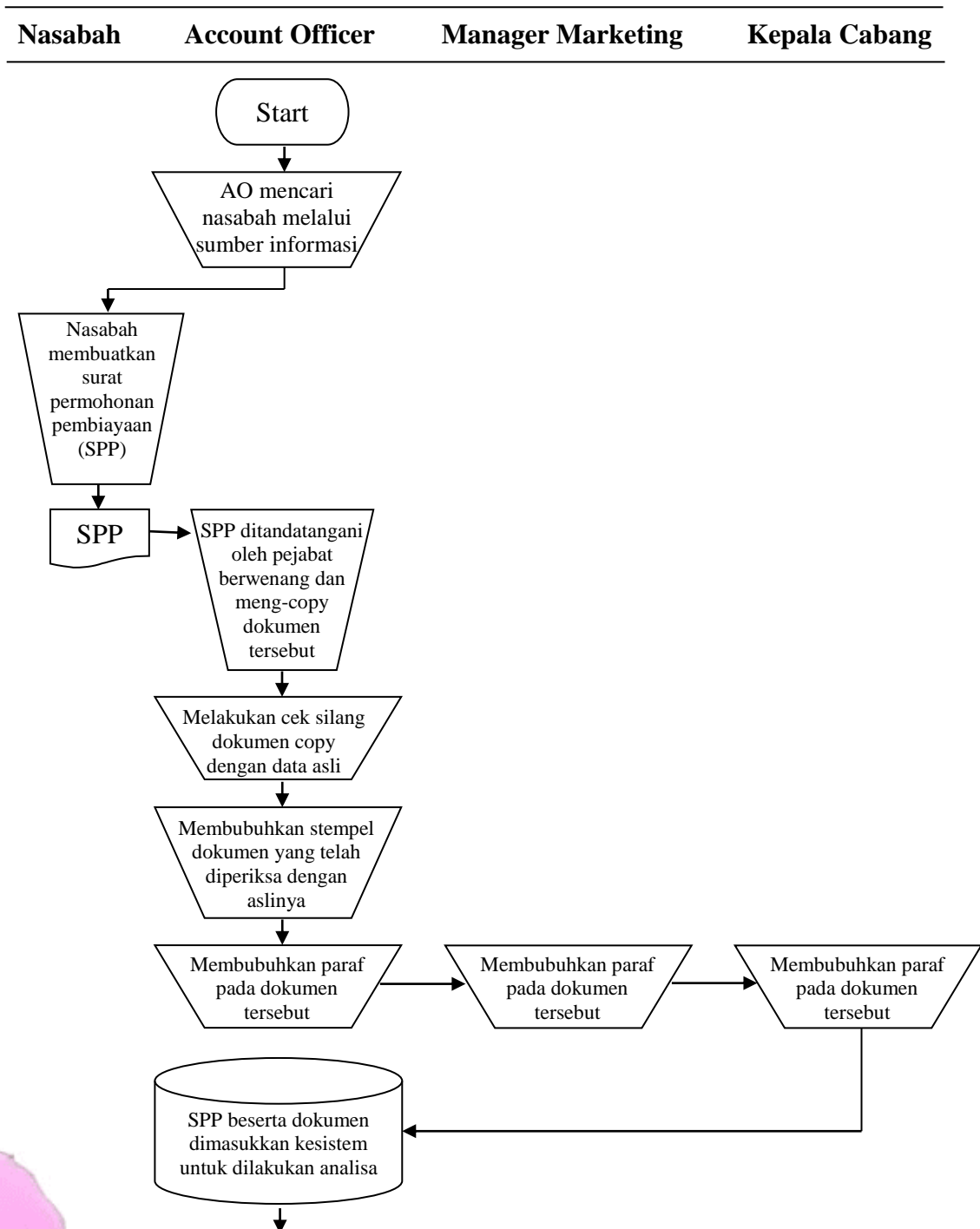
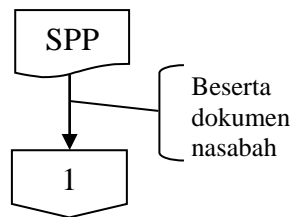


Lampiran 1. Flowchart Pemberian Kredit

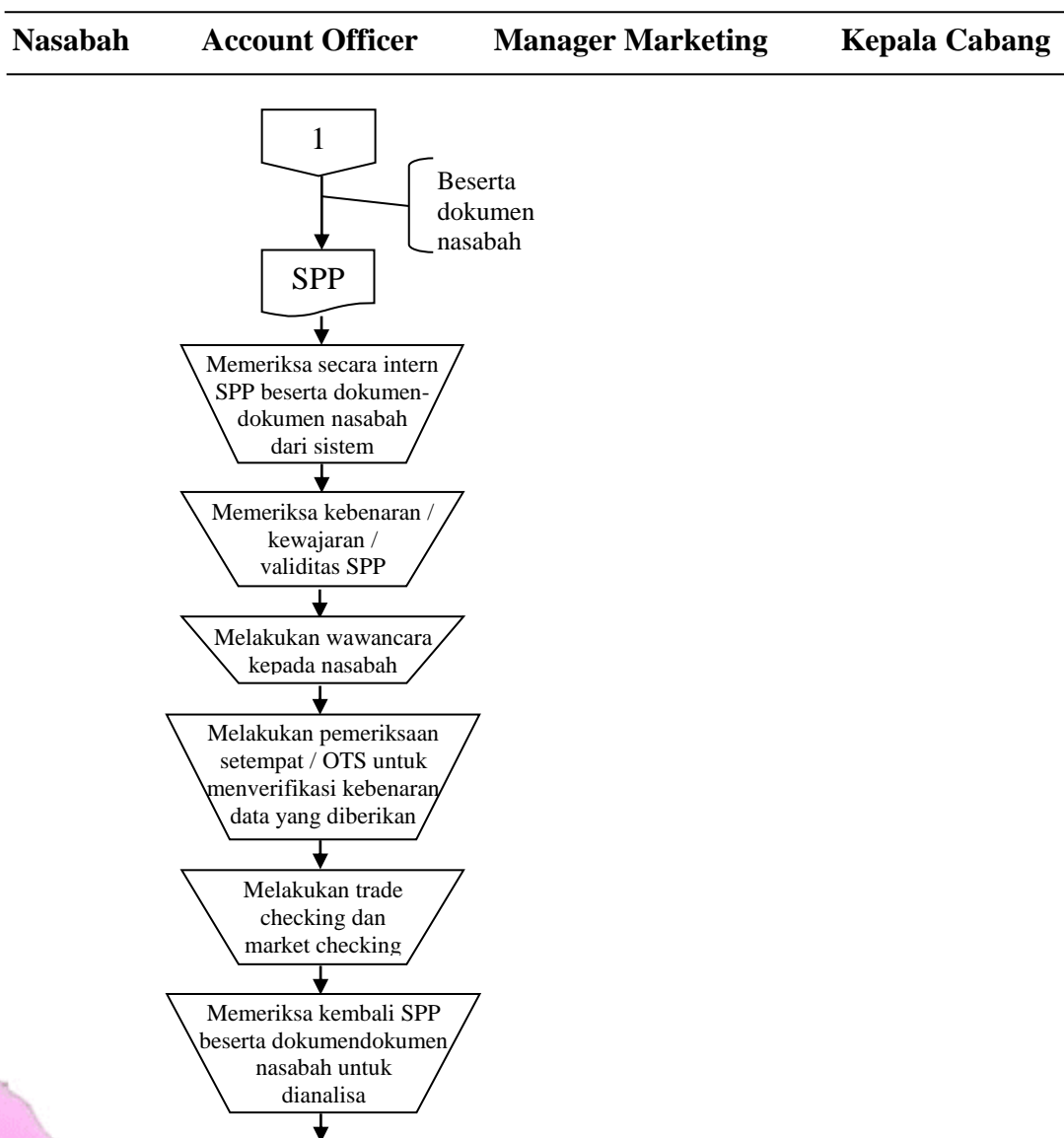
Gambar 4.7
Tahap Solisitas dan Permohonan

