

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran-1 Log Bimbingan Skripsi



STIE (Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi) Malangkuçęwara

Jl. Terusan Candi Kalasan, Malang, Jawa Timur

phone +62 0341 481913, fax +62 0341 495619

email info@stie-mce.ac.id, www.stie-mce.ac.id

2021-08-15 23:06:20

verification:

5a8e27b

Log Bimbingan Skripsi

Nama Mahasiswa : SEKAR WIJAYA KUSUMANINGSIH
NPK : A.2017.5.34402
Nama Dosen NIK : Dr.WIYARNI, MSPA., Ak., CA., CSRA
: 202.710.132

No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Oktober 2020
1	1	27-10-2020	Konsultasi judul	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	November 2020
2	1	17-11-2020	Menyerahkan bab 1	
3	1	25-11-2020	Menyerahkan proposal	
4	1	27-11-2020	Revisi proposal	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Desember 2020
5	1	05-12-2020	Seminar proposal	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Februari 2021
6	2	01-02-2021	Diskusi pertanyaan untuk bahan wawancara	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Maret 2021
7	2	15-03-2021	Menyerahkan data arus kas dan daftar wawancara	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	April 2021

Lanjutan Lampiran-1

No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Oktober 2020
1	1	27-10-2020	Konsultasi judul	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	November 2020
2	1	17-11-2020	Menyerahkan bab 1	
3	1	25-11-2020	Menyerahkan proposal	
4	1	27-11-2020	Revisi proposal	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Desember 2020
5	1	05-12-2020	Seminar proposal	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Februari 2021
6	2	01-02-2021	Diskusikan pertanyaan untuk bahan wawancara	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Maret 2021
7	2	15-03-2021	Menyerahkan data arus kas dan daftar wawancara	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	April 2021
8	2	08-04-2021	Revisi bab 4 dan 5	
9	2	27-04-2021	Konsultasi bahan ppt untuk seminar hasil	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Juni 2021
10	2	30-06-2021	Konsultasi artikel	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Juli 2021
11	2	21-07-2021	revisi artikel	
12	2	23-07-2021	ACC bab 4 dan 5 serta artikel	
No.	Tahap	Tanggal	Keterangan	Agustus 2021
13	2	09-08-2021	Seminar Hasil	

Keterangan: Tahap 1 (Bab 1-3) dan Tahap 2 (Bab 4-5)

Lampiran-2 Daftar Wawancara

Daftar Wawancara dengan Asisten Manajer

Nama Narasumber: Indrastati, S.T.

1. Apakah pernah terjadi rangkap jabatan selama pandemi ini? Apabila pernah tindakan apa yang digunakan dalam menangani hal tersebut?
Tidak pernah.
2. Pada saat pandemi apakah terdapat peningkatan kredit macet?
Pada saat pandemi terdapat anggota yang mengalami angsuran telat bayar bahkan kredit macet, dimana jumlah tersebut meningkat hingga 5x dari jumlah sebelumnya yang berjumlah 50 orang.
3. Bagaimana pengendalian internal yang digunakan dalam menangani peningkatan kredit macet?
Tindakan internal hanya 1, yaitu kita harus kencangkan ikat pinggang, maksudnya kita harus irit dalam segala hal, menekan seluruh biaya pengeluaran, dan ini harus dengan sepakat kerjasama dari seluruh karyawan dan anggota. Jadi kami harus bertahan selama pandemi ini. Penghematan tersebut seperti penghapusan tunjangan bagi tim marketing, pengurangan biaya transportasi.
4. Apakah pengendalian internal tersebut dapat memberikan peran yang maksimal bagi arus kas dan kelangsungan kegiatan operasional koperasi? Sebutkan apa saja perannya?
Jelas sangat berperan jika dilihat dari arus masuk kas saat normal dan pandemi. Dan dalam peran lainnya juga sama. Dan itu terbukti bisa membuat koperasi kami bertahan, mengingat saat pandemi banyak koperasi di daerah lain yang terpaksa tutup.
5. Pada saat awal pandemi banyak yang menerapkan PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) sehingga dianjurkan untuk melakukan WFH (*Work From Home*), dalam menghadapi hal tersebut apa tindakan yang dilakukan koperasi? WFH hanya berlaku mungkin di daerah dengan zona merah/ hitam, di daerah kami masih normal, jadi kami hanya menggunakan prokes saja.

