

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGAJIAN DAN  
PENGUPAHAN DALAM RANGKA EFEKTIVITAS PENGENDALIAN  
INTERNAL PERUSAHAAN**

**(Studi Kasus pada PG. Krebet Bululawang - Malang)**

**PROPOSAL PENELITIAN**

*Untuk Memenuhi Persyaratan  
Dalam Memperoleh Gelar  
Sarjana Akuntansi*



**Disusun Oleh :**

**YUSRIL ULIL AMRI**

Nomor Pokok : A.2017.1.34443

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Ekonomi

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
MALANGKUCECWARA  
MALANG  
2020**

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN  
PENGUPAHAN DALAM RANGKA EFEKTIVITAS PENGENDALIAN  
INTERNAL PERUSAHAAN  
(Studi Kasus pada PG. KreetBululawang - Malang)**

**PROPOSAL PENELITIAN**

*Untuk Memenuhi Persyaratan  
Dalam Memperoleh Gelar  
Sarjana Akuntansi*



Oleh :  
**YUSRIL ULIL AMRI**  
**A.2017.1.34443**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
MALANGKUCEWARA  
MALANG  
2020**

## LEMBAR PENGESAHAN

### PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia Skripsi dibatalkan serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU nomor 20 tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70)

Malang, 22 Februari 2021

Mahasiswa



Yusril Uli Amri

NPK: A.2017.1.34443

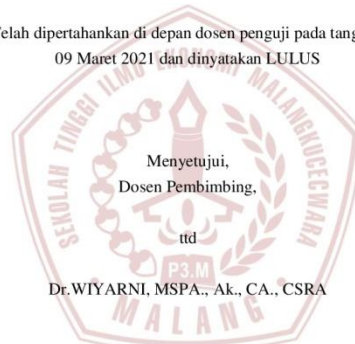
# LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

## SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN DALAM RANGKA  
EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Oleh:  
YUSRIL ULIL AMRI  
A.2017.1.34443

Telah dipertahankan di depan dosen penguji pada tanggal:  
09 Maret 2021 dan dinyatakan LULUS



Menyetujui,  
Dosen Pembimbing,

ttd

Dr. WIYARNI, MSPA., Ak., CA., CSRA

Mengetahui,  
Ketua STIE Malangkuçwara,

Drs. BUNYAMIN, M.M., Ph.D

No : 06/SDMPKNI/2021  
Perihal : Ijin Praktek Kerja Lapang (PKL)- Riset untuk Skripsi

Kepada Yth  
STIE Malangkecewara  
Jl. Terusan Candi Kalasan  
Malang (65142)

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara nomor 0829.1/BAAK-RESEARCH/XII/2020 perihal diatas, dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat menerima Siswa sebagai berikut :

No	Nama	NIS	Jurusan
1.	Yusril Ulil Amri	A.2017.1.3443	AKUNTANSI

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapang (PKL) di PG Krobot Baru Bagian SDM & Umum dimulai tanggal 01 sd 31 Pebruari 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PG Krobot Baru tidak menyediakan tempat penginapan, sehingga yang bersangkutan harus menyediakan sendiri.
2. PG Krobot Baru tidak memberikan bantuan/tunjangan, baik itu akomodasi, konsumsi dan sebagainya dalam bentuk apapun kepada yang bersangkutan.
3. Peserta wajib memiliki asuransi Jaminan Kecelakaan (JKK) dan asuransi Jaminan Kematian (JKM) untuk melakukan Praktek Kerja Lapang (PKL) / Praktek Kerja Industri (Prakerin) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Peserta wajib memiliki Surat Keterangan sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit, berupa hasil dari pemeriksaan Rapid Test (Non Reaktif).
5. Selama kerja praktek/penelitian/survey/observasi yang bersangkutan wajib mentaati semua Peraturan Perusahaan dan petunjuk-petunjuk yang diberikan para pembimbing / pejabat yang berwenang.
6. Selama kerja praktek/penelitian/survey/observasi yang bersangkutan wajib mentaati semua Peraturan Perusahaan dan petunjuk-petunjuk yang diberikan para pembimbing / pejabat yang berwenang. Termasuk yang terkait dengan peraturan kedisiplinan perusahaan, semua siswa/mahasiswa peserta prakerin diwajibkan untuk mengajukan identitasnya ke Bagian SDM & Umum, untuk selanjutnya siswa/mahasiswa peserta prakerin harus melakukan absensi harian pada pintu revolving (sebelah utara, di belakang BPU). Sehingga untuk akses keluar masuk area pabrik selama pelaksanaan kegiatan prakerin siswa/mahasiswa tidak diperkenankan lagi melewati area utama kantor / loby tamu.
7. Setelah selesai kerja praktek/penelitian/survey/observasi yang bersangkutan wajib menyerahkan 1(satu) buku laporan hasil praktek/penelitian.