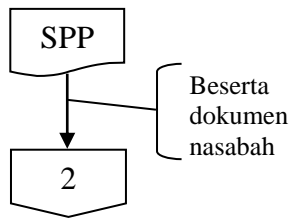




Gambar 4.8

Tahap Investigasi

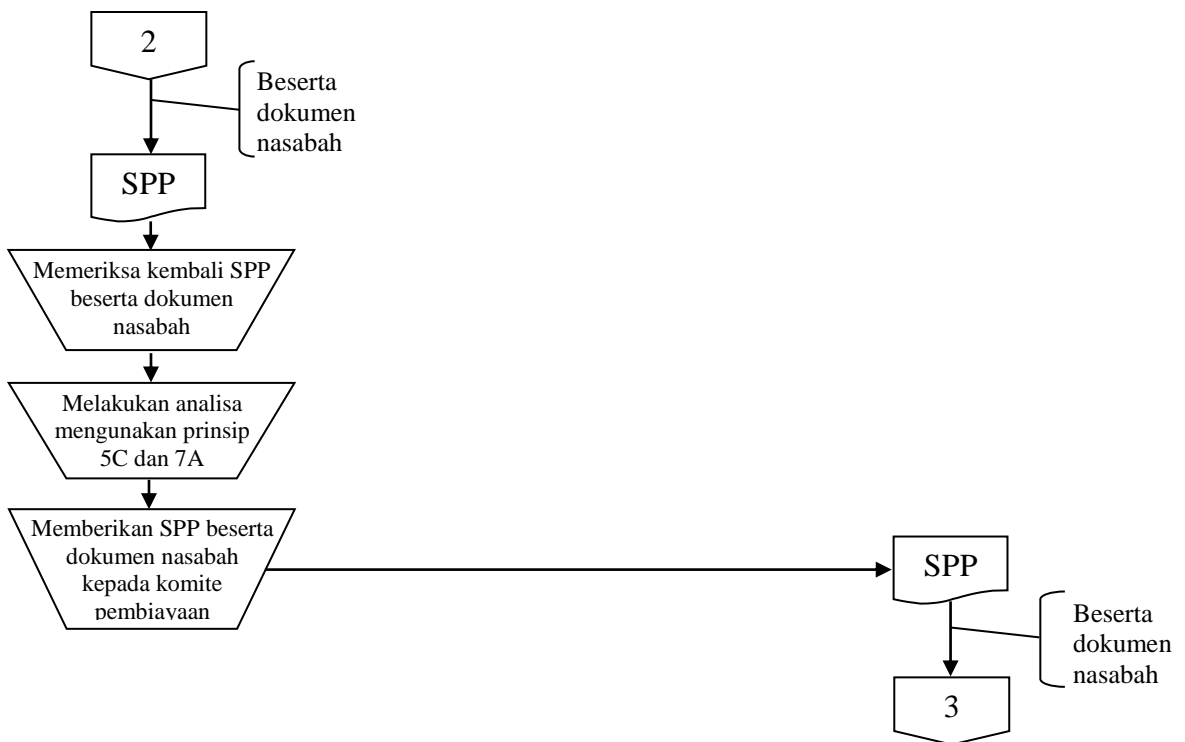




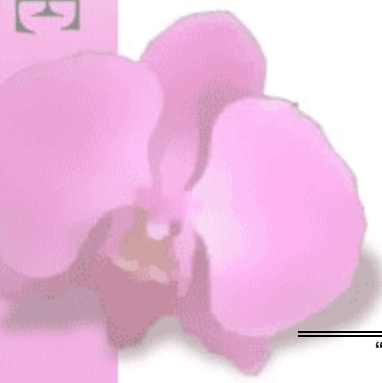
Gambar 4.9

Tahap Analisa

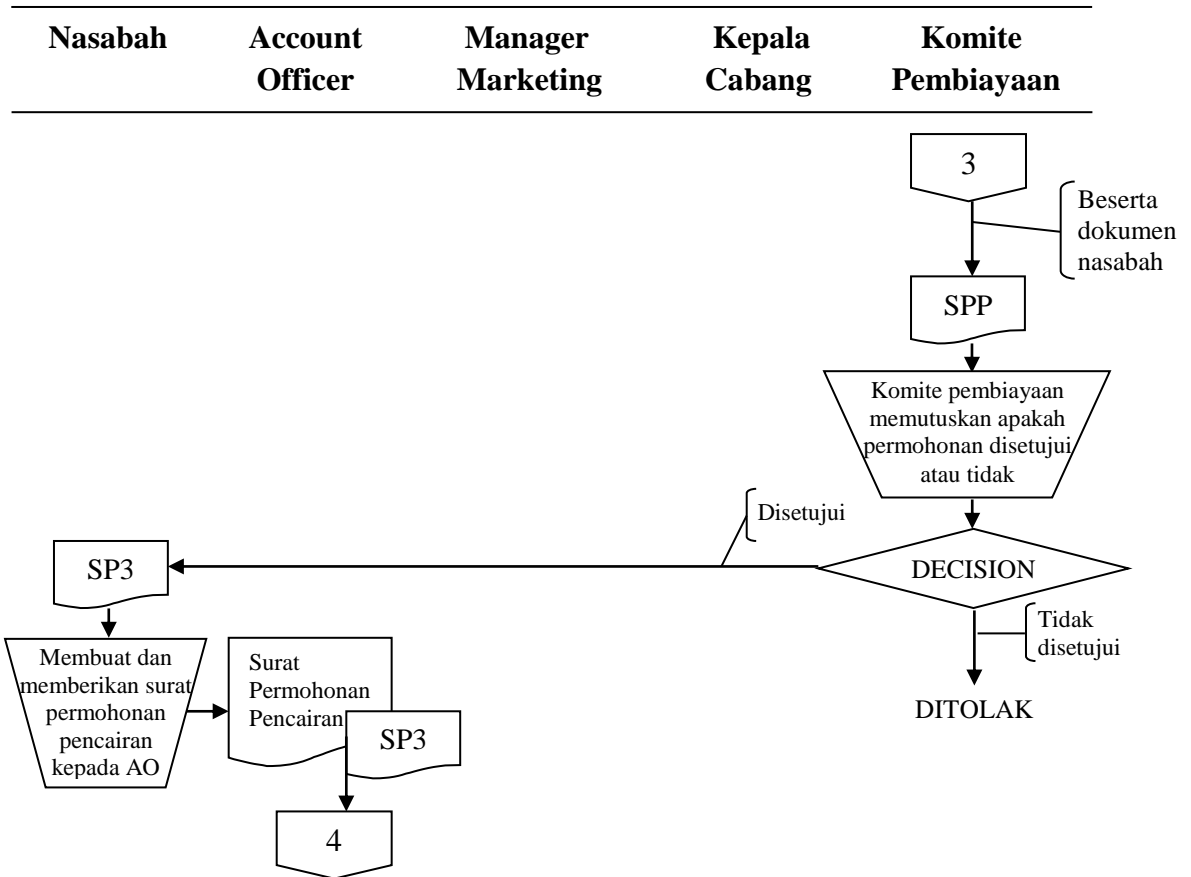
| Account Officer | Manager Marketing | Kepala Cabang | Komite Pembiayaan |
|-----------------|-------------------|---------------|-------------------|
|-----------------|-------------------|---------------|-------------------|