Lanjutan Lampiran-2

Untuk sistem kerja juga tidak terjadi perubahan, mengingat zona kami termasuk aman sehingga kami masih tetap buka meskipun itu pada saat awal pandemi.

6. Bagaimana pengendalian internal yang digunakan dalam menghadapi anggota yang mengalami kredit macet?

Dari internal biasanya melalui telepon, lalu dilanjutkan dengan mengirim surat pemberitahuan kepada anggota.

7. Besarnya kredit yang diberikan kepada anggota diukur berdasarkan apa?

Kalau besarnya kredit yang umum kami ukur dari nilai taksasi jaminan (35% dari harga pasar barang jaminan) dan pekerjaan calon nasabah.

8. Terdapat berapa jenis kredit pada koperasi ini? Dan berapa besar bunga atas kredit yang diberikan?

Terdapat dua jenis kredit yaitu kredit musiman dan kredit angsuran. Kredit musiman itu anggota cukup membayarkan bunga saja sampai dengan dia melunasi bunganya baru dia melunasi juga kredit pokoknya, biasanya periode untuk kredit ini minimal 5 bulan. Sedangkan kredit angsuran itu anggota membayarkan pokok kredit sekaligus bunganya. Periode kredit ini antara 10 bulan dan maksimal 2 tahun.

Untuk besarnya bunga, yaitu 2% untuk kredit angsuran, dan 3% untuk kredit musiman atau bunga-bunga.

9. Selama pandemi apakah besarnya bunga kredit diturunkan?

Tetap.

Lanjutan Lampiran-2

Daftar Wawancara dengan Bagian Juru Tagih

Nama Narasumber: Richo Trisanto

1. Apabila dalam lapangan terdapat anggota yang bandel dan tidak mau untuk membayar angsuran kredit, bagaimana tindakan yang dilakukan?
Tetap kami mengedepankan musyawarah silaturahmi, hanya itu. Kebanyakan anggota akan meminta kelonggaran dari kami untuk mengatasi hal tersebut.
2. Kebanyakan faktor apa saja yang mempengaruhi anggota mengalami kredit macet?
Karena di koperasi kami banyak yang bekerja bidang perdagangan, pertanian dan perkebunan, jadi pasar adalah faktor utamanya.
3. Analisis ekonomi mencakup hal apa saja?
Yang utama adalah pekerjaan calon anggota. Selebihnya baru status tempat tinggal, kendaraan, jumlah keluarga.
4. Selain analisis ekonomi, hal apa yang menjadi pertimbangan dalam proses penyeleksian terhadap kredit yang diajukan anggota?
Kami akan melihat bagaimana karakter dari calon anggota, dimana yang dapat melihat karakter tersebut hanya bagian tim marketing saja termasuk saya.
5. Biasanya barang jaminan berupa apa?
Di koperasi kami hanya menerima BPKB saja.
6. Bagaimana proses pengajuan kredit pada koperasi ini?
 - a. Langkah pertama yaitu menyerahkan *fotocopy* identitas diri (KTP) serta STNK kendaraan yang akan dijaminkan,
 - b. Selanjutnya yaitu calon anggota melengkapi beberapa berkas yang menjadi persyaratan pengajuan kredit sekaligus BPKB kendaraan yang akan digunakan sebagai barang jaminan dan mereka menentukan jenis dan jumlah kredit,