Apabila yang bersangkutan dapat menyetujui syarat-syarat diatas, diminta untuk menghadap ke Bagian SDM & Umum PG Krobot Baru dengan membawa :

1. Surat Ijin Kerja Praktek / Penelitian ini.
2. Fotocopy Kartu Tanda Pengenal, misal : KTP, Kartu Pelajar/Mahasiswa dsb.
3. Membawa Surat Keterangan Rapid test.

Demikian harap maklum, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Cc :  
- Bagian SDM & Umum  
- K3L

Malang, 14 Januari 2021  
  
**PG Rajawali I**  
Unit PG Krobot Baru  
**ADANG SUKENDRAR DJANDA**  
General Manager

## UCAPAN TERIMA KASIH

Segala puji syukur hanya bagi Allah SWT oleh karena kasih karuniaNya dan berkat-Nya yang tak berkesudahan akhirnya saya dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul : “Pengaruh Kompensasi, Perencanaan Kegiatan, Penampilan Modis Dan Komitmen Organisional Terhadap Kinerja Karyawan Bagian Akuntansi ”. Skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di STIE Malangkececwara Malang. Saya menyadari bahwa dalam penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, maka pada kesempatan kali ini, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas hikmat, kasih karunia dan berkat-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. Bapak Drs. Bunyamin, MM, Ph.D selaku Ketua STIE Malangkececwara Malang.
3. Ibu Dra.RR. Widanarni Pudjiastuti, Ak., MSi., CA,CPA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE Malangkececwara Malang.
4. Ibu Dr.Wiyarni, MSPA., Ak., CA., CSRA selaku Dosen Pembimbing yang selama ini telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan penulisan tugas akhir ini sampai selesai.
5. Ibu Dra.Tutik Arniati, Ak., M.M., CA.CPA selaku Dosen Wali yang telah membantu penulis memberikan masukan-masukan terhadap masalah perkuliahan yang penulis hadapi.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan bekal ilmu selama saya kuliah di STIE Malangkececwara Malang.
7. Orang Tua saya beserta adik – adik saya atas segala kasih sayangnya dan doa – doa nya agar cepat lulus dengan hasil yang memuaskan
8. Pasangan saya Ajeng Rahayu, karena dia saya bisa lulus, selalu memotivasi saya dengan cara nya sendiri, sehingga saya mampu untuk menyelesaikan bidang studi S1 saya dengan lancar

9. Teman – teman semua yang telah memberikan motivasi, bantuan dan dorongan dalam penyusunan skripsi ini

10. Beserta pihak – pihak yang telah memberikan informasi dan bimbingan, sehinggapenulisan skripsi ini dapat terselesaikan.

Demi kesempurnaan skripsi ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Penulis berharap karya skripsi ini berguna dan dapat memberikan manfaat yang berarti bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Atasperhatiannya, penulis mengucapkan terima kasih.

Malang 14 Maret 2021

Penulis



Yusri Ulil Amri

## **ABSTRAK**

Pengendalian intern yang baik merupakan faktor kunci pengelolaan perusahaan yang efektif. Pengendalian intern yang baik harus didukung oleh sistem akuntansi, yang dalam penelitian ini mengacu pada sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang ada di PG. Kreet Bululawang. Pelaksanaan pengendalian intern dapat dilihat dengan sistem akuntansi, salah satunya sistem akuntansi penggajian dan pengupahan. Pelaksanaan pemberian gaji dan upah karyawan di PG. Kreet Baru masih terdapat kekurangan, pada saat karyawan melakukan absensi kurangnya pengawasan, sehingga bisa menimbulkan kecurangan yang dilakukan karyawan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mendiskripsikan bagaimana analisis sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang ada di PG. Kreet Baru serta apakah sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dapat dijadikan sebagai alat pengendalian intern perusahaan.

Kata Kunci : Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan, Pengendalian Internal



## **ABSTRACT**

Good internal control is a key factor in effective corporate management. Good internal control must be supported by an accounting system, which in this study refers to the payroll and wage accounting systems that exist in PG. New Kreet. The implementation of internal control can be seen with the accounting system, one of which is the accounting system for payroll and wages. Implementation of providing salaries and wages for PG employees. Kreet Baru still has shortcomings, when employees do attendance there is a lack of supervision, which can lead to fraud by employees. The purpose of this study was to find out and describe how to analyze the payroll and wage accounting systems that exist in PG. Kreet Baru and whether the payroll and wage accounting system can be used as a means of internal company control.