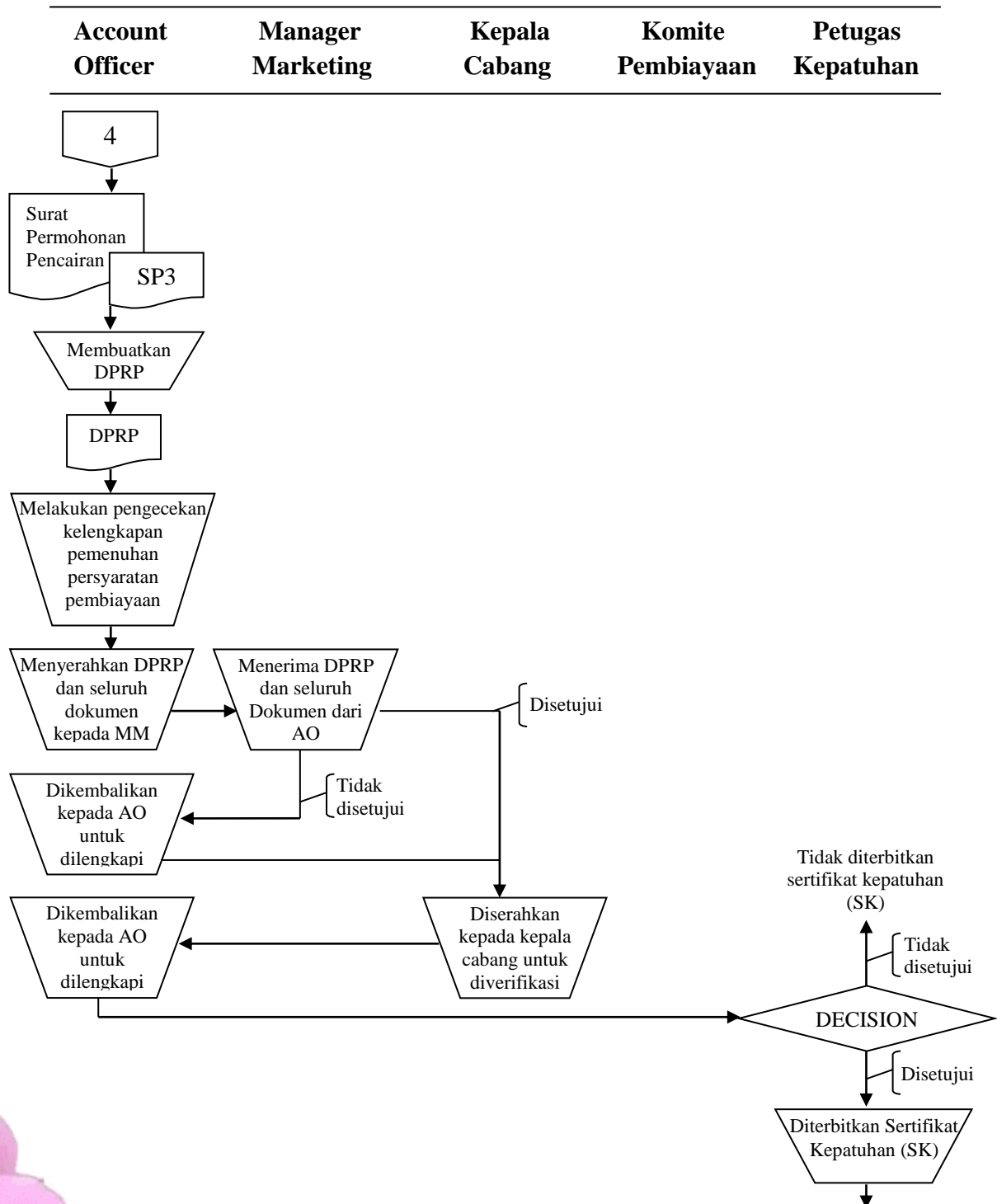
MCE

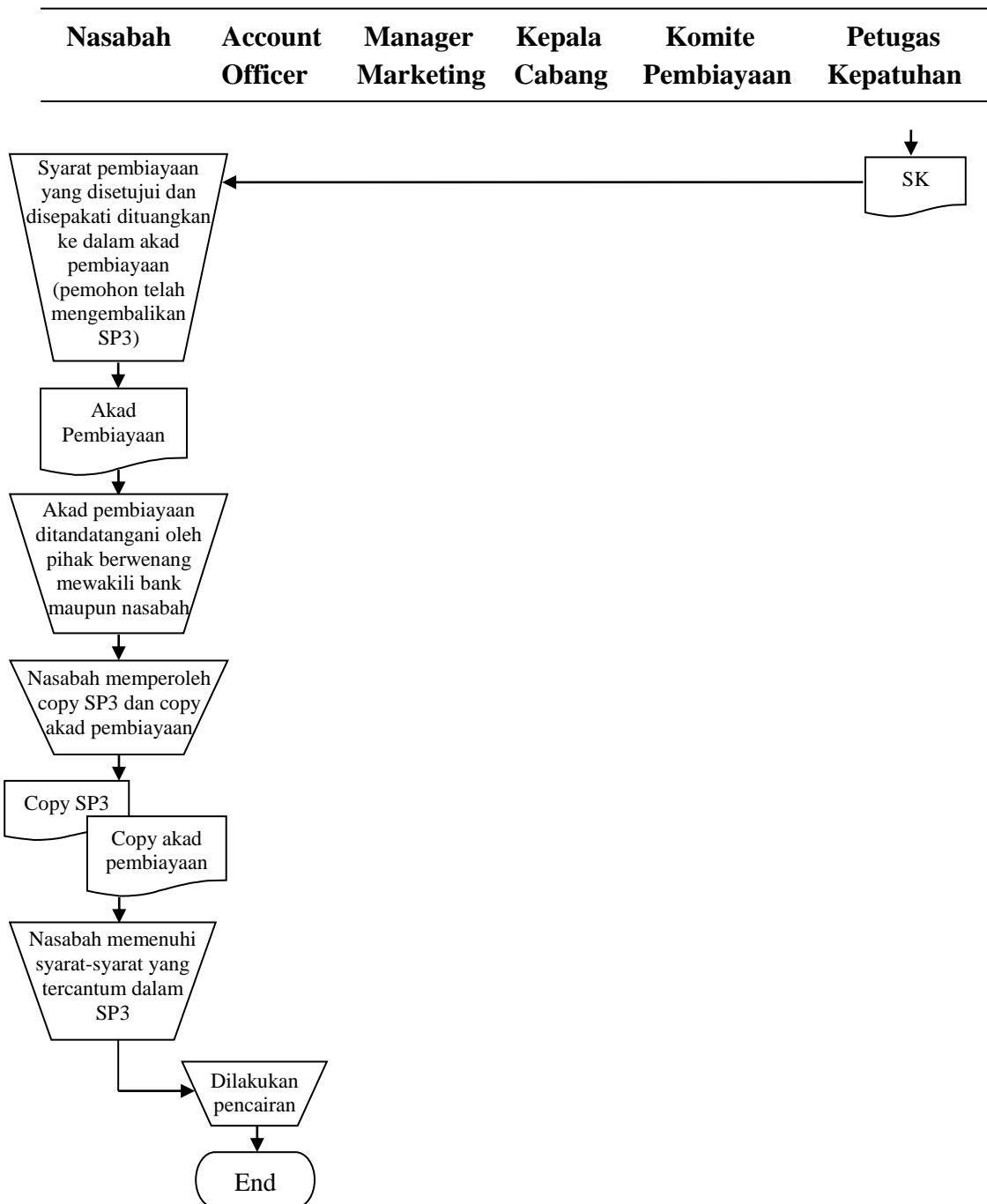


Tabel 4.10