Lanjutan Lampiran-2

- c. Setelah calon anggota menentukan jenis dan jumlah kredit, mereka harus bersedia untuk dilakukan survey secara langsung dengan mendatangi rumah calon anggota,
 - d. Setelah dilakukan survey, maka pihak koperasi akan memutuskan besarnya jumlah kredit yang akan diberikan berdasarkan perhitungan taksasi barang jaminan calon anggota dan menunggu keputusan serta persetujuan dari calon anggota,
 - e. Setelah calon anggota menyetujui, maka langkah terakhir yaitu calon anggota melakukan tanda tangan untuk pencairan dana kredit.
7. Apakah ada hak istimewa tersendiri bagi anggota yang lancar dalam pembayaran angsuran kredit setiap bulannya?

Tidak ada hak istimewa. Hanya saja apabila anggota tersebut lancar dalam pembayaran angsuran akan lebih mudah dalam pengajuan kredit selanjutnya, serta apabila anggota tersebut mengajukan kredit yang jumlahnya lebih besar dari jumlah sebelumnya maka akan kami setujui.

Lanjutan Lampiran-2

Daftar Wawancara dengan Bagian Kasir

Nama Narasumber: Wahyu Prihatiningtyas, S.E

1. Pada saat pandemi apakah terdapat penurunan terhadap kas masuk? Dan faktor apa yang menjadi penyebabnya?
Di era pandemi jelas terjadi penurunan kas masuk, kalau faktor penyebabnya apa, ya seperti yang Anda tanyakan, pandemi dan adanya peningkatan kredit macet. Sehingga pemasukan utama koperasi berupa penerimaan angsuran kredit dari anggota berkurang.
2. Bagaimana sistem pengelolaan keuangan yang dilakukan koperasi apabila total kas keluar lebih besar daripada kas masuk?
Biasanya kami akan mencari anggota untuk bisa deposito atau menabung lebih, atau mungkin bisa mencari kredit dana dari pihak ketiga. Selain itu kami akan menekan biaya yang dikeluarkan.
3. Biasanya berapa persen kenaikan atau penurunan kas masuk dan kas keluar tiap bulannya? Dan apakah terdapat perbedaan selama pandemi?
Untuk kas masuk sebelum pandemi biasanya mengalami peningkatan hingga 25%, akan tetapi saat awal terjadi pandemi kas masuk mengalami penurunan hingga 15%, untuk kas keluar biasanya mengalami peningkatan yang tidak lebih dari 11%, akan tetapi saat awal terjadi pandemi kas keluar mengalami peningkatan hingga 18%.
4. Apakah terdapat kebijakan penurunan gaji karyawan?
Iya. Gaji karyawan selama pandemi turun sebesar 25% dari total gaji sebelumnya yang sesuai dengan UMR Kabupaten Kediri.
5. Penghematan biaya yang dilakukan koperasi selama pandemi meliputi apa saja?
Ya seperti pengurangan gaji karyawan, penghapusan tunjangan tim marketing serta pengurangan biaya transportasi bagi tim marketing.

Lanjutan Lampiran-2

6. Apakah terdapat pengurangan terhadap angsuran kredit yang harus dibayarkan anggota?

Tidak. Kami hanya memberikan kelonggaran terhadap tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran serta penghapusan denda keterlambatan dalam pembayaran angsuran.

