




Perkumpulan Pengelola Pendidikan Malangkeçwara (P3M)

 **STIE MALANGKEÇWARA**  
d.b. ABM School of Economics

  Terakreditasi "A", AKUNTANSI, 056/SK/BAH/P/11/14/03/11/2014  
Terakreditasi "A", MANAJEMEN, 057/SK/BAH/P/11/14/03/11/2013

**Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi**  
Semester GASAL Tahun Akademik 2017/2018  
Nomor : 0902/BAAK/IX/2017

Setelah memperhatikan Surat Ketua Program Studi tentang usulan dosen pembimbing skripsi dengan ini Ketua STIE Malangkeçwara Malang menetapkan :

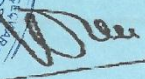

Nama	: Drs. AMINUL AMIN, MM, CPAI
Sebagai	: Dosen Pembimbing 1
Nama	: --
Sebagai	: Dosen Pembimbing 2

Untuk mahasiswa berikut

Nama	: SAFITRI DIAH UTAMI
Nomor Pokok	: A.2014.1.33012
Skripsi yang diajukan	
Bidang Kajian	: AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
Pokok Bahasan	: STANDART AKUNTANSI PEMERINTAHAN
Tempat/Obyek	: -
Judul Skripsi	: -

Demikian surat penetapan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya.  
Penetapan ini berlaku sejak dikeluarkan.

Dikeluarkan di : Malang  
Pada Tanggal : 09/10/2017  
Ketua Program Studi Akuntansi,

Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA, CPA  
NIK-P.3M : 202.710.246

Jalan Jerusan Lendi Klatasan  
Malang - Indonesia (65142)      Telp. 62 341 491813 (Pusat)  
Fax: 62 341 495619      <http://www.stie-mce.ac.id>  
e-mail: [info@stie-mce.ac.id](mailto:info@stie-mce.ac.id)



# STIE Malangkuçęwara

(Accounting Business Management)

Jl. Terusan Candi Kalasan - Malang Telp. 0341-491813

## KARTU BIMBINGAN SKRIPSI BAB.I s.d BAB. III

BLN/TGL	BAB	PERMASALAHAN	PARAF
Bulan :			
18 Okt '17		Konsultasi Judul	
23 Okt '17		Konsultasi Judul	
25 Okt '17		Konsultasi Jurnal	
01 Nov '17	I	Konsultasi Bab I	
Bulan :			
16 Nov '17	II	Konsultasi Bab II	
22 Nov '17	II	Konsultasi Bab II	
23 Nov '17	III	Konsultasi ISI dari Bab III	
27 Nov '17	III	Konsultasi Bab III	
Bulan :			
4 Des '17	III	Konsultasi Bab III	
7 Des '17	I-III	Revisi Bab I - III	
	I-III	Revisi Bab I - III	
Bulan :			
25 Mar 18		Parab 1, 2, 3 Aca	
Bulan :			

Dosen Pembimbing 1


Dosen Pembimbing 2



**Catatan:**

Bobot Penilaian skripsi oleh pembimbing sebesar 50% dengan kriteria penilaian:

6. Ide/inovasi penelitian
7. Pemahaman konsep/teori
8. Pemahaman Metodologi
9. Kemampuan Analisis
10. Rutinitas Pembimbingan

Perkumpulan Pengelola Pendidikan Malangkuçewara (P3M)

 **STIE MALANGKUÇEWARA**  
d.ln. ABM School of Economics

  Terakreditasi "A", AKUNTANSI, 056/SK/BAH/11/Akred/S/II/2014  
Terakreditasi "A", MIPA/TEKNIK/25/06/2018/11/11/MS/K/001/13

**Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi**  
Semester GASAL Tahun Akademik 2017/2018  
Nomor : 0902/BAAK/IX/2017

Setelah memperhatikan Surat Ketua Program Studi tentang usulan dosen pembimbing skripsi dengan ini Ketua STIE Malangkuçewara Malang menetapkan :



Nama : DR.Drs. AMINUL AMIN, MM, CPAI  
Sebagai : Dosen Pembimbing 1  
Nama : --  
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

Untuk mahasiswa berikut

Nama : SAFITRI DIAH UTAMI  
Nomor Pokok : A.2014.1.33012  
Skripsi yang diajukan  
Bidang Kajian : AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK  
Pokok Bahasan : STANDART AKUNTANSI PEMERINTAHAN  
Tempat/Obyek : KANTOR DESA SUKOWIDI KEC.PANEKAN KAB. MAGETAN  
Judul Skripsi : AKUNTABILITAS PENGELOLAAN ALOKASI DANA DESA (ADD) PADA DESA SUKOWIDI KEC.PANEKAN KAB. MAGETAN

Demikian surat penetapan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya.  
Penetapan ini berlaku sejak dikeluarkan.