Tahap Persetujuan

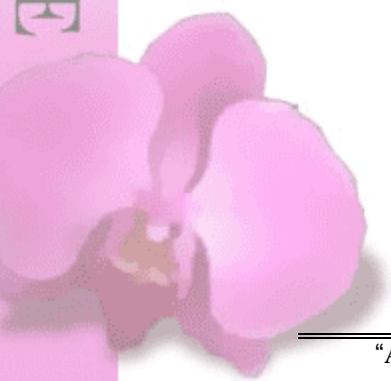
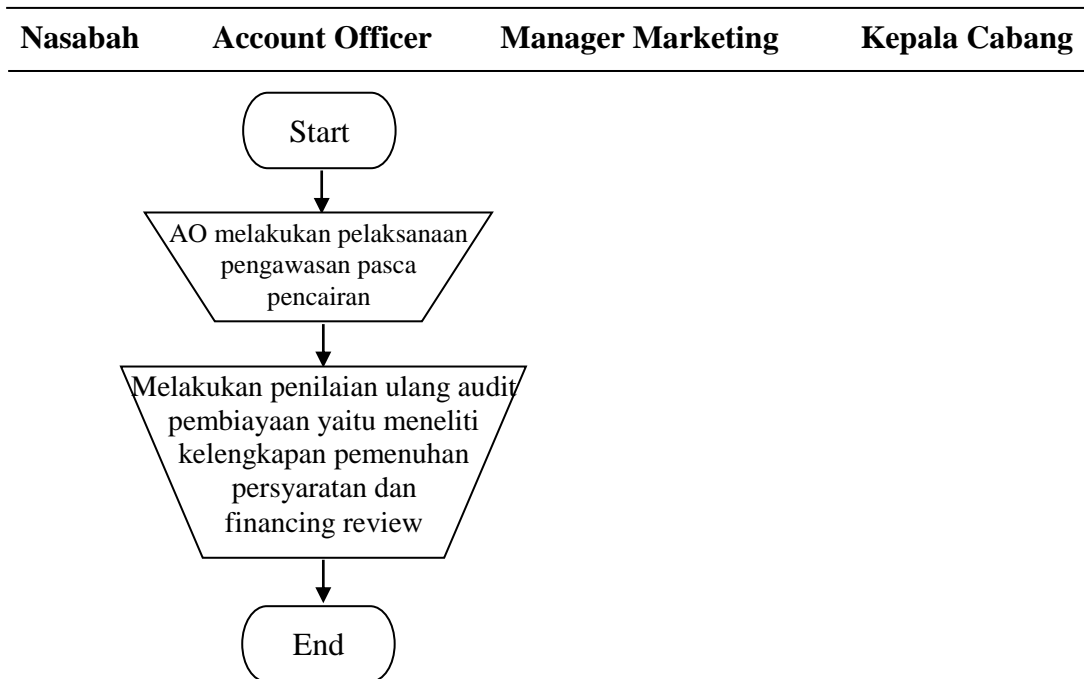


