

LAMPIRAN

Lampiran-1 Bukti Kartu Bimbingan Skripsi Bab 1-3

Perkumpulan Pengelola Pendidikan Malangkuçewara (P3M)

 **STIE MALANGKUÇEWARA**
d/lr. ABM School of Economics

 
Terakreditasi 'A', AKUNTANSI, 3233/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018
Terakreditasi 'A', MANAJEMEN, 2812/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2018

Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi
Semester GASAL Tahun Akademik 2019/2020
Nomor : 1103/BAAK/X/2019

Setelah memperhatikan Surat Ketua Program Studi tentang usulan dosen pembimbing skripsi dengan ini Ketua STIE Malangkuçewara Malang menetapkan :

Nama : Dr. WIYARNI, Ak. MSPA, CA, CSRA
Sebagai : Dosen Pembimbing 1
Nama : -
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

Untuk mahasiswa berikut

Nama : DWI PUTRI KHUSNUL WILDANIYAH
Nomor Pokok : A.2016.1.34055
Skripsi yang diajukan
Bidang Kajian : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
Pokok Bahasan : SYSTEM PLANNING ANALYSIS AND DESIGN
Tempat/Obyek : -
Judul Skripsi : -

Demikian surat penetapan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya.
Penetapan ini berlaku sejak dikeluarkan.

Dikeluarkan di : Malang
Pada Tanggal : 06/10/2019
Ketua Program Studi Akuntansi,


Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA, CPA
NIK-P.3M : 202.710.246



Jalan Terusan Candi Kelasan
Malang - Indonesia (65142)
Telp. 62 341 491813 (Hunting)
Fax 62 341 495619
<http://www.stie-mce.ac.id>
e-mail: info@stie-mce.ac.id

(Bagian Belakang Kartu Bimbingan Bab 1-3)

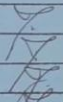
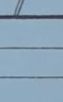


STIE Malangkuççwara

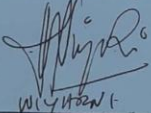
(Accounting Business Management)

Jl. Terusan Candi Kalasan - Malang Telp. 0341-491813

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
BAB.I s.d BAB. III

BLN/TGL	BAB	PERMASALAHAN	PARAF
Bulan : <u>Oktober</u>			
11		Konsultasi Judul	 
14		Konsultasi Jurnal	
15		Memperbaiki Bab I, II, & III	
17		Diskusi Bab I	
Bulan : <u>November</u>			
11		Revisi Bab I, II & III	 
12		Acc Bab I	
18		Acc Bab II & III	
Bulan :			
Bulan :			
Bulan :			
Bulan :			
Bulan :			
Bulan :			

Dosen Pembimbing 1


W. H. H. H.

Dosen Pembimbing 2


W. H. H. H.

Catatan:
 Bobot Penilaian skripsi oleh pembimbing sebesar 50% dengan kriteria penilaian:

6. Ide/inovasi penelitian
7. Pemahaman konsep/teori
8. Pemahaman Metodologi
9. Kemampuan Analisis
10. Rutinitas Pembimbingan

Lampiran-2 Bukti Kartu Bimbingan Skripsi Bab 4-5

Perkumpulan Pengelola Pendidikan Malangkuçewara (P3 M)

 **STIE MALANGKUÇEWARA**
an ABM School of Economics

  Terakreditasi "A" AKUNTANSI 3233/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018
Terakreditasi "A" MANAJEMEN 2812/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2018

Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi
Semester GASAL Tahun Akademik 2019/2020
Nomor : 1103/BAAK/X/2019

Setelah memperhatikan Surat Ketua Program Studi tentang usulan dosen pembimbing skripsi dengan ini Ketua STIE Malangkuçewara Malang menetapkan :

Nama : Dr. WIYARNI, Ak. MSPA, CA, CSRA
Sebagai : Dosen Pembimbing 1
Nama : -
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

Untuk mahasiswa berikut

Nama : DWI PUTRI KHUSNUL WILDANIYAH
Nomor Pokok : A.2016.1.34055
Skripsi yang diajukan
Bidang Kajian : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
Pokok Bahasan : SYSTEM PLANNING ANALYSIS AND DESIGN
Tempat/Obyek : UMKM ZEFOOD INDONESIA

Judul Skripsi : PERANCANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI BERBASIS SAK-ETAP (STUDI KASUS PADA
UMKM ZENFOOD INDONESIA)

Demikian surat penetapan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya.
Penetapan ini berlaku sejak dikeluarkan.