Dikeluarkan di : Malang  
Pada Tanggal : 26/03/2018  
Program Studi Akuntansi,

Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSI., CA, CPA  
NIK-P.3M : 202.710.246

Jalan Terusan Candi Kledasan  
Malang - Indonesia (65142)      telp. 62 341 491813 (Ruang)  
Fax: 62 341 495619      http://www.stie-mre.ac.id  
e-mail: info@stie-mre.ac.id



# STIE Malangkuçęwara

(Accounting Business Management)

Jl. Terusan Candi Kalasan - Malang Telp. 0341-491813

## KARTU BIMBINGAN SKRIPSI BAB IV s.d. BAB V

BLN/TGL	BAB	PERMASALAHAN	PARAF
Bulan :			
26 Mar 18	IV	Konsultasi isi Bab IV	
11 Apr 18	IV	Konsultasi kuisonen	
16 Apr 18	IV	Revisi kuisonen	
30 Apr 18	IV	Revisi kuisonen	
Bulan :			
9 Juli '18	IV	Revisi bab IV ( Tamboran Umum )	
17 Juli '18	IV-V	Revisi bab IV-V ( Untuk wawancara <del>ke</del> ditabulasi dan dimasukkan dalam hasil )	
19 Juli '18	IV-V	Sistematika pengetikan diperhatikan dan daftar pustaka .	
Bulan :			
20 Juli '18		Revisi saran ( Bab IV - V )	
23 Juli '18		Revisi saran ( Bab I - V )	
Bulan :			
25 Juli '18	I-V	Penulo 1 - 5 Aka	
Bulan :			

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

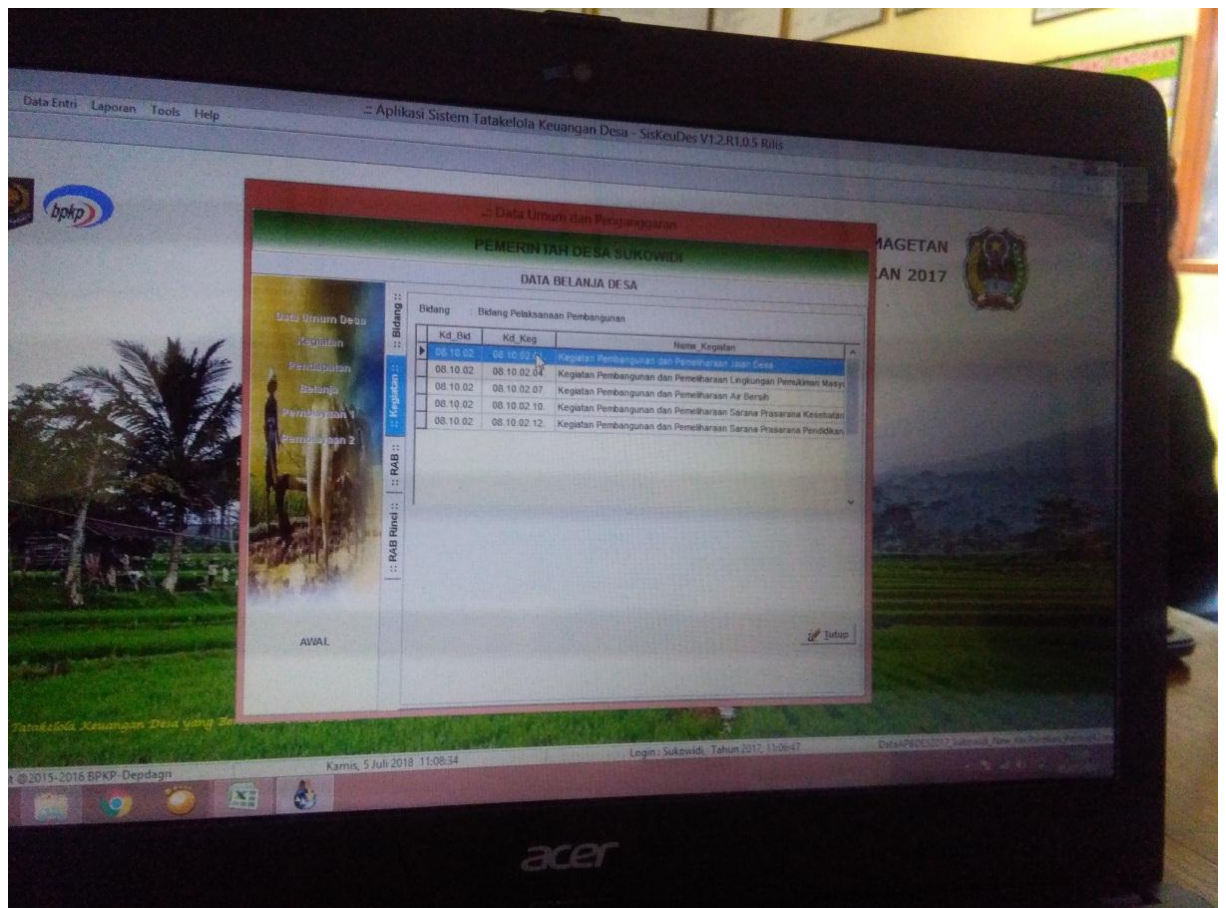
**Catatan:**

Bobot Penilaian skripsi oleh pembimbing sebesar 50% dengan kriteria penilaian:

6. Ide/inovasi penelitian
7. Pemahaman konsep/teori
8. Pemahaman Metodologi
9. Kemampuan Analisis
10. Rutinitas Pembimbingan

## LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1: SISKEUDES



## LAMPIRAN 2: LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Gambar dibawah ini merupakan contoh dari Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran, dan informasi besaran nilai ADD.