Tabel 4.11
Tahap Pencairan

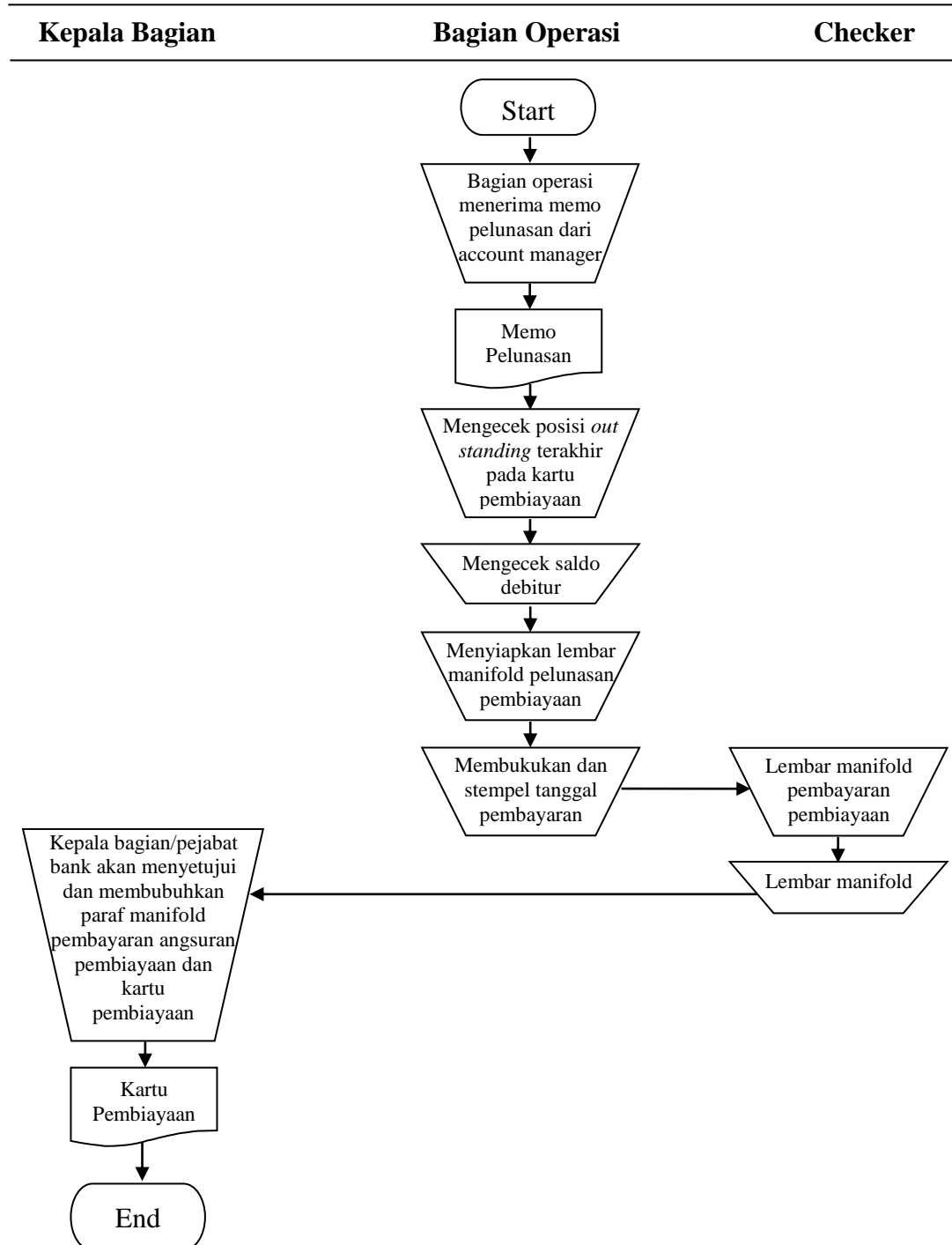




Gambar 4.12
Tahap Monitoring



Gambar 4.13
Tahap Pembayaran Angsuran/Pelunasan



Lampiran 2. Formulir Permohonan Pembiayaan

mandiri syariaH


BISMILLAHIRRAHMAANIRRAHIIM
FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN KONSUMTIF

(Harap diisi lengkap untuk kelancaran Proses)

