LAMPIRAN

A. Identitas Responden

KUESIONER PENELITIAN

Pengaruh Komitmen Organisasi dan Kompetensi Terhadap Kinerja Pegawai Dengan Status pegawai Sebagai Variabel Kontrol Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan

Mohon dengan hormat untuk menjawab semua pertanyaan sesuai dengan pendapat Anda, atas kesediaan dan partisipasi Anda sekalian, saya ucapkan banyak terima kasih.

-	audara/i sebagai re	esponden. Dimohon	isis data, kami memerlukan Bapak/Ibu berkenan mengisi tak yang tersedia. Perempuan
3. Usia 4. Pendidikan terakhi	: r : [SMP/SMA	Diploma S2 S3
	ndidikan : untansi najemen		
c. Ilm	u Ekonomi		
d. Hul	kum n lain-lain		

B. Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Cara pengisian kuesioner adalah

- a. Semua pernyataan dijawab dengan cara memberikan tanda (√) pada salah satu jawaban yang tersedia dan paling tepat menurut persepsi Bapak/Ibu/Sdr(i).
- b. Tidak ada benar atau salah dalam memberikan jawaban karena kami hanya memperhatikan pada suatu angka atau jawaban yang menunjukkan persepsi terbaik dari Bapak/Ibu/Sdr(i).

2. Terdapat beberapa pilihan pernyataan, yaitu:

SS: Sangat Setuju

S : Setuju

N: Netral

TS: Tidak Setuju

STS: Sangat Tidak Setuju

Daftar Pernyataan tentang Komitmen Organisasi							
No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS	
1.	Saya merasa nyaman berada di dalam organisasi						
2.	Saya memiliki ikatan kekeluargaan di dalam organisasi						
3.	Saya merasa menjadi bagian dari organisasi						
4.	Saya merasa loyal terhadap organisasi						
5.	Saya merasa berat untuk meninggalkan organisasi						
6.	Keberadaan saya di dalam organisasi merpakan kebutuhan saya						
7.	Saya akan kesulitan mendapatkan pekerjaan baru apabila keluar dari Sekretariat Daerah						
8.	Saya merasa harus tetap bekerja di						

	Sekretariat Daerah			_
9.	Saya merasa harus terus membantu dalam menjalankan tugas dan fungsi			
10.	Saya merasa tidak etis untuk berpindah ke organisasi lainnya			

	Daftar Pernyataan tentang k	Compe	tensi Po	egawai		
No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dibebankan					
2.	Saya memiliki inisiatif dalam melaksanakan pekerjaan					
3.	Saya mengerti dan paham terhadap peraturan yang berhubungan dengan pekerjaan					
4.	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan yang dibebakan kepada saya dengan baik			-		
5.	Saya mampu membuat konsep pemecahan masalah dalam menyelesaikan pekerjaan					
6.	Saya mampu mengendalikan diri dalam menghadapi dinamika dalam pekerjaan					
7.	Saya percaya diri akan mampu menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan					
8.	Saya mampu melakukan penyesuaian diri terhadap lingkungan kerja					
9.	Saya menyadari sepenuhnya bahwa saya bagian dari Sekretariat Daerah Kab. Pasuruan					
10.	Saya membangun hubungan kerja dengan rekan kerja di Sekretariat Daerah Kab. Pasuruan					
11.	Saya bekerjasama dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan					

	Daftar Pernyataan tentang	g Kineı	rja Peg	awai		
No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Pegawai mampu menyelesaikan tugas yang diberikan secara konsisten					
2.	Pegawai mampu menentukan dan mengatur prioritas kerja secara efektif					
3.	Pegawai mampu memnggunakan waktu dengan efisien dalam melaksanakan segala tugas yang dibebankan kepadanya					
4.	Pegawai mampu memelihara hubungan kerja yang efektif					
5.	Pegawai memiliki solusi dalam pekerjaan					
6.	Pegawai menyelesaikan tuga sesuai dengan waktu yang telah ditentukan					
7.	Pegawai mampu mempertanggungjawabkan pekerjaan kepada atasan dan teman kerja					
8.	Pegawai tidak mengalihkan tugasnya kepada pegawai lain					
9.	Pegawai selalu hadir tepat waktu sesuai yang telah ditetapkan dalam peraturan					
10.	Pegawai selalu patuh pada tata tertib dan aturan yang telah ditetapkan					
11.	Pegawai dapat memelihara tempat kerja tetap teratur sesuai dengan fungsinya					
12.	Pegawai dapat bekerja secara mandiri					

	Daftar Pernyataan tentang Status Pe	egawai	(Vari	abel K	ontrol))
No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Saya telah memiliki kejelasan status kepegawaian					
2.	Saya telah memiliki kejelasan kedudukan dalam pelaksanaan pekerjaan (sebagai pptk/pelaksana, dst)					
3.	Sifat kewenangan kerja melalui tupoksi sesuai dengan pekerjaan yang dibebankan					
4.	Besaran gaji/kompensasi yang saya terima telah sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan					
5.	Fasilitas jabatan yang saya terima telah sesuai dengan kewajiban yang diselesaikan					
6.	Posisi Jabatan saya dalam administrasi pekerjaan telah jelas					
7.	Posisi Jabatan saya dalam manajemen pekerjaan telah jelas					
8.	Posisi Jabatan saya dalam unit pekerjaan telah jelas					
9.	Tanggung jawab saya dalam perencanaan pekerjaan pegawai telah jelas					