

**EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PENERIMAAN  
KAS PADA KOPERASI UNIT SIMPAN PINJAM Satria Agung  
TUMPANG**

Skripsi

*Untuk memenuhi persyaratan  
dalam memperoleh gelar Sarjana  
Ekonomi*



**Disusun oleh :**

**Abdul Hafidz**

**Nomor Pokok : A.2017.4.34097**

**Jurusan : Akuntansi**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) MALANGKUÇEÇWARA**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**MALANG**

**2020**

**EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PENERIMAAN  
KAS PADA KOPERASI UNIT SIMPAN PINJAM SATRIA AGUNG  
TUMPANG**

**SKRIPSI**

*Untuk Memenuhi Persyaratan  
Dalam Memperoleh Gelar Sarjana  
Ekonomi*



Oleh :

**Abdul Hafidz**

A.2017.4.34097

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) MALANGKUÇEWARA**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**MALANG**

**2020**

## PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia Skripsi dibatalkan serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU nomor 20 tahun 2003, pasal 25 ayat 2 pasal 70)

Malang, 5 Februari 2020



Abdul Hafidz

NPK : A.2017.4.34097



KOPERASI UNIT SIMPAN PINJAM "SATRIA AGUNG"

BADAN HUKUM NO. 7814/BH/II/1994

JL. RAYA JERU - TUMPANG

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

Tumpang, 5 Februari 2020

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Bagian Koperasi Unit Simpan Pinjam Satria Agung, menerangkan bahwa :

Nama : **Abdul Hafidz**  
NIM : A.2017.4.34097  
Program Studi : Akuntansi

Adalah benar telah melakukan Riset/Penelitian pada Koperasi Unit Simpan Pinjam Satria Agung, sejak tanggal 12 Desember 2019 s/d 20 Januari 2020 dalam rangka penyusunan skripsi untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Malangkuçeçwara

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Bagian

Unit Simpan Pinjam Satria Agung

**Bu Sunnah**

## UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah puji syukur kepada Allah swt, karena kehendak dan ridha-Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Peneliti sadari skripsi ini tidak akan selesai tanpa doa, dukungan dan dorongan dari berbagai pihak. Adapun dalam kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada Ibu Dra. RR. Widanarni Pudjiastuti, Ak.,MSi.,CA, CPA, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Malangkuçeçwara sekaligus Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan juga motivasi dalam bimbingan kepada penulis dalam menyusun skripsi ini. Dan kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih atas segalanya.

Malang, 20 Februari 2020

Penulis

## **ABSTRAK**

Di negara berkembang seperti Indonesia, koperasi dirasakan sangat diperlukan dalam rangka membangun lembaga yang dapat menjadi mitra pemerintah dalam menggerakkan pembangunan untuk mencapai kesejahteraan masyarakat. Koperasi Unit Simpan Pinjam Satria Agung merupakan salah satu koperasi yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk meminjam dana sebagai kebutuhan meningkatkan perekonomian masyarakat.

Metode yang penulis gunakan adalah penelitian deskriptif yaitu untuk menggambarkan fenomena-fenomena, yang ada saat ini atau saat yang lampau dan membandingkan dengan teori yang ada di buku dan disajikan kepada pembaca.

Sistem pengendalian internal yang baik dapat menjaga dan menghasilkan proses penerimaan kas yang produktif dan dapat menghindari penyelewengan atas kas tersebut sehingga citra koperasi dapat tetap terjaga dan menjadi kepercayaan masyarakat untuk bertransaksi di koperasi. Untuk itu dibutuhkan pengendalian internal yang memadai agar penerimaan kas pada Koperasi Unit Simpan Pinjam Satria Agung dapat menjadi produktif dan terhindar dari penyelewengan.

*Kata kunci : Koperasi Simpan Pinjam, Penerimaan Kas, Pengendalian Internal.*

## **ABSTRACT**

In developing countries such as Indonesia, *Koperasi* are felt indispensable in order to build an institution that can become a partner of government in driving development to reach the welfare of society. Satria Agung Cooperation is one of the cooperation needed by the public to borrow funds as the need to improve the community economy.

The method by which the author used is descriptive research is to describe phenomena, which exist today or past and compare with existing theories in the book and presented to the reader.