Nomor :
Tanggal :

| PERMOHONAN PEMBIAYAAN | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|-------------------------------|-------------------|---|-------|
| Jumlah Pembiayaan Yang Diajukan : Rp. | | Penggajian <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Perubahan <input type="checkbox"/> Take Over | | | | | |
| Jangka Waktu : Rp. | | | | | | | |
| Tujuan Penggunaan (Dijelaskan) : Rp. | | | | | | | |
| DATA PRIBADI PERMOHONAN | | | | | | | |
| Nama : | | | Jenis Kelamin <input type="checkbox"/> Laki <input type="checkbox"/> Perempuan | | | | |
| Tempat/Tanggal Lahir : | | | Status <input type="checkbox"/> Belum Menikah <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/> Janda/Duda | | | | |
| Nomor KTP/Paspor : | | | Jumlah Tanggungan | Janda/Duda | | | |
| Nomor NPWP : | | | Pendidikan Terakhir | | | | |
| Alamat Tinggal Sekarang : | | | | | | | |
| Telepon : | Wilayah : | Kode Pos : | Lama Tinggal Di Alamat ini : | | | | |
| Status Tempat Tinggal : <input type="checkbox"/> Pribadi <input type="checkbox"/> Keluarga | | | <input type="checkbox"/> Dinas <input type="checkbox"/> Lainnya (Sebutkan) | | | | |
| Untuk Keperluan Mendadak Hubungi (Yang Tidak Serumah) | | | | | | | |
| Nama : | | | | | | | |
| Hubungan : | | | | | | | |
| Alamat : | | | | | | | |
| Telepon : | Wilayah : | Kode Pos : | Lama Tinggal Di Alamat ini : | | | | |
| Waktu Terbaik Untuk Menghubungi Anda : <input type="checkbox"/> Di rumah, Pukul : <input type="checkbox"/> Di kantor, Pukul : | | | | | | | |
| Alamat : | | | | | | | |
| Telepon : | Wilayah : | Kode Pos : | | | | | |
| DATA PEKERJAAN | | | DATA SUAMI/ISTRI | | | | |
| Nama Perusahaan : | | | Nama : | | | | |
| Bidang Usaha : | | | Tempat/Tanggal Lahir : | | | | |
| Jabatan/Pangkat : | | | (Jika Bekerja) : | | | | |
| Mulai bekerja sejak : | | | Nama Perusahaan : | | | | |
| Alamat : | | | Bidang Usaha : | | | | |
| Telepon : | Wilayah : | Kode Pos : | Pangkat/Jabatan : | | | | |
| (Khusus Wiraswasta) NPWP : | | | Mulai Bekerja Sejak : | | | | |
| Tanggal/Tahun Didirikan : | | | Alamat Kantor : | | | | |
| Telepon : | Wilayah : | Kode Pos : | Telepon : | Wilayah : | Kode Pos : | | |
| DATA PENGHASILAN | | | PINJAMAN LAIN | | | | |
| Penghasilan Bersih / Bulan Pemohon : | Rp. | | Nama Kreditor : | Jenis Pinjaman / Kreditor : | Jumlah Pinjaman : | | |
| Penghasilan Bersih / Bulan Suami / Istri : | Rp. | | | | Jahh Tempo : | | |
| Penghasilan Tambahan (Jika Ada) : | Rp. | | | | | | |
| Biaya Hidup / Pengeluaran Per Bulan : | Rp. | | | | | | |
| Angsuran Dari Pinjaman Lainnya / Bulan : | Rp. | | | | | | |
| Sisa Penghasilan Bersih : | Rp. | | | | | | |
| DATA KEKAYAAN | | | SIMPANAN REKENING DI BANK | | | | |
| Jenis | Jumlah | Lokasi / Merk | Nilai Rp. | Nama Bank | Jenis Simpanan | Atas Nama | Nomor |
| <input type="checkbox"/> Rumah | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Mobil | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| DATA JAMINAN | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TANAH <input type="checkbox"/> RUMAH TINGGAL <input type="checkbox"/> RUKO | | | | <input type="checkbox"/> BPKB | | | |
| Alamat Jaminan : | | | | Merk Kendaraan : | | | |
| Telepon : | | Wilayah : | | Kode pos : | | Type : <input type="checkbox"/> Sedan <input type="checkbox"/> Minibus <input type="checkbox"/> Lainnya..... | |
| Tabun Dibangun | | LT : | | LB : | | Warna : | |
| Harga Taksiran | | No. IMB : | | Harga Kendaraan | | | |
| Status Tanah | | Berlaku Hingga | | Uang Muka | | | |
| Nama Pemilik Jaminan/Peminjam : | | A/N : | | Nama Dealer | | | |
| Hubungan Keluarga | | | | Alamat Dealer | | | |
| Alamat Pemilik Jaminan | | | | Telepon Dealer | | | |
| Telepon : | | Wilayah : | | Kode pos : | | Klasifikasi <input type="checkbox"/> PERUSAHAAN <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> BUMN <input type="checkbox"/> Swasta | |
| REFERENSI | | | | | | | |
| 1. Nama : | | | | 2. Nama : | | | |
| Perusahaan : | | | | Perusahaan : | | | |
| Posisi / Jabatan : | | | | Posisi / Jabatan : | | | |
| Alamat / Telepon : | | | | Alamat / Telepon : | | | |
| Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan adalah benar. Informasi ini diberikan untuk tujuan permohonan pembiayaan dan dengan ini Saya mengizinkan Bank Syariah Mandiri untuk mendapatkan dan memeriksa seluruh informasi yang diperlukan. Bersama ini saya memberi kuasa kepada Bank untuk memotong dari rekening koran/tabungan/deposito Saya gunakan melunasi angsuran pembiayaan dan/atau kewajiban lainnya kepada Bank jika terjadi penundaan pembayaran. Dengan ini pula Saya menyatakan bersedia dan akan patuh pada peraturan dan persyaratan yang ditentukan Bank dan Saya mengetahui dan menyetujui bahwa Bank berhak menyetujui/menolak permohonan ini tanpa memberitahukan alasannya. | | | | | | | |