Lanjutan Lampiran-2

Daftar Wawancara dengan Perwakilan Anggota yang Mengalami Kredit Macet

Nama Narasumber: Suroto

1. Siapa nama bapak?
Suroto.
2. Berapa usia bapak?
55 tahun.
3. Pendidikan terakhir bapak apa?
SMA.
4. Bapak bekerja dibidang apa?
Pedagang sayur dan makelar kendaraan.
5. Berapa pendapatan per bulan?
Rata-rata sekitar Rp2.000.000.
6. Berapa angsuran per bulan yang bapak bayar?
Kurang lebih Rp310.000.
7. Apakah pandemi ini memberikan dampak terhadap pendapatan yang bapak terima?
Pastinya mbak, pandemi ini sangat mempengaruhi pendapatan saya. Pendapatan saya mengalami penurunan.
8. Pembayaran angsuran selama ini lancar atau tidak?
Sebelum pandemi lancar, akan tetapi saat pandemi mulai tidak lancar ditambah lagi istri saya sakit *stroke* mbak dan saya juga mulai sakit-sakitan.
9. Adakah terdapat keringanan angsuran dari pihak koperasi?
Ada kelonggaran.
10. Apa solusi bapak agar tetap bisa membayar angsuran?
Tidak ada solusi dari saya, mengingat saya tidak bisa mencari alternatif sampingan lain akibat pandemi, dimana semua daerah banyak pembatasan, pembelipun juga menurun, jadi saya hanya meminta tolong pihak koperasi agar bisa membantu melonggarkan angsuran sementara.

Lanjutan Lampiran-2

11. Berapa % denda akibat terlambat membayar angsuran?

5% dari angsuran tiap bulan.

12. Apakah pengajuan kredit selama pandemi sama dengan pengajuan kredit sebelum pandemi?

Tidak juga, hanya pengurangan pemberian kredit saja beberapa persen dari harga jual kendaraan.

13. Berapa kali bapak melakukan kredit pada koperasi?

3 kali.

14. Adakah perbedaan dari segi material dan pengajuan dari kredit pertama dan selanjutnya?

Yang pasti selama saya lancar dalam pembayaran angsuran, untuk selanjutnya jauh lebih mudah proses pengajuan kreditnya.

15. Berapa % pembayaran angsuran dari pendapatan bapak?

Kurang lebihnya 15%.

16. Selama setahun ini apakah bapak pernah tidak membayar angsuran dan dibayar pada bulan selanjutnya?

Pernah, terutama pada saat pandemi.

17. Berapa % bunga dari kredit bapak?

2% dari kredit pokoknya.

Lampiran-3 Arus Kas KSP Jaya Makmur Mandiri

1. Arus Kas Sebelum Pandemi Covid-19

Arus Kas Sebelum Pandemi Covid-19							
Bulan	Kas Masuk (Rp)	Kas Keluar (Rp)	Selisih (Rp)	% Kas Masuk		% Kas Keluar	
				Naik	Turun	Naik	Turun
Jan-20	28.837.188	18.625.000	10.212.188				
Feb-20	30.125.189	20.378.908	9.746.281	4%		9%	
Mar-20	31.558.246	22.582.697	8.975.549	5%		11%	
Apr-20	33.980.878	21.586.081	12.394.797	8%			4%
Rataan	31.125.375	20.793.172					

Sumber: Data sekunder diolah (2021)

2. Arus Kas Awal Pandemi Covid-19

Arus Kas Awal Pandemi Covid-19							
Bulan	Kas Masuk (Rp)	Kas Keluar (Rp)	Selisih (Rp)	% Kas Masuk		% Kas Keluar	
				Naik	Turun	Naik	Turun
Mei-20	29.485.659	25.497.256	3.988.403		13%	18%	
Jun-20	26.965.832	24.897.654	2.068.178		9%		2%
Jul-20	23.448.876	27.678.843	(4.229.967)		13%	11%	
Agu-20	22.657.897	27.988.765	(5.330.868)		3%	1%	
Rataan	25.639.566	26.515.630					

Sumber: Data sekunder diolah (2021)

3. Arus Kas Era *New Normal*

Arus Kas Era <i>New Normal</i>							
Bulan	Kas Masuk (Rp)	Kas Keluar (Rp)	Selisih (Rp)	% Kas Masuk		% Kas Keluar	
				Naik	Turun	Naik	Turun
Sep-20	23.775.232	28.268.653	(4.493.421)	5%		1%	
Okt-20	24.150.890	25.159.101	(1.008.211)	2%			11%
Nov-20	27.773.524	22.894.782	4.878.742	15%			9%
Des-20	33.328.228	21.978.991	11.349.238	20%			4%
Rataan	27.256.968	24.575.381					