LAMPIRAN : PERATURAN DESA SUKOWIDI  
NOMOR : 01 TAHUN 2017  
TANGGAL : 17 JANUARI 2017

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
DESA SUKOWIDI KECAMATAN PANEKAN KABUPATEN MAGETAN  
TAHUN ANGGARAN 2016**

REKENING	URAIAN	ANGGARAN SEBELUM PAK	ANGGARAN SESUDAH PAK	JUMLAH REALISASI (Rp)	LEBIH / KURANG (Rp)	KET
1	2	3	4	5	6	7
	<b>PENDAPATAN DESA</b>	<b>1.195.242.627</b>	<b>1.229.538.564</b>	<b>1.229.538.564</b>		PAD
	Pendapatan Asli Desa (PADesa)					PAD
1	<b>Hasil Usaha</b>	<b>108.600.000</b>	<b>108.600.000</b>	<b>108.600.000</b>		PAD
1 1	Hasil BUMDes (gapoktan, bkd, dll)	2.500.000	2.500.000	2.500.000		PAD
1 2	Tanah Desa (bondo deso)					PAD
1 3	Tanah Kas Desa (bengkok kosong) luas 825 M2	11.700.000	11.700.000	11.700.000		PAD
1 4	Tanah Bengkok					PAD
	- Bengkok Kepala Desa : Luas 2215 M2	44.300.000	44.300.000	44.300.000		PAD
	- Bengkok Sekretaris Desa : Luas 825 M2	4.800.000	4.800.000	4.800.000		PAD
	- Bengkok Kaur Keuangan : Luas 0570 M2	11.400.000	11.400.000	11.400.000		PAD
	- Bengkok Kaur Keuangan : Luas 155 M2	3.100.000	3.100.000	3.100.000		PAD
	- Bengkok Kaur Pemerintahan : Luas 0180 M2	3.800.000	3.800.000	3.800.000		PAD
	- Bengkok Kamituwo I : Luas 0225 M2	4.500.000	4.500.000	4.500.000		PAD
	- Bengkok Kamituwo II : Luas 0275 M2	5.500.000	5.500.000	5.500.000		PAD
	- Bengkok Kamituwo III : Luas 0210 M2	4.200.000	4.200.000	4.200.000		PAD
	- Bengkok Modin : Luas 0160 M2	3.200.000	3.200.000	3.200.000		PAD
	- Bengkok Kebayan : Luas 049 M2	9.800.000	9.800.000	9.800.000		PAD
2	Hasil Aset Desa					
3	Swadaya Partisipasi dan Gotong Royong					
3 1	Swadaya Partisipasi Masyarakat					
4	<b>Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah</b>	<b>5.500.000</b>	<b>5.500.000</b>	<b>5.500.000</b>		PAD
4 1	Pungutan Desa yang sah					
4 2	Retribusi Potong Hewan					
4 3	Retribusi kulen					
4 4	Retribusi Perijinan	3.000.000	3.000.000	3.000.000		PAD
4 5	Penggunaan air bersih	2.500.000	2.500.000	2.500.000		PAD
	<b>Pendapatan Transfer</b>	<b>1.081.142.627</b>	<b>1.115.438.564</b>	<b>1.115.438.564</b>		
1	Dana Desa	625.829.000	625.829.000	625.829.000		DD
2	Bagian dari hasil pajak & retribusi daerah	17.447.000	18.672.200	18.672.200		BH
3	Alokasi Dana Desa	436.839.100	468.083.900	468.083.900		ADD
4	Bantuan Keuangan	1.027.527	1.027.527	1.027.527		BKD
4	Bantuan Provinsi					
4	Bantuan Kabupaten / Kota		1.825.937	1.825.937		BKD
	Bunga Bank			231.500		
	<b>Pendapatan Lain lain</b>					
1	Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat					
1 1	Hibah dan Sumbangan dari pihak ketiga					
	Lain-lain Pendapatan Desa yang sah					
1	Hasil kerjasama dengan pihak ke -3					
2	Bantuan perusahaan yang berlokasi di Desa.					

Gambar dibawah ini merupakan contoh dari Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Belanja Desa, informasi detail penggunaan dana ADD.