Lampiran 3. Checklist Dokumen Pembiayaan

| Checklist Dokumen Pembiayaan | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|------------------------------|--|--|-----------------|--|--|---------------------------|--|--|
| Cabang | | | |  | | | <input type="checkbox"/> PPR <input type="checkbox"/> PPM <input type="checkbox"/> LAINNYA | | | | |
| Sales Counter/Consumer Financing Executive | | | | | | | | | | | |
| Tanggal Diterima | | | | | | | | | | | |
| Tanggal Dikembalikan | | | | | | | | | | | |
| Produk Pembiayaan | | | | | | | | | | | |
| Nama Pemohon | | | | | | | | | | | |
| No. ID | | | | | | | | | | | |
| Alamat Pemohon | | | | | | | | | | | |
| Harga Obyek Pembiayaan | Rp. | | | | | | | | | | |
| Plafond yang Diajukan | Rp. | | | | | | | | | | |
| DOKUMEN PEMBIAYAAN YANG HARUS DILENGKAPI | | | | | | | | | | | |
| DATA APLIKASI NASABAH | | | | | | | | | | | |
| 1 Aplikasi (form) pembiayaan yang telah ditanda tangan | | | | | | | | | | | |
| 2 Setoran biaya penilai jaminan (Khusus pengajuan > Rp. 1,5 M) | | | | | | | | | | | |
| DATA PEMOHON | | | | | | | | | | | |
| 1 Fotocopy KTP Pemohon (yang masih berlaku) | | | | | | | | | | | |
| 2 Fotocopy Suami dan Istri (yang masih berlaku) | | | | | | | | | | | |
| 3 Fotocopy Surat Nikah / Surat Cerai | | | | | | | | | | | |
| 4 Fotocopy Kartu Keluarga | | | | | | | | | | | |
| 5 Fotocopy Surat Keterangan WNI (SKBRI) dan Ganti Nama (Warga keturunan) | | | | | | | | | | | |
| DATA PEKERJAAN | | | | | | | | | | | |
| 1 Asli Slip Gaji 3 (tiga) Bulan terakhir (Pemohon) | | | | | | | | | | | |
| 2 Asli Slip Gaji Suami/Istri 3 (tiga) Bulan terakhir (Joint Income) | | | | | | | | | | | |
| 3 SK Pengangkatan/Srt Keterangan Lama Bekerja & Jabatan (Pemohon) | | | | | | | | | | | |
| 4 Sk Pengangkatan /Srt Keterangan Lama Bekerja & Jabatan (Suami/Istri) | | | | | | | | | | | |
| 5 Fotocopy NPWP & Srt Keterangan SPT (diatas Rp. 50 Juta) | | | | | | | | | | | |
| 6 Surat Pernyataan Kuasa potong Gaji dari Bendahara / Juru Bayar Gaji | | | | | | | | | | | |
| 7 Surat Pernyataan (SI) Pemindahan Gaji dari Bank Penerima Gaji | | | | | | | | | | | |
| DATA REKENING BANK DAN LAPORAN KEUANGAN | | | | | | | | | | | |
| 1 Fotocopy Rekening Tabungan 6 (enam) Bulan Terakhir + stempel bank (Pemohon) | | | | | | | | | | | |
| 2 Fotocopy Rekening Giro 6 (enam) Bulan Terakhir + stempel bank (Suami dan Istri) | | | | | | | | | | | |
| 3 Laporan Keuangan In House Figure (untuk 2 tahun terakhir) | | | | | | | | | | | |
| 4 Rekapitulasi Laporan Penjualan/Omset (untuk 12 bulan terakhir) | | | | | | | | | | | |
| 5 Bukti Transaksi / Faktur / PO | | | | | | | | | | | |
| DATA KETERANGAN USAHA/PROFESI | | | | | | | | | | | |
| 1 Fotocopy TDP | | | | | | | | | | | |
| 2 Fotocopy SIUP / SITU / SKDP / HO&AMDAL / Surat Ijin dari instansi terkait | | | | | | | | | | | |
| 3 Fotocopy Ijin Praktek | | | | | | | | | | | |
| 4 Fotocopy Surat Keterangan dari Asosiasi | | | | | | | | | | | |
| 5 AD & ART perusahaan | | | | | | | | | | | |
| DATA SUPPLIER | | | | | | | | | | | |
| 1 Surat Penawaran Penjualan Rumah & Pembayaran Booking Fee | | | | | | | | | | | |
| 2 Surat Penawaran Penjualan Kendaraan Roda Empat | | | | | | | | | | | |
| 3 Surat Pelunasan Pembayaran Uang Muka (Down Payment) Rumah atau Mobil | | | | | | | | | | | |
| 4 Surat Konfirmasi Ulang Tentang Pembelian Rumah | | | | | | | | | | | |
| DATA JAMINAN | | | | | | | | | | | |
| 1 Fotocopy Sertifikat HM/HGB | | | | | | | | | | | |
| 2 Fotocopy IMB | | | | | | | | | | | |
| 3 Fotocopy PBB Terakhir | | | | | | | | | | | |
| 4 RAB (Rencana Anggaran Biaya) untuk Renovasi / Pembangunan | | | | | | | | | | | |
| 5 Surat Pernyataan dari Dealer tentang limi penyerahan BPKB / Cover Note | | | | | | | | | | | |
| DATA LAIN-LAIN | | | | | | | | | | | |
| 1 Kuitansi dari pihak ketiga (untuk mobil bekas) | | | | | | | | | | | |
| 2 Menyerahkan FC Rekening Listrik/Telepon/Air (Khusus PPM) | | | | | | | | | | | |
| 3 SPT Tahunan | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | | 2 | | | 3 | | |
| | | | Dibuat | | | Diperiksa | | | Disetujui | | |
| | | | Consumer Financing Executive | | | Koordinator CFE | | | Staff Document Processing | | |
| CATATAN : | | | | | | | | | | | |

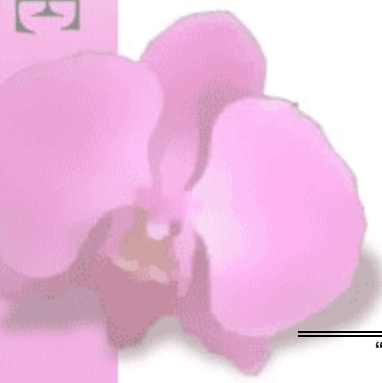
Lampiran 4. Pedoman Wawancara

a. Gambaran Umum.

1. Bagaimana sejarah Bank Syariah Mandiri Cabang Sidoarjo?
2. Apa visi dan misi Bank Syariah Mandiri Cabang Sidoarjo?
3. Bagaimana struktur organisasi dan tugas-tugas dari masing-masing bagiannya?
4. Apakah perbedaan sistem bank syariah dengan bank konvensional?
5. Apa saja kegiatan Bank Syariah Mandiri Cabang Sidoarjo?
6. Jenis pembiayaan apa saja yang terdapat pada Bank Syariah Mandiri Cabang Sidoarjo?

b. Pemberian kredit.

1. Syarat apa saja yang harus dipenuhi untuk mengajukan permohonan pembiayaan?
2. Bagaimana flowchart pemberian kredit pada Bank Syariah Mandiri Cabang Sidoarjo?
3. Bagaimana prosedur pemberian kredit pada Bank Syariah Mandiri Cabang Sidoarjo?
4. Dokumen apa sajakah yang digunakan dalam pemberian kredit pada Bank Syariah Mandiri Cabang Sidoarjo?