The good internal control system can maintain and produce a productive cash receipt process and can avoid the misappropriation of the cash so that cooperation imagery can be maintained and become the trust of the community to transactions in cooperations. Therefore, it takes adequate internal control so that the cash receipts on the Satria Agung cooperation can be productive and avoid being misappropriation.

*Keywords: cooperation save loans, cash receipts, internal control.*

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan rahmat-Nya, penulis dapat menyusun karya tulis ilmiah yang berjudul “EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PENERIMAAN KAS PADA KOPERASI UNIT SIMPAN PINJAM SATRIA AGUNG TUMPANG” dengan lancar.

Adapun maksud penyusunan karya tulis ini untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Ekonomi.

Harapan kami bahwa karya tulis ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan mampu memberikan tambahan pemikiran dan pengetahuan dalam hal koperasi dan pengendalian internal yang ada di dalamnya.

Kami menyadari bahwa karya tulis ini masih jauh dari sempurna dengan keterbatasan yang kami miliki. Tegur sapa dari pembaca akan kami terima dengan tangan terbuka demi perbaikan dan penyempurnaan karya tulis ini.

Malang, 20 Februari 2020

Penulis



## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pernyataan Orisinalitas.....	ii
Lembar Pernyataan Objek Penelitian.....	iii
Riwayat Hidup.....	iv
Ucapan Terima Kasih.....	v
Abstrak .....	vi
Abstract .....	vii
Kata Pengantar.....	viii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Tabel .....	xi
Daftar Gambar .....	xii
Daftar Lampiran .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	6
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>7</b>
2.1 Koperasi .....	7
2.1.1 Pengertian Koperasi.....	7
2.1.2. Penerimaan Kas Koperasi.....	10
2.2. Sistem Informasi Akuntansi.....	11
2.2.1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	11
2.2.2. Karakteristik Sistem Informasi Akuntansi .....	12
2.2.3. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi.....	15
2.3. Sistem Penerimaan Kas .....	15
2.3.1. Pengertian Penerimaan Kas .....	15

2.3.2. Dokumen Penerimaan Kas.....	15
2.3.3. Catatan Akuntansi Penerimaan Kas.....	16
2.3.4. Fungsi-fungsi yang Terkait dengan Penerimaan Kas .....	17
2.4. Sistem Pengendalian Internal.....	17
2.4.1. Pengertian Sistem Pengendalian Internal.....	17
2.4.2. Tujuan Pengendalian Internal.....	18
2.4.3. Prinsip-prinsip Pengendalian Internal.....	22
2.5. Pengendalian Internal Penerimaan Kas.....	23
2.6. Penelitian Terdahulu.....	26
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>30</b>
3.1. Jenis Penelitian.....	30
3.2. Informan dan Situs Penelitian .....	30
3.3. Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.4. Teknik Analisis Data .....	32
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>33</b>
4.1. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	33
4.1.1. Sejarah Singkat Koperasi Unit Simpan Pinjam Satria Agung.....	33
4.1.2. Visi dan Misi Koperasi Unit Simpan Pinjam Satria Agung.....	34
4.1.3. Struktur Organisasi Koperasi Unit Simpan Pinjam Satria Agung.....	34
4.2. Informan Penelitian .....	41
4.2.1 Hasil Wawancara .....	42
4.3. Temuan Penelitian.....	44
4.4. Pembahasan .....	45
4.4.1. Evaluasi Sistem dan Prosedur Penerimaan Kas.....	45
4.4.2. Evaluasi pada Sistem Pengendalian Internal.....	46
4.4.2. Usulan Prosedur Permohonan Kredit.....	48
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>50</b>
5.1 Kesimpulan.....	50
5.2 Kontribusi Penelitian .....	50

5.3. Keterbatasan Penelitian.....	51
5.4. Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	50

## Daftar Tabel

2.1.	Penelitian Terdahulu	26
4.1.	Data Informan Penelitian	42

## Daftar Gambar

4.1.	Struktur Organisasi Kopti Wahyu Satria	35
4.2.	Flowchart Prosedur Penerimaan Kas	49

## Daftar Lampiran

Lampiran Kartu Bimbingan	54
Lampiran-1 Kartu Angsuran	58
Lampiran-2 Permohonan Kredit	59
Lampiran-3 Perjanjian Kredit	60
Lampiran-3 Surat Kuasa Pengambilan Jaminan	