BELANJA		1.195.242.827	1.229.538.584	1.229.538.584	
	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (30%)				
	Belanja Pegawai (Penghasilan Tetap dan Tunjangan), dan Belanja Barang dan Jasa (Operasional Pemdes, Tunjangan dan Operasional BPD, dan Insentif RT/RW)	330.247.782	339.739.782	339.739.782	
1	Belanja Pegawai	72.000.000	72.000.000	72.000.000	ADD
1 1	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	14.400.000	14.400.000	14.400.000	ADD
	Penghasilan Tetap Kepala Desa	1.200.000 x 12			
	Penghasilan Tetap Sekretaris Desa	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
	Penghasilan Tetap Kaur Keuangan	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
	Penghasilan Tetap Kaur Pembangunan	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
	Penghasilan Tetap Kaur Pemerintahan	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
	Penghasilan Tetap Kamituwo I	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
	Penghasilan Tetap Kamituwo II	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
	Penghasilan Tetap Kamituwo III	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
	Penghasilan Tetap Kebayan	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
	Penghasilan Tetap Modin	600.000 x 12	7.200.000	7.200.000	ADD
1 2	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	192.202.224	201.694.224	201.694.224	ADD
	Tunjangan Kepala Desa	3.268.764 x 12	39.225.168	41.145.168	ADD
	Tunjangan Sekretaris Desa	2.288.104 x 12	27.457.248	28.789.248	ADD
	Tunjangan Kaur Keuangan	1.307.498 x 12	15.689.976	16.469.976	ADD
	Tunjangan Kaur Pembangunan	1.307.498 x 12	15.689.976	16.469.976	ADD
	Tunjangan Kaur Pemerintahan	1.307.498 x 12	15.689.976	16.469.976	ADD
	Tunjangan Kamituwo I	1.307.498 x 12	15.689.976	16.469.976	ADD
	Tunjangan Kamituwo II	1.307.498 x 12	15.689.976	16.469.976	ADD
	Tunjangan Kamituwo III	1.307.498 x 12	15.689.976	16.469.976	ADD
	Tunjangan Kebayan	1.307.498 x 12	15.689.976	16.469.976	ADD
	Tunjangan Modin	1.307.498 x 12	15.689.976	16.469.976	ADD
2	Belanja Barang dan Jasa				
2 1	Operasional Pemerintah Desa	18.000.000	18.000.000	18.000.000	ADD
2 1 1	Honorarium Pengelola Keuangan Desa				
2 1 2	Belanja Alat Tulis Kantor				
2 1 3	Belanja Rapat-Rapat Kepala Desa dan Perangkat Desa				
2 1 4	Perjalanan Dinas/Transport Kepala Desa dan Perangkat				
2 2	Tunjangan dan Operasional BPD	23.853.558	23.853.558	23.853.558	ADD
	Tunjangan Ketua BPD	350.000 x 12	4.200.000	4.200.000	ADD
	Tunjangan Wakil Ketua BPD	300.000 x 12	3.600.000	3.600.000	ADD
	Tunjangan Sekretaris BPD	300.000 x 12	3.600.000	3.600.000	ADD
	Tunjangan Anggota BPD ( 4 Orang )	250.000 x 12 x 4	12.000.000	12.000.000	ADD
2 2 1	Belanja Alat Tulis Kantor Sekretariat BPD	453.558	453.558	453.558	ADD
2 2 2	Belanja Rapat-rapat BPD				
2 2 3	Perjalanan Dinas BPD				
2 3	Insentif RT RW	1.008.000 x 24	24.192.000	24.192.000	ADD
	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (70%)	142.218.845	148.197.582	148.197.582	
2	Kegiatan Pelayanan Adm. Perkantoran	5.891.318	16.144.118	16.144.118	ADD
2 1	Belanja Barang dan Jasa				
2 1 1	Honorarium Pelaksana Kegiatan				
2 1 2	Belanja ATK :	2.000.000	2.000.000	2.000.000	ADD
2 1 3	Belanja Cetak, penggandaan, benda berharga,	1.071.318	1.071.318	1.071.318	ADD
2 1 4	Belanja jasa kantor				
2 1 5	Belanja Rekening Listrik, air, telpon dan koran	1.200.000	2.100.000	2.100.000	ADD
2 1 6	Makan minum rapat/tamu				
2 1 7	Perjalanan Dinas/Transport (selain Kepala Desa dan				
2 1 8	Belanja peralatan dan perawatan kantor				
2 1 9	Perawatan kendaraan dinas	1.620.000	1.620.000	1.620.000	ADD
2	Belanja Modal (wifi, kursi, sound)		9.352.800	9.352.800	ADD

### LAMPIRAN 3: PELAPORAN KEUANGAN DESA

Gambar ini merupakan contoh dari ketepatan waktu dalam pelaporan keuangan desa.

		35.300.000	35.300.000	35.300.000	
<b>Kegiatan Menunjang PKK</b>					
1	Belanja Barang dan Jasa	2.100.000	2.100.000	2.100.000	ADD
1 1	Honorarium Pelaksana Kegiatan	1.500.000	1.500.000	1.500.000	ADD
1 2	Transport Rapat	600.000	600.000	600.000	ADD
1 3	Belanja makan dan minum rapat	3.000.000	3.000.000	3.000.000	DD
1 4	Pokja I	3.000.000	3.000.000	3.000.000	ADD
1 5	Pokja II	3.600.000	3.600.000	3.600.000	ADD
1 6	Pokja III				ADD
1 7	Pokja IV	500.000	500.000	500.000	DD
	Lomba balita sehat	7.200.000	7.200.000	7.200.000	DD
	Pengadaan makan tambahan lansia	10.800.000	10.800.000	10.800.000	DD
	Pengadaan makan tambahan balita				ADD
2 1 8	Belanja Jasa	3.000.000	3.000.000	3.000.000	ADD
2 2	Belanja Modal				
		<b>18.700.000</b>	<b>32.700.000</b>	<b>32.700.000</b>	
<b>Kegiatan BHPN / PHBI</b>					
3 1	Belanja Barang dan Jasa	2.100.000	2.100.000	2.100.000	PAD
3 1 1	Honorarium Pelaksana Kegiatan	1.000.000	1.000.000	1.000.000	PAD
3 1 2	Belanja Alat Tulis Kantor	1.200.000	1.200.000	1.200.000	PAD
3 1 3	Belanja makan minum rapat	300.000	300.000	300.000	PAD
3 1 4	Kegiatan Hari Jadi Kabupaten Magetan				
3 1 5	Kegiatan Pemilihan Bagus Diah	1.000.000	1.000.000	1.000.000	PAD
3 1 6	Kegiatan Ledug Suro	2.100.000	2.100.000	2.100.000	PAD
3 1 7	Kegiatan PHBN / PHBI Kecamatan	11.000.000	25.000.000	25.000.000	PAD+ADD
3 1 8	Kegiatan Bersih Desa (Wayangan)				
		<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	PAD
<b>BIDANG TAK TERDUGA</b>					
SURPLUS / DEFISIT					
1					
2	Pembiayaan				
	Penerimaan Pembiayaan				
	SILPA				
	Pencairan Dana Cadangan				
1	Hasil Kekayaan Dana yang dipisahkan				
	Jumlah				
		2.000.000	2.000.000	2.000.000	ADD
2	Pengeluaran Pembiayaan				
	Pembentukan Dana Cadangan	2.000.000	2.000.000	2.000.000	ADD
	Penyertaan Modal Desa (KOPWAN)				