Dikeluarkan di : Malang
Pada Tanggal : 24/01/2020
Ketua Program Studi Akuntansi,


Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA, CPA
NIK-P.3M : 202.710.246 Y

Jalan Terasan Candi Kelosan
Malang - Indonesia (65142)

Telp. 62 341 491813 (Hunting)
Fax 62 341 495619

<http://www.stie-mce.ac.id>
e-mail: info@stie-mce.ac.id

(Bagian Belakang Kartu Bimbingan Bab 4-5)

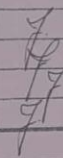


STIE Malangkuççwara

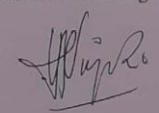
(Accounting Business Management)

Jl. Terusan Candi Kalasan - Malang Telp. 0341-491813

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
BAB IV s.d. BAB V

BLN/TGL	BAB	PERMASALAHAN	PARAF
Bulan : Januari			
17	IV	Konsultasi Data penelitian	
24	IV	Mengerahkan Bab IV	
27	IV	Revisi Bab IV	
31	IV & V	Acc Bab IV dan Bab V	
Bulan :			
Bulan :			
Bulan :			
Bulan :			

Dosen Pembimbing 1



Dosen Pembimbing 2

Catatan:

Bobot Penilaian skripsi oleh pembimbing sebesar 50% dengan kriteria penilaian:

6. Ide/inovasi penelitian
7. Pemahaman konsep/teori
8. Pemahaman Metodologi
9. Kemampuan Analisis
10. Rutinitas Pembimbingan

A. Daftar Pertanyaan Profil UMKM

1. Apa nama UMKM yang Bapak dirikan ini?
2. Bagaimana awal mula pendirian UMKM ini?
3. Apa visi dan misi dari UMKM ini?
4. Tahun berapa UMKM ini didirikan?
5. Dimana UMKM ini didirikan?
6. Bagaimana struktur Organisasinya?
7. Produk apa saja yang dijual oleh UMKM ini?
8. Bagaimana UMKM ini memasarkan produknya?
9. Berapa jumlah karyawan UMKM ini?
10. Apa yang diharapkan dan dicita-citakan oleh UMKM ini?

B. Identifikasi Kondisi Keuangan UMKM

1. Apakah ada transaksi penjualan yang dilaksanakan secara tunai atau kredit?
2. Apakah dalam bertransaksi sering menggunakan uang tunai atau menggunakan debit card?
3. Apakah UMKM sering melakukan pembelian peralatan kantor?
4. Apakah UMKM melakukan pembelian bahan baku?
5. Apakah UMKM memiliki aktiva tetap seperti bangunan, kendaraan ataupun yang lainnya? Sebutkan!
6. Apakah UMKM sering melakukan transaksi pembelian secara kredit?
7. Apakah UMKM melakukan pembayaran pajak penjualan?
8. Apakah UMKM meminjam uang di bank atau d lembaga lain sebagai modal?
9. Apakah modal UMKM ini merupakan modal sendiri?
10. Bagaimana cara mengetahui jumlah keuntungan diperoleh?
11. Apakah pemilik sering melakukan penarikan tunai dari UMKM untuk keperluan pribadi?
12. Apakah keuntungan yang diperoleh dijadikan modal untuk kegiatan UMKM selanjutnya?

13. Apakah selama ini UMKM menghitung harga pokok produksi dari barang
14. yang dijual?
15. Apakah selama ini UMKM menghitung harga pokok penjualan dari
16. barang yang dijual?
17. Apakah UMKM sering memberikan diskon penjualan kepada konsumen?
18. Apakah UMKM memproduksi karena ada pesanan atau memproduksi tanpa ada pesanan?
19. Beban operasional apa saja yang sering dibayarkan UMKM selama aktivitas produksi berlangsung?

C. Identifikasi Pencatatan Keuangan UMKM

1. Data keuangan apa saja yang dimiliki oleh UMKM?
2. Apakah UMKM mengetahui tentang Sistem Akuntansi?
3. Sistem Akuntansi seperti apa yang dilakukan pada UMKM Zenfood Indonesia ini dan bagaimana cara pencatatannya?
4. Sistem Informasi Akuntansi yang seperti apa yang dibutuhkan UMKM pada saat ini?
5. Apakah UMKM ingin menerapkan Sistem Akuntansi?
6. Apakah segala jenis bukti-bukti transaksi disimpan?
7. Aktivitas keuangan apa saja yang sering terjadi pada UMKM ini?