Sumber: Data sekunder diolah (2021)

Lanjutan Lampiran-3

4. Rataan Arus Kas Sebelum, Awal Pandemi Covid-19 dan Era *New Normal*

Rataan Arus Kas Sebelum Covid-19, Awal Covid-19, dan Era New Normal				
Musim		Kas Masuk		Kas Keluar
Sebelum Covid-19	Rp	31.125.375	Rp	20.793.172
%		100%		100%
Awal Covid-19	Rp	25.639.566	Rp	26.515.630
%		-18%		28%
Era New Normal	Rp	27.256.968	Rp	24.575.381
%		-12%		18%

Sumber: Data sekunder diolah (2021)

Lampiran-5 Permohonan Kredit



KOPERASI SIMPAN PINJAM
" JAYA MAKMUR MANDIRI "

Badan Hukum : 41/BH/8DK.13.17/II/1999
Jalan Raya Malang No. 98 Kandangan – Kediri Telp. [0354] 328687

PERMOHONAN PINJAMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, dengan ini mengajukan permohonan pinjaman kepada Koperasi " JAYA MAKMUR MANDIRI " sebagai pertimbangan terkabulnya permohonan ini. Saya kemukakan Informasi yang sebenarnya sebagai berikut :

Nama Pemohon	
Alamat	Kab/ Kec :
Nama Suami/ Istri	
Alamat	Kab/ Kec :
No. Telepon	

PINJAMAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah Rp.	
Tujuan Kredit	
Jangka Waktu	BULAN
Jenis Pinjaman Yang Diminta :	<input type="checkbox"/> Musiman/ Tetap <input type="checkbox"/> Angsuran/ Rutinan/ Cicilan

Jaminan

B P K B Jenis : _____ No. Pol : _____ Th : _____

S H M Taksasi Jaminan : Rp. _____ ACC : Rp. _____

A. DATA AWAL :

1. Jenis Usaha :	
2. Pendapatan - pendapatan dari hasil usaha :	Pengeluaran untuk :
Rata-rata penghasilan/ gaji per Bulan Rp. _____	• Makan : _____/Bulan
Rata-rata penghasilan per Musim Rp. _____	• Listrik/ Air : _____/Bulan
	• Telp : _____/Bulan
	• Lain-lain : _____/Bulan
3. Status Jaminan	<input type="checkbox"/> An. Pemohon <input type="checkbox"/> An. Orang Lain
4. Kemampuan Rencana Pengembalian DARI SISA HASIL USAHA	

B. REPUTASI DAN KONDISI PEMOHON :

Reputasi Di Lingkungan	-	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Cukup Baik	<input type="checkbox"/> Kurang Baik
Kondisi Usaha	-	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Cukup Baik	<input type="checkbox"/> Kurang Baik
Kondisi Rumah Tangga	-	<input type="checkbox"/> Mampu	<input type="checkbox"/> Cukup Mampu	<input type="checkbox"/> Kurang Mampu
Hubungan Dengan Bank Lain	-	<input type="checkbox"/> Belum Pernah	<input type="checkbox"/> Pernah	

* Saya tegaskan bahwa keterangan tersebut diatas adalah benar dan saya ijinakan pihak Koperasi untuk menyelidiki semua keterangan yang berhubungan dengan permohonan ini.