Perkumpulan Pengelola Pendidikan Malangkucewara (P3.M)

 **STIE MALANGKUÇEWARA**
d.h. ABM School of Economics

  Terakreditasi "A", AKUNTANSI, 056/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2014
Terakreditasi "A", MANAJEMEN, 257/SK/BAN-PT/Ak-VI/S/II/2013

Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

Semester GASAL Tahun Akademik 2016/2017

Nomor : 0908/BAAK/XI/2016

Setelah memperhatikan Surat Ketua Program Studi tentang usulan dosen pembimbing skripsi dengan ini Ketua STIE Malangkucewara Malang menetapkan :

Nama : - MUNIROH, SE, Ak., MM., CA
Sebagai : Dosen Pembimbing 1

Nama : - -
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

Untuk mahasiswa berikut

Nama : DEVI OKTALIA PUSPITA
Nomor Pokok : A.2013.1.32220
Skripsi yang diajukan
Bidang Kajian : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
Pokok Bahasan : SISTEM DAN PROSEDUR
Tempat/Obyek : -
Judul Skripsi : -

Demikian surat penetapan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya.
Penetapan ini berlaku sejak dikeluarkan.

Dikeluarkan di : Malang
Pada Tanggal : 06/10/2016
Ketua Program Studi Akuntansi,


Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA
NIK-P.3M : 202.710.246



STIE Malangkuççwara

(Accounting Business Management)

Jl. Terusan Candi Kalasan - Malang Telp. 0341-491813

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI BAB I s.d. BAB III

| BLN/TGL | BAB | PERMASALAHAN | PARAF |
|------------------|------|--|-------------|
| Bulan : November | | | |
| 8 Nov 2016 | | Pemajuan Judul | [Signature] |
| 11 Nov 2016 | | Pembahasan Outline Proposal | |
| 14 Nov 2016 | | Pembahasan Bab I | |
| Bulan : November | | | |
| 16 Nov 2016 | | Pembahasan Bab II | [Signature] |
| 19 Nov 2016 | | Pembahasan Bab III | |
| 22 Nov 2016 | | Konsultasi untuk riset | |
| Bulan : November | | | |
| 24 Nov 2016 | | konsultasi sempro | [Signature] |
| 14/6/17 | I-II | Acc. | |
| 15/6/17 | III | Acc. | |
| Bulan : | | | |
| Bulan : | | | |

Dosen Pembimbing 1

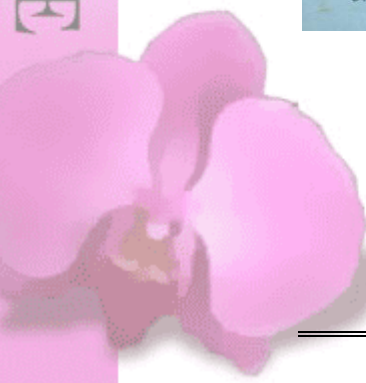
[Signature]
Muniroh

Dosen Pembimbing 2


Catatan:


Bobot Penilaian skripsi oleh pembimbing sebesar 50% dengan kriteria penilaian:

1. Ide/inovasi penelitian
2. Pemahaman konsep/teori
3. Pemahaman Metodologi
4. Kemampuan Analisis
5. Rutinitas Pembimbingan



Perkumpulan Pengelola Pendidikan Malangkuçęwara (P3.M)

 **STIE MALANGKUÇĘWARA**
d/n. ABM School of Economics

 Terakreditasi "A", AKUNTANSI, 056/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2014
Terakreditasi "A", MANAJEMEN, 257/SK/BAN-PT/Ak-VI/SX/II/2013

Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

Semester GASAL Tahun Akademik 2016/2017

Nomor : 0908/BAAK/X/2016

Setelah memperhatikan Surat Ketua Program Studi tentang usulan dosen pembimbing skripsi dengan ini Ketua STIE Malangkuçęwara Malang menetapkan :

Nama : - MUNIROH, SE, Ak., MM., CA
Sebagai : Dosen Pembimbing 1

Nama : - --
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

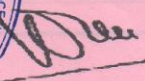

Untuk mahasiswa berikut

Nama : DEVI OKTALIA PUSPITA
Nomor Pokok : A.2013.1.32220
Skripsi yang diajukan
Bidang Kajian : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
Pokok Bahasan : SISTEM DAN PROSEDUR
Tempat/Obyek : BANK SYARIAH MANDIRI

Judul Skripsi : ANALISIS EFEKTIFITAS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT (STUDI KASUS PADA BANK SYARIAH MANDIRI CABANG SIDOARJO)

Demikian surat penetapan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya.
Penetapan ini berlaku sejak dikeluarkan.

Dikeluarkan di : Malang
Pada Tanggal : 11/08/2017
Ketua Program Studi Akuntansi,

Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA
NIK-P.3M : 202.710.246

“ANALISIS EFEKTIFITAS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT
(Studi Kasus Pada Bank Syariah Mandiri Cabang Sidoarjo)”

Author: Devi Oktalia Puspita NPK: A.2013.1.32220



STIE Malangkuçęwara

(Accounting Business Management)

Jl. Terusan Candi Kalasan - Malang Telp. 0341-491813

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI BAB IV s.d. BAB V

| BLN/TGL | BAB | PERMASALAHAN | PARAF |
|-----------------|-----|--------------|-------|
| Bulan : Juli | | | |
| 3 / 7 / 17 | U | Revisi | |
| 14 / 7 / 17 | U | Revisi | |
| 20 / 7 / 17 | U | Revisi | |
| Bulan : Agustus | | | |
| 7 / 8 / 17 | IV | ACC | |
| 7 / 8 / 17 | V | ACC | |
| Bulan : | | | |
| Bulan : | | | |
| Bulan : | | | |
| Bulan : | | | |

Dosen Pembimbing 1

Munirah

Dosen Pembimbing 2

Catatan:

Bobot Penilaian skripsi oleh pembimbing sebesar 50% dengan kriteria penilaian:

6. Ide/inovasi penelitian
7. Pemahaman konsep/teori
8. Pemahaman Metodologi
9. Kemampuan Analisis