Lampiran-4 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Kas.

KAS								
Bulan Desember 2019								
TANGGAL	KODE PEMBANTU	BKM BKK	URAIAN	AKUN DB	AKUN KR	KAS DEBIT	KAS KREDIT	SALDO
01-Des-19			Saldo Awal	-	-	2.500.000		2.500.000
02-Des-19	1-130-Toko A	BKM/0001	Terima Pembayaran Piutang dari Toko A	1-110	1-130	1.437.500		3.937.500
02-Des-19	1-130-Toko B	BKM/0002	Terima Pembayaran Piutang dari Toko B	1-110	1-130	1.250.000		5.187.500
02-Des-19	1-130-Toko C	BKM/0003	Terima Pembayaran Piutang dari Toko C	1-110	1-130	1.625.000		6.812.500
03-Des-19		BKK/0001	Simpan Kas di Bank	-	1-110		4.312.500	2.500.000
04-Des-19	1-130-Toko D	BKM/0004	Terima Pembayaran Piutang dari Toko D	1-110	1-130	1.312.500		3.812.500
04-Des-19	1-130-Toko E	BKM/0005	Terima Pembayaran Piutang dari Toko E	1-110	1-130	1.500.000		5.312.500
04-Des-19	1-130-Toko F	BKM/0006	Terima Pembayaran Piutang dari Toko F	1-110	1-130	1.750.000		7.062.500
05-Des-19		BKK/0002	Simpan Kas di Bank	-	1-110		4.562.500	2.500.000
13-Des-19	1-130-Toko C	BKM/0007	Terima Pembayaran Piutang dari Toko C	1-110	1-130	1.500.000		4.000.000
13-Des-19	1-130-Toko A	BKM/0008	Terima Pembayaran Piutang dari Toko A	1-110	1-130	2.562.500		6.562.500
14-Des-19		BKK/0003	Simpan Kas di Bank	-	1-110		4.062.500	2.500.000
15-Des-19	1-130-Toko E	BKM/0009	Terima Pembayaran Piutang dari Toko E	1-110	1-130	1.187.500		3.687.500
15-Des-19	1-130-Toko B	BKM/0010	Terima Pembayaran Piutang dari Toko B	1-110	1-130	2.562.500		6.250.000
16-Des-19	1-130-Toko D	BKM/0011	Terima Pembayaran Piutang dari Toko D	1-110	1-130	1.375.000		7.625.000
16-Des-19	1-130-Toko A	BKM/0012	Terima Pembayaran Piutang dari Toko A	1-110	1-130	1.250.000		8.875.000
16-Des-19		BKK/0004	Simpan Kas di Bank	-	1-110		6.375.000	2.500.000
26-Des-19		BKK/0005	Pembayaran Rekening Listrik	6-012	1-110		200.000	2.300.000
25-Des-19		BKK/0006	Pembelian Suples UMKM	1-170	1-110		110.000	2.190.000
27-Des-19		BKM/0013	Penarikan Kas di Bank	1-110	-	12.250.000		14.440.000
28-Des-19		BKK/0007	Pembelian 1 Set Alat Produksi	1-240	1-110		2.000.000	12.440.000
28-Des-19		BKK/0008	Pembayaran Pulsa Telepon	6-012	1-110		100.000	12.340.000
28-Des-19		BKK/0009	Biaya Administrasi Lainnya	6-019	1-110		50.000	12.290.000
29-Des-19		BKK/0010	Pembayaran Biaya Angkut Penjualan	6-018	1-110		375.000	11.915.000
29-Des-19		BKK/0011	Pembayaran Biaya Promosi	6-018	1-110		50.000	11.865.000
31-Des-19		BKK/0012	Pembayaran Gaji Karyawan	6-011	1-110		9.800.000	2.065.000
JUMLAH						34.062.500	31.997.500	2.065.000

Lampiran-5 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Kas Bank.