Sukowidi, 17 Januari 2017  
Kepala Desa Sukowidi  
**SUTOPO**



**LAMPIRAN 4: RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA**

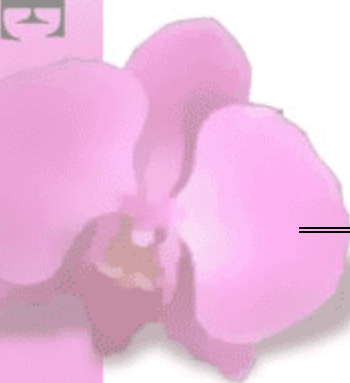
XX. FORMAT RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-DESA)

DESA : SUKOWIDI  
KECAMATAN : PANEKAN  
KABUPATEN : MAGETAN  
PROVINSI : JAWA TIMUR

RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-DESA)  
TAHUN : 2016

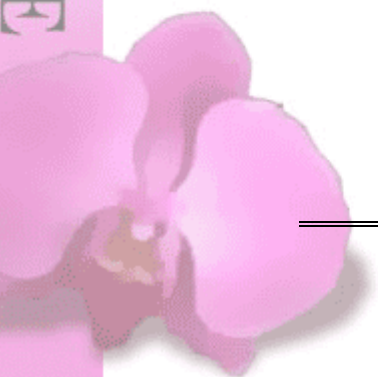
No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Jenis Pelaksanaan			Pencapaian Pelaksanaan Kegiatan	
	a	b					Jls (Rp)	Sumber	Swakelola	Kelembagaan Asli Desa	Kerjasama Pihak Ketiga		
1	Peningkatan/ Pemertahanan Desa	a. Penghadiran Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	Desa		Peningkatan Kinerja		72.000.000	ADD	V				
		b. Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Desa		Peningkatan Kinerja		192.202.224	ADD	V				
		c. Operasional Pemerintah Desa	Desa			Peningkatan Kinerja		18.000.000	ADD	V			
		d. Tunjangan dan Operasional RPKD	Desa			Peningkatan Kinerja		23.853.358	ADD	V			
		e. Insentif RT RW 1.000.000 s.d 24	Desa			Peningkatan Kinerja		24.192.000	ADD	V			
		f. Kegiatan Pelayanan Adm. Perencanaan	Desa			Peningkatan pelayanan		8.891.218	ADD	V			
		g. Kegiatan Pelatihan Aparatur Pemdes	Desa			Peningkatan SDM		3.000.000	ADD	V			
		h. Kegiatan Pendidikan Profesi Desa	Desa			Peningkatan Desa Desa		2.400.000	ADD	V			
		i. Kegiatan Pendampingan Internalisasi PSE	Desa			Peningkatan Kinerja		1.027.327	ADD	V			
		j. Kegiatan Penyusunan APBDes 2017	Desa			Peningkatan Perencanaan		8.900.000	ADD/DBHP	V			
		k. Kegiatan Musrenbang (Pra APBDes) 2017	Desa			Peningkatan Perencanaan		8.900.000	ADD	V			
		l. Kegiatan Pengisian Perangkat Desa (Saldo)	Desa			Peningkatan Pelayanan		3.000.000	ADD	V			
		m. Kegiatan Pelimpasan Pejabat / Perangkat Desa (Saldo)	Desa			Peningkatan Pelayanan		10.600.000	ADD	V			
		n. Tunjangan Tambahan kepala desa dan perangkat desa (Bengkok)	Desa			Peningkatan Kinerja		94.400.000	DBHP	V			
o. Kegiatan Bludex PKN Tahun 2016	Desa			Peningkatan Perencanaan		4.100.000	PAD	V					
<b>Jumlah Per Bidang 1</b>							<b>472.446.627</b>						
2	Pembangunan Desa	a. Kegiatan penyiraman jalan desa	Desa		Transp.luar		180.000.000		DD	V			
		b. Kegiatan rabat beton RT 3 RW 1	RT 3 RW 1		Transp.luar		90.000.000		DD	V			
		c. Kegiatan rabat beton RT 4 RW 1	RT 4 RW 1		Transp.luar		30.000.000		DD	V			
		d. Kegiatan rabat beton RT 1 RW 1	RT 1 RW 1		Transp.luar		20.000.000		DD	V			
		e. Kegiatan rabat beton RT 6 RW 2	RT 6 RW 2		Transp.luar		80.000.000		DD	V			
		f. Kegiatan rabat beton RT 6 RW 2	RT 6 RW 2		Transp.luar		85.000.000		DD	V			
		g. Kegiatan rabat beton RT 4 RW 3	RT 4 RW 3		Transp.luar		23.829.000		DD	V			
		h. Kegiatan talud saharan	RT 3 RW 1		Transp. air lancar		25.000.000		DD	V			
		i. Kegiatan drainase	RT 3 RW 1		Transp. air lancar		15.500.000		DD	V			
		j. Kegiatan jamban/kaki	Desa		Meningkatkan kesehatan masyarakat		21.500.000		DD	V			
		k. Kegiatan RTLH	Desa		Peningkatan kebutuhan perumahan masyarakat		34.000.000		DD	V			
l. Kegiatan perbaikan gorong TK	RT 2 RW 1		Peningkatan Perumahan		604.829.000								
<b>Jumlah Per Bidang 2</b>													