Mengetahui _____ Petugas Kandangan, _____ Pemohon

Catatan :

Lanjutan Lampiran-5

KOPERASI SIMPAN PINJAM
" JAYA MAKMUR MANDIRI "
Badan Hukum : 41/BH/KDK.13.17/II/1999
Jalan Raya Malang No. 98 Kandangan – Kediri

PENGAKUAN HUTANG DENGAN MEMAKAI JAMINAN
No. _____

ATAS NAMA : _____

ALAMAT : _____

KAB/ KEC. _____

PLAFOND : Rp. _____ \ _____

Lanjutan-Lampiran 5

PENGAKUAN HUTANG DENGAN MEMAKAI JAMINAN
No. _____

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : _____
Alamat : _____
Kec/ Kab. _____
Pekerjaan : _____

PIHAK PERTAMA - PEMINJAM

2. Ir. Ratna Kurniandari Manager dari Koperasi yang akan disebut berkantor di Jl. Raya Malang No. 98 Kandangan Kabupaten Kediri. Dalam hal ini bertindak menjalankan jabatannya tersebut diatas, karenanya mewakili Manager dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama Koperasi Simpan Pinjam " Jaya Makmur Mandiri ", berkedudukan di Kecamatan Kandangan Kabupaten Kediri dan untuk melakukan perbuatan yang akan disebut, telah mendapat persetujuan dari para Pengurus Koperasi tersebut tertanggal, _____

Dibuat bawah tangan, bermaterai cukup.

PIHAK KEDUA - KOPERASI " JAYA MAKMUR MANDIRI "

Bahwa peminjam mengaku telah berhutang dari Koperasi guna usahanya uang tunai sebesar :
Rp. _____ (_____)
Jumlah uang mana telah diterima oleh peminjam dari Koperasi, dan untuk penerimaan uang tersebut, surat ini berlaku pula sebagai tanda penerimaannya yang sah.
Pengakuan hutang mana diterima oleh Koperasi dan selanjutnya atas hutang tersebut para pihak telah menyetujui dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Atas hutang sebesar Rp. _____

Yang terdiri dari :

a. Pinjaman Tetap Sebesar Rp. _____

b. Pinjaman Angsuran Sebesar Rp. _____

2. Peminjam harus membayar kepada Bank :

a. Jasa terhadap :

- Pinjaman Tetap sebesar _____ % _____ / Bulan
- Pinjaman Angsuran Sebesar _____ % _____ / Bulan

Bank berhak untuk menambah atau mengurangi tingkat jasa sesuai dengan perhitungan Koperasi dan untuk itu Koperasi akan memberitahukan secara tertulis kepada peminjam.

b. Provisi dan Administrasi terhadap :