BANK								
Bulan Desember 2019								
TANGGAL	KODE PEMBANTU	DOKUMEN	URAIAN	AKUN DB	AKUN KR	KAS DEBIT	KAS KREDIT	SALDO
01-Des-19			Saldo Awal	-	-	8.715.130		8.715.130
03-Des-19			Terima Setoran Kas Tunai	1-120	-	4.312.500		13.027.630
03-Des-19	2-110-Toko X	Cek-0001	Pembayaran Hutang Kepada Toko X	2-110	1-120		4.500.000	8.527.630
03-Des-19	2-110-Toko A	Cek-0002	Pembayaran Hutang Kepada Toko A	2-110	1-120		5.400.000	3.127.630
05-Des-19			Terima Setoran Kas Tunai	1-120	-	4.562.500		7.690.130
07-Des-19	2-110-Toko Y	Cek-0003	Pembayaran Hutang Kepada Toko Y	2-110	1-120		3.800.000	3.890.130
14-Des-19			Terima Setoran Kas Tunai	1-120	-	4.062.500		7.952.630
16-Des-19			Terima Setoran Kas Tunai	1-120	-	6.375.000		14.327.630
27-Des-19			Pengeluaran Tunai untuk Kas	-	1-120		12.250.000	2.077.630
28-Des-19	2-120-Saudara		Terima Pinjaman Jangka Pendek dari saudara	1-120	2-120	5.000.000		7.077.630
29-Des-19			Pendapatan Bunga Bank	1-120	7-100	150.000		7.227.630
30-Des-19			Biaya Administrasi Bank	7-200	1-120		15.000	7.212.630
JUMLAH						33.177.630	25.965.000	7.212.630

Lampiran-6 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Jurnal Pembelian.

JURNAL PEMBELIAN									
Bulan Desember 2019									
TANGGAL	KODE PEMBANTU	BPB	URAIAN	AKUN DB	AKUN KR	PEMBELIAN	AKUN DB	AKUN KR	POTONGAN PEMBELIAN
04-Des-19	2-110-Toko X	BPB/0001	Pembelian Barang Dagangan Kepada Toko X	1-160	2-110	350.000			
07-Des-19	2-110-Toko A	BPB/0002	Pembelian Barang Dagangan Kepada Toko A	1-160	2-110	963.500			
11-Des-19	2-110-Toko Y	BPB/0003	Pembelian Barang Dagangan Kepada Toko Y	1-160	2-110	505.000			
15-Des-19	2-110-Toko A	BPB/0004	Pembelian Barang Dagangan Kepada Toko A	1-160	2-110	700.000			
JUMLAH						2.518.500			-

Lampiran-7 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Jurnal Penjualan.

JURNAL PENJUALAN									
Bulan Desember 2019									
TANGGAL	KODE PEMBANTU	FAKTUR	URAIAN	AKUN DB	AKUN KR	PENJUALAN	AKUN DB	AKUN KR	POTONGAN PENJUALAN
05-Des-19	1-130-Toko A	F/0001	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko A	1-130	4-100	1.250.000			
05-Des-19	1-130-Toko C	F/0002	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko C	1-130	4-100	1.500.000			
06-Des-19	1-130-Toko E	F/0003	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko E	1-130	4-100	1.187.500			
06-Des-19	1-130-Toko D	F/0004	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko D	1-130	4-100	1.375.000			
08-Des-19	1-130-Toko B	F/0005	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko B	1-130	4-100	1.125.000			
09-Des-19	1-130-Toko C	F/0006	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko C	1-130	4-100	1.562.500			
10-Des-19	1-130-Toko B	F/0007	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko B	1-130	4-100	1.500.000	6-017	1-130	750.000
12-Des-19	1-130-Toko A	F/0008	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko A	1-130	4-100	1.400.000	6-017	1-130	700.000
13-Des-19	1-130-Toko D	F/0009	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko D	1-130	4-100	1.375.000			
14-Des-19	1-130-Toko F	F/0010	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko F	1-130	4-100	1.625.000			
16-Des-19	1-130-Toko A	F/0011	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko A	1-130	4-100	1.300.000	6-017	1-130	650.000
17-Des-19	1-130-Toko E	F/0012	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko E	1-130	4-100	400.500			
18-Des-19	1-130-Toko A	F/0013	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko A	1-130	4-100	1.055.500			
19-Des-19	1-130-Toko B	F/0014	Penjualan Roti Maryam Kepada Toko B	1-130	4-100	1.185.500			
JUMLAH						17.841.500			2.100.000

Lampiran-8 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Jurnal Memorial.