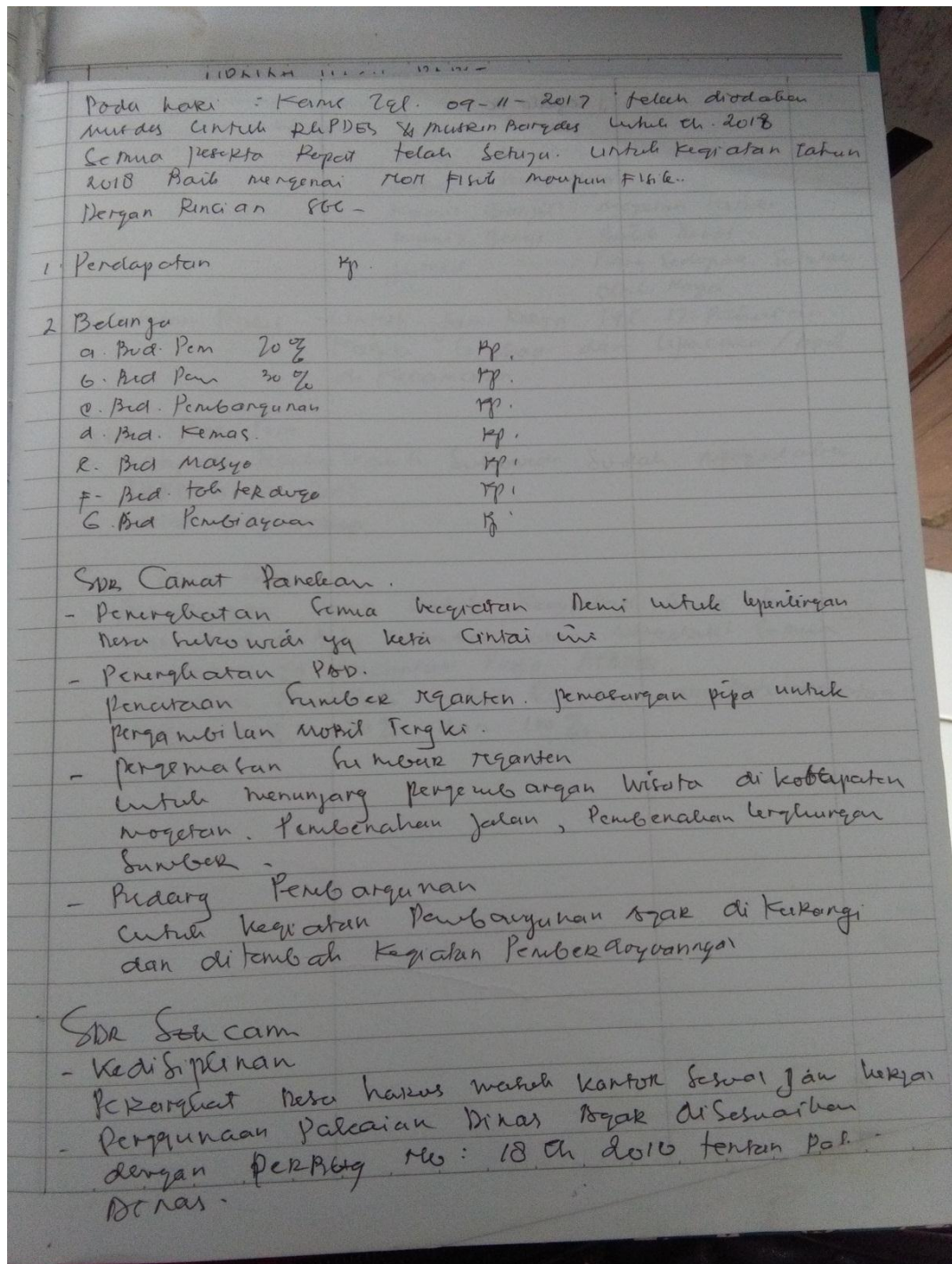
MCE



## LAMPIRAN 5: DAFTAR HADIR DAN NOTULEN

NO	Tgl. / HARI	HADIR DALAM RAPAT	TEMA / TUGAS
3	09-11-2017	1. Kepala Desa dan Perangkat Desa 2. BPD 3. LPM 4. RT. & RW 5. Pluh 6. Tomas 7. Bpk Camat dan semua Kasri.	Kel. Des / musteri Mang des. Mo. 05 th. 2018