**Keywords:** Payroll and Wages Accounting System, Internal Control

## KATA PENGANTAR

Rasa syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia yang telah diberikan kepada hambanya, Tuhan semesta alam, Maha Adil dan Maha Bijaksana. Salawat dan Salam juga penulis haturkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, Nabi akhir zaman yang membawa misi kedamaian yang menyebar syari'at islam kepada seluruh umat manusia didunia. Begitu pula salam sejahtera semoga selalu tercurah untuk keluarganya, para sahabat dan ummatnya yang mengikuti ajaran dan petunjuknya sampai datang hari kiamat. Alhamdulillah atas hidayah dan inayah-Nya, Sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “ANALISIS PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN DALAM RANGKA EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN ”

yang merupakan salah satu sarat guna menempuh ujian gelar sarjana akuntansi pada STIE Malang Kucecwara. Dalam penulis skripsi ini banyak rintangan dan tantangan yang dihadapi, namun berkat dan rahmat Allah segala sesuatu yang sulit dapat menjadi mudah, sehingga skripsi ini dapat dirampungkan, meskipun dalam bentuk yang sederhana. Dengan terealisasinya skripsi ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan. Oleh karena itu penyusun memohon dengan sangat kritik dan saran guna perbaikan skripsi ini.

Malang, 14 Maret 2021

Penulis  


Yusril Ulil Amri

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II</b> .....	<b>5</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
2.1 Tinjauan Teori.....	5
2.1.1 Sistem Akuntansi.....	5
2.1.2 Unsur- unsur Akuntansi .....	6
2.1.3 Konsep Gaji dan Upah .....	7
2.1.4 Pengertian Perancangan Sistem .....	9
2.1.5 Sistem Akuntansi Penggajian dan Upah .....	9
2.1.6 Fungsi- fungsi yang terkait dalam Sitem Pengajian.....	10
2.1.7 Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Penggajian dan Penggupahan .....	11
2.1.8 Catatan Akuntansi yang Digunakan Dalam Sistem Penggajian dan Penggupahan .....	12
2.1.9 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Penggajian dan Penggupahan .....	13
2.1.10 Pengendalian Intern dan Unsur – unsur Pengendalian Intern...	14
2.1.11 Tujuan Pengendalian Intern .....	14
2.1.12 Keterbatasan Pengendalian Intern.....	15
2.2 Penelitian Terdahulu .....	15

2.3 Kerangka Berfikir .....	18
<b>BAB III.....</b>	<b>19</b>
<b>METODE PENELITIAN .....</b>	<b>19</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	19
3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	19
3.3 Teknik Analisis Data.....	20
3.3.1 Data Primer .....	20
3.3.2 Data Sekunder .....	20
<b>BAB IV .....</b>	<b>21</b>
<b>HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>21</b>
4.1 Paparan Data Hasil Penelitian.....	21
4.1.1 Sejarah Perusahaan.....	21
4.1.2 Visi,Misi dan Tujuan Perusahaan.....	22
4.1.2.1 Visi .....	22
4.1.2.2 Misi.....	22
4.1.2.3 Tujuan.....	22
4.1.3 Nilai dan Budaya Perusahaan.....	23
4.1.3.1 Nilai Perusahaan .....	23
4.1.3.2 Budaya Perusahaan.....	24
4.1.4 Keadaan Umum Perusahaan.....	25
4.1.5 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas .....	28
4.1.6 Ruang Lingkup Kegiatan Perusahaan .....	38
4.1.7 Ketenagakerjaan .....	39
4.2 Informan Penelitian.....	41
4.3 Temuan Penelitian .....	42
4.4 Pembahasan.....	64
<b>BAB V .....</b>	<b>66</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>66</b>
5.1 Kesimpulan .....	66
5.2 Saran .....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>67</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Karyawan PG. Kreet Bululawang tahun 2020 .....	3
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu .....	15
Tabel 4.1 Data jenis tanah wilayah PG Kreet Bululawang .....	25
Tabel 4.2 Hari Kerja Efektif Karyawan PT. PG. Kreet Bululawang .....	41
Tabel 4.3 Sistem Kerja Sift Karyawan PT. PG. Kreet Bululawang .....	41
Tabel 4.4 Jurnal Umum .....	43
Tabel 4.5 Kartu Penghasilan Karyawan .....	43
Tabel 4.6 Daftar Gaji dan Upah .....	46
Tabel 4,7 Rekapitulasi Gaji Bulanan dan Mingguan .....	48
Tabel 4.8 Bukti Kas Keluar .....	50

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Kerangka Berfikir.....	18
Gambar 4.1 AKHLAK .....	23
Gambar 4.2 PINTER.....	24
Gambar 4.3 Struktur Organisasi.....	28
Gambar 4.4 Kartu Hadir.....	45
Gambar 4.5 Kartu Jam Kerja .....	46
Gambar 4.6 Slip Gaji.....	49

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Jenis Karyawan .....	57
LAMPIRAN 2 Peraturan dan Sanksi .....	57
LAMPIRAN 3 Instruksi Kerja .....	61
LAMPIRAN 4 Jurnal Memorial dan Bukti Memorial .....	63
LAMPIRAN 5 Bukti Kas Keluar .....	65
LAMPIRAN 6 Bukti Kas Masuk .....	65
LAMPIRAN 7 Daftar Gaji dan Slip Gaji .....	66
LAMPIRAN 8 Pengajuan Lembur dan Instruksi Kerja Lembur .....	67
LAMPIRAN 9 Dokumen Perubahan Gaji dan Jam Kerja .....	69