- Pinjaman Tetap sebesar _____ % _____
- Pinjaman Angsuran Sebesar _____ % _____

Lanjutan Lampiran-5

3. Fasilitas peminjam diberikan jangka waktu _____ Bulan, terhitung sejak tanggal _____ dan harus dibayar lunas selambat-lambatnya pada tanggal _____. Pembayaran dilakukan setiap bulannya sebesar Rp. _____ (_____) dilakukan setiap tanggal _____. Dari bulan yang bersangkutan, dan untuk pertama kali dilakukan tanggal _____
- Akan tetapi dengan permintaan tertulis dari peminjam dan dengan persetujuan dari Koperasi, waktu tersebut dapat diperpanjang dengan waktu yang lamanya akan ditentukan oleh Koperasi.
4. Semua pembayaran dilakukan kepada dan dikantornya Koperasi atau kuasanya dengan mendapat tanda penerimaan yang sah.
5. Jumlah yang dihutangkan atau sisanya setelah diangsur ditambah dengan jasanya dapat ditagih dengan seketika dan sekaligus dengan tidak mengindahkan peraturan pembayaran yang telah ditetapkan, jika peminjam :
- a. Tidak membayar angsuran/ jasanya dua kali dan/ tidak memenuhi salah satu dari kewajiban-kewajiban yang telah ditetapkan, sedang dengan lewatnya waktu dan/ telah terjadinya pelanggaran atas salah satu dari kewajiban-kewajiban itu telah cukup menjadi bukti akan kelalaiannya/ kesalahannya.
 - b. Meninggal dunia, dinyatakan pailit, mendapat tempo menunda pembayaran, baik bersifat sementara maupun pasti, meninggalkan tempat tinggalnya dengan tidak mengurus harta kekayaannya atau karena sebab apapun juga tidak dapat menguasai harta miliknya.
 - c. Kekayaannya dilakukan sitaan penjualan atau sitaan penjagaan (*Cover Votoir*) yang disahkan.
 - d. Yang dijaminan dengan surat ini harganya menurut pendapat Koperasi tidak memberikan jaminan yang cukup guna pembayaran lunas tersebut.
6. Jika peminjam tidak melunasi hutangnya atau sisanya (setelah diangsur) dan bunganya yang ditagih kepadanya oleh Koperasi diluar atau didalam pengadilan dengan kuasa, peminjam harus memikul dan membayar semua biaya yang lazim bagi kuasa untuk menagihnya.
7. Peminjam menyetujui apabila dalam batas waktu berlakunya hutang ini belum dilunasi, maka Koperasi berhak memperhitungkan tambahan jasa (*Penalty Overdue*) terhadap peminjam sebesar :
5% (LIMA PERSEN) Perhari dari jumlah yang belum dilunasi.
8. Untuk kepastian jaminan guna ketertiban pembayaran lunas hutangnya peminjam kepada Koperasi berdasarkan surat ini, yang berupa hutang pokok, jasa uang, dan ongkos-ongkos serta biaya lainnya, maka peminjam menerangkan dengan ini :
- a. Menyerahikan hak miliknya secara fiducia kepada Koperasi, yaitu :
 - Type/ Merk :
 - No. Rangka :
 - No. Mesin :
 - No. Polisi :
 - No. BPRB :
 - Tahun Pembuatan :
 - Warna :
 - Atas Nama :
 - Alamat Pemilik :
- Kesemuanya telah diketahui benar-benar oleh para pihak hingga tidak diperlukan uraian lebih lanjut dalam surat ini.
- Koperasi dengan ini menerima penyerahan secara fiducia tersebut.
- Penyerahan secara fiducia tersebut dilangsungkan dan diterimanya dengan syarat-syarat sebagai berikut :