## LAMPIRAN 6: PARTISIPASI MASYARAKAT, PENGAWASAN, dan RKPDES

1. Terkait Alokasi Dana Desa, partisipasi masyarakat dapat dilihat dari jumlah absensi kehadiran rapat yang diikuti perwakilan masyarakat desa (PKK, LPMD, Ketua RT/RW, dan BPD) dan banyaknya jumlah masukan yang dicatat dalam notulen rapat.

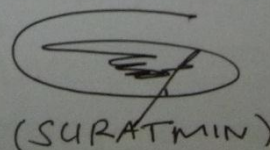
Keterangan	2016	2017
Jumlah rapat dalam satu tahun	4	4
Rata-rata jumlah peserta rapat	6	7
Jumlah notulen rapat dalam satu tahun	4	4
Jumlah masukan dalam rapat	3	6

2. Terkait Alokasi Dana Desa, seberapa sering pengawasan yang dilakukan oleh aparat dalam satu tahun?

Keterangan	2016	2017
Jumlah pengawasan dari pemerintah BPD	3	3
Jumlah pengawasan dari pemerintah kecamatan	3	3
Jumlah pengawasan dari pemerintah kabupaten	2	2
Jumlah pengawasan dari pemerintah bapernas	3	3
Jumlah pengawasan dari pemerintah inspektorat	1	1

3. Terkait perencanaan pengelolaan keuangan desa, diadakan berapa kali rapat mengenai RKPDes?

Tahun	Jumlah Dokumen RKPDes	Jumlah Rencana Kegiatan
2016	1	11
2017	1	13

  
(SURATMIN)

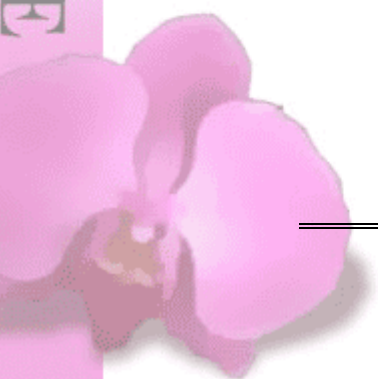
## Lampiran 7: Transkrip Kuisoner

### Daftar Kuisoner Perangkat Desa

No.	Pertanyaan	Hasil Kuisoner	Informan
1.	Siapakah yang bertanggungjawab dalam proses penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan keuangan desa?	Bendahara Desa, Sekertaris Desa, dan Kepala Desa	Kepala Desa, 24 Mei 2018
2.	Apakah anda mengetahui tentang Alokasi Dana Desa (ADD) dan peraturan yang mendasarinya (PERGUB/ PERBUP nomor berapa)	Perbup Nomor 06 Tahun 2018	Kepala Desa, 24 Mei 2018
3.	Apakah ada pelatihan atau <i>training</i> dari pemerintah kabupaten terkait pengelolaan dana ADD? Jika ada, pelatihan apa saja dan dilakukan berapa kali?	Ada, cara penyusunan anggaran desa atau perencanaan anggaran (APBDESA)	Kepala Desa, 24 Mei 2018
4.	Terkait ADD bagaimanakah pengelolaan yang dilakukan oleh perangkat desa? Sejak Perencanaan – Pelaksanaan – Pengawasan – Pertanggungjawaban?	Perencanaan: diadakan musyawarah dan usulan anggaran apa yang akan di danai desa.  Pelaksanaan: dilaksanakan sesuai apa yang ditetapkan sesuai (RAPDES) .  Pengawasan: semua kegiatan yang di tetapkan di RAPDESA diawasi oleh BPD dan seluruh masyarakat.  Pertanggungjawaban: semua kegiatan dari ADD dipertanggungjawabkan semua kepada Bupati lewat Camat.	Kepala Desa, 24 Mei 2018
5.	Bagaimana partisipasi perangkat desa dan masyarakat desa (BPD dan LKMD) dalam program kerja terkait ADD ? Sejak Perencanaan – Pelaksanaan – Pengawasan – Pertanggungjawaban?	Perencanaan: semua kegiatan semua penrangkat dan tokoh masyarakat dilibatkan diajak musyawarah.  Pelaksanaan: semua pelaksanaan dilaksanakan sesuai aturan atau undang-undang yang berlaku.  Pengawasan: semua ikut mengawasi.  Pertanggungjawaban: semua dipertanggungjawabkan kepada bupati lewat camat.	Kepala Desa, 24 Mei 2018
6.	Dalam pengelolaan ADD, pos apakah yang paling besar mendapatkan ADD?	Pemerintahan, alasanya untuk SILTAP, Tunjangan Perangkat Desa dan Honor BPD, RT/RW dan ATK	Kepala Desa, 24 Mei 2018
7.	Dalam penggunaan ADD, sejauh mana pertanggungjawaban yang dilakukan oleh perangkat desa? Media yang digunakan seperti apa?	Laporan pertanggungjawaban semua di SPJ kan.	Kepala Desa, 24 Mei 2018