Lanjutan Lampiran-5

- Kendaraan tersebut tetap dikuasai dan digunakan oleh peminjam, tetapi mulai hari ini sebagai peminjam pakai, kecuali jika peminjam tidak melakukan kewajibannya yang ditentukan dalam surat ini, dalam hal demikian wajib atas biayanya menyerahkan kendaraan tersebut kepada Koperasi segera setelah diminta oleh Koperasi dan Koperasi diberi kuasa mutlak dengan hak substitusi oleh peminjam untuk mengambil kendaraan tersebut dari siapa saja yang menguasainya dan jika perlu dengan pertolongan polisi, setiap hari terlambatnya atas penyerahan tersebut dikenakan tambahan jasa sebesar 1% dari angsuran setelah diberitahukan secara tertulis.
 - Alat-alat yang rusak selama peminjam masih mempunyai kewajiban wajib diganti oleh peminjam dengan alat-alat yang baru dan termasuk dalam penyerahan hak milik yang ditentukan dalam surat ini.
 - Peminjam wajib memelihara kendaraan tersebut sebaik-baiknya dan membetulkan segala kerusakan atas biaya peminjam dan dilarang menyewakan serta dilarang mengadakan perjanjian hutang dengan pihak lain tanpa persetujuan Koperasi sepanjang mengenai kendaraan tersebut.
 - Koperasi atau kuasanya setiap waktu berhak menyita kendaraan tersebut.
 - Bila dipandang perlu oleh Koperasi maka kendaraan tersebut wajib diasuransikan dan Koperasi diberi kuasa oleh peminjam untuk melakukan hal tersebut dan segala preminya ditanggung dan dibayar oleh peminjam, akan tetapi dalam hal Koperasi belum melakukan asuransi dan terjadi kerugian/ kecelakaan maka segala risikonya tetap pada peminjam dan peminjam tidak berhak menuntut Koperasi.
 - Segala kerugian yang timbul dari apa yang diserahkan secara fiducia tersebut karena apapun juga dipikul dan dibayar oleh peminjam dan juga peminjam bertanggung jawab terhadap polisi mengenai apa yang diserahkan secara fiducia tersebut.
 - Pihak Koperasi wajib menjual, baik dimuka umum maupun dibawah tangan dengan harga yang dipandang cukup oleh Koperasi dan untuk keperluan tersebut peminjam memberi kuasa mutlak dengan hak substitusi kepada Koperasi untuk menjual kendaraan tersebut dalam kesempatan pertama, setelah diserahkan kepada Koperasi dan memperhitungkan hasil pendapatan penjualannya itu kepada peminjam dalam waktu satu bulan, setelah perhitungan penjualan itu hasil penjualannya digunakan untuk membayar hutangnya yang berhutang berikut tambahan jasa lainnya kepada Koperasi. Dalam hal hasil penjualan lebih daripada hutang Debitur, Koperasi harus membayar jumlah kelebihan itu kepada Debitur akan tetapi apabila ada kekurangan Debitur wajib melunasinya.
 - Penyerahan hak milik yang dinyatakan dengan surat ini dilakukan dengan perjanjian setelah peminjam melunasi hutangnya kepada Koperasi, maka hak miliknya kendaraan tersebut dengan sendirinya berpindah lagi ketangan peminjam.
- b. Memberi persetujuan dan kuasa mutlak dengan hak substitusi kepada Koperasi untuk memasang hipotik pertama, kedua dan selanjutnya, atas :
- Type/ Merk : :
 - No. Rangka : :
 - No. Mesin : :
 - No. Polisi : :
 - No. BPKB : :
 - Tahun Pembuatan : :
 - Warna : :
 - Atas Nama : :
 - Alamat Pemilik : :
- Dengan memakai syarat-syarat dan perjanjian-perjanjian dalam pembebanan hipotik pertama, terutama ketentuan-ketentuan yang dimaksud dalam pasal-pasal 1178, 1185 dan 1210 kitab Undang-Undang Hukum Perdata dan Pasal 297 kitab Undang-Undang Hukum Perniagaan serta syarat - syarat lain yang biasa dipergunakan oleh Koperasi tersebut untuk pemasangan hipotik pertama.

Lanjutan Lampiran-5



KOPERASI SIMPAN PINJAM
" JAYA MAKMUR MANDIRI "
 Badan Hukum : 41/BH/KDK.13.17/1/1999
 Jalan Raya Malang No. 98 Kandangan - Kediri

TANDA TERIMA PENGAMBILAN JAMINAN

TELAH TERIMA DARI : KSP " JAYA MAKMUR MANDIRI "		
BERUPA :		
MERK :	:	
TYPE :	:	
NO. RANGKA :	:	
NO. MESIN :	:	
NO. POLISI :	:	
NO. BPKB :	:	
TAHUN :	:	
WARNA :	:	
NAMA PEMILIK :	:	
ALAMAT :	:	
BARANG TERSEBUT DIATAS MERUPAKAN :		
JAMINAN KREDITAN		
UNTUK KEPERLUAN :	<input type="checkbox"/> Pelunasan Kredit *)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Penggantian Jaminan	
	<input type="checkbox"/> Dipinjam Sementara akan dikembalikan tgl. _____	
KANDANGAN, _____ YANG MENYERAHKAN YANG MENERIMA		
MENSETUJUI MANAGER	*) Pinjaman Telah Lunas Bagian Administrasi Kredit	DIPERIKSA OLEH KEPALA BAGIAN MARKETING

No. Anggota :	
Nama :	