## Lanjutan Lampiran 7

No.	Pertanyaan	Hasil Kuisioner	Informan
8.	Apakah terdapat kendala dalam pengelolaan dana ADD di desa?	Tidak Ada	Kepala Desa, 24 Mei 2018
9.	Hal apa yang sudah dilakukan perangkat desa untuk memperbaikinya kendala tersebut?	Diadakan pelatihan	Kepala Desa, 24 Mei 2018
10.	Bagaimana tingkat kesejahteraan terkait pembangunan desa dan kesehatan/gizi pada masyarakat desa. Apakah ada peningkatan atau penurunan? Dan apa tolak ukurnya?	Ada, peningkatan untuk kesehatan tiap bulan diadakan posyandu balita, kesehatan untuk lansia.	Kepala Desa, 24 Mei 2018
11.	Adakah upaya yang sudah dilakukan oleh perangkat desa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa selama ini (pembangunan desa dan kesehatan atau gizi) Upaya seperti apa ?	Untuk kesehatan tiap bulan balita dan lansia diberi PMT dan pembangunan desa untuk memperlancar ekonomi.	Kepala Desa, 24 Mei 2018
12.	Apakah anda setuju jika pengelolaan keuangan desa yang baik akan berperan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat desa (pembangunan desa dan kesehatan atau gizi) dan dapat meningkatkan akuntabilitas laporan keuangan ?	Setuju, sebab tiap bulan masyarakat bisa dating untuk mengecek kesehatan.	Kepala Desa, 24 Mei 2018



## Lanjutan Lampiran 7

## Daftar Kuisoner Masyarakat Desa

No.	Pertanyaan	Hasil Kuisoner	Informan
1.	Pernahkah anda melihat bentuk laporan keuangan desa ?	Pernah	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
2.	Apakah anda mengerti tentang laporan keuangan desa ?	Mengerti, Keuangan desa menggunakan aplikasi SisKeuDes sekarang.	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
3.	Apakah anda mengerti tentang ADD?	Mengerti, dana perimbangan yang dialokasikan kabupaten untuk desa.	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
4.	Apakah anda mengetahui ADD digunakan untuk apa saja ?	Digunakan untuk : 1) SILTAP dan Tunjangan KADES dan Perangkat	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
5.	Seberapa besar partisipasi masyarakat desa dalam program kerja terkait penggunaan dana ADD? Mulai dari perencanaan – pelaksanaan – pengawasan - pertanggungjawaban	Perencanaan: dilibatkan dalam muyawarah Penetapan RKPDESA dan Penetapan APBDESA  Pelaksanaan: dilibatkan dalam kegiatan / tim pelaksana bidang pembinaan dan bidang pemberdayaan.  Pengawasan: masyarakat bisa mengontrol dan mnegoreksi desa apabila terjadi penyelewengan dalam pelaksanaan APBDESA.  Pertanggungjawaban: dilibatkan dalam MusDes pertanggungjawaban.	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
6.	Apakah selama ini perangkat desa sudah menginformasikan pertanggungjawaban keuangan desa melalui laporan keuangan (medianya untuk penyebaran informasi seperti apa) ? Jika tidak, penginformasiannya seperti apa ?	Papan Informasi	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
7.	Menurut saudara, apakah selama ini keuangan desa telah dikelola dengan baik? Jika belum, kenapa?	Sudah dikelola dengan baik, karena sudah sesuai aturan yang ada.	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
8.	Bagaimana kondisi/ keadaan masyarakat desa dalam beberapa tahun terakhir? Apakah ada peningkatan atau penurunan tingkat kesejahteraannya? Apa tolak ukurnya?	Terjadi peningkatan kesejahteraan walaupun belum besar; pendapatan masyarakat yang meningkat. Untuk kesehatan belum ada peningkatan (maish ada balita kurang gizi).	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
9.	Apakah sudah ada upaya yang dilakukan perangkat desa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat selama ini? Jika sudah sebutkan contohnya?	Untuk pembnaganun sudah terbangun prasarana desa dan ekonomi ( jalan desa, saluran irigasi, perawatan gedung TK). Untuk kesehatan; PMT balita dan srana posyandu.	Pendamping Desa, 25 Mei 2018

## Lanjutan Lampiran 7

No.	Pertanyaan	Hasil Kuisoner	Informan
10.	Apakah anda setuju jika pengelolaan keuangan desa yang baik dapat berperan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat desa dan dapat meningkatkan akuntabilitas pengelolaannya? (Berikan alasannya)	Setuju, karena desa bisa mengalokasikan sesuai keadaan rill yang ada di desa / sesuai kebutuhan.	Pendamping Desa, 25 Mei 2018
11.	Apa harapan atau usulan tindakan untuk perangkat desa terkait pengelolaan keuangan desa?	Lebih akuntabel (ditambahnya media informasi tidak hanya pada papan informasi kantor desa).  Meningkatkan pemberdayaan (kegiatan posyandu).	Pendamping Desa, 25 Mei 2018