JURNAL MEMORIAL							
Bulan Desember 2019							
TANGGAL	KODE PEMBANTU	BM	URAIAN	DEBIT		KREDIT	
				AKUN DB	JUMLAH	AKUN KR	JUMLAH
31-Des-19		BM/0001	Biaya Kerugian Piutang	6-018	799.000		
			Cadangan Atas Kerugian Piutang			1-140	799.000
31-Des-19		BM/0002	Persediaan Awal Barang Dagangan			1-160	1.600.000
			Pembelian Barang Dagangan			1-160	2.518.500
			Persediaan Akhir Barang Dagangan	1-160	1.625.000		
			Harga Pokok Penjualan	5-100	2.493.500		
31-Des-19		BM/0003	Persediaan Awal Suplies UMKM			1-170	250.000
			Pembelian Suplies UMKM			1-170	110.000
			Persediaan Akhir Suplies UMKM	1-170	300.000		
			Biaya Pemakaian Suplies UMKM	6-013	60.000		
31-Des-19		BM/0004	Biaya Sewa (kendaraan)	6-015	300.000		
			Penyesuaian Sewa Dibayar Dimuka			1-180	300.000
31-Des-19		BM/0005	Biaya Asuransi (kendaraan)	6-016	150.000		
			Penyesuaian Asuransi Dibayar Dimuka			1-190	150.000
31-Des-19		BM/0006	Biaya Penyusutan	6-014	986.905		
			Akumulasi Penyusutan Bangunan			1-270	525.000
			Akumulasi penyusutan Kendaraan			1-280	261.905
			Akumulasi Penyusutan Peralatan Produksi			1-290	200.000
JUMLAH					6.714.405		6.714.405

Lampiran-9 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Buku Besar.

BUKU BESAR					
Bulan Desember 2019					
No. Akun : 1-110					
Nama Akun : Kas					
Akun D/K : Debit					
No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		31.562.500	31.997.500	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
1-110		2.500.000	31.562.500	31.997.500	2.065.000

Lanjutan Lampiran-9

No. Akun : 1-120
 Nama Akun : Bank
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		24.462.500	25.965.000	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
1-120		8.715.130	24.462.500	25.965.000	7.212.630

No. Akun : 1-130
 Nama Akun : Piutang Usaha
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	19.312.500	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		17.841.500	2.100.000	
5	JM		-	-	
1-130		8.875.000	17.841.500	21.412.500	5.304.000

No. Akun : 1-140
 Nama Akun : Cadangan Piutang Tak Tertagih
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	799.000	
1-140		(650.000)	-	799.000	(1.449.000)

No. Akun : 1-150
 Nama Akun : Piutang Lain-Lain
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
1-150		-	-	-	-

No. Akun : 1-160
 Nama Akun : Persediaan Barang Dagangan
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		2.518.500	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		1.625.000	4.118.500	
1-160		1.600.000	4.143.500	4.118.500	1.625.000

No. Akun : 1-170
 Nama Akun : Persediaan Suplies UMKM
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		110.000	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		300.000	360.000	
1-170		250.000	410.000	360.000	300.000

No. Akun : 1-180
 Nama Akun : Sewa Dibayar Di Muka
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	300.000	
1-180		500.000	-	300.000	200.000

No. Akun : 1-190
 Nama Akun : Asuransi Di Bayar Di Muka
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	150.000	
1-190		200.000	-	150.000	50.000

Lanjutan Lampiran-9

No. Akun : 1-210

Nama Akun : Tanah

Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
1-210		-	-	-	-

No. Akun : 1-220

Nama Akun : Bangunan

Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
1-220		-	-	-	-

No. Akun : 1-230

Nama Akun : Kendaraan

Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
1-230		6.500.000	-	-	6.500.000

No. Akun : 1-240

Nama Akun : Peralatan Produksi

Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		2.000.000	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
1-240		550.000	2.000.000	-	2.550.000

No. Akun : 1-270

Nama Akun : Akumulasi Penyusutan Bangunan

Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	525.000	
1-270		-	-	525.000	(525.000)

No. Akun : 1-280

Nama Akun : Akumulasi Penyusutan Kendaraan

Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	261.905	
1-280		300.000	-	261.905	38.095

Lanjutan Lampiran-9

No. Akun : 1-290
 Nama Akun : Akumulasi Penyusutan Peralatan Produksi
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	200.000	
1-290		200.000	-	200.000	-

No. Akun : 2-110
 Nama Akun : Hutang Usaha
 Akun D/K : Kredit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		13.700.000	-	
3	JPb		-	2.518.500	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
2-110		13.700.000	13.700.000	2.518.500	2.518.500

No. Akun : 2-120
 Nama Akun : Hutang Lancar Lainnya
 Akun D/K : Kredit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	5.000.000	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
2-120		-	-	5.000.000	5.000.000

No. Akun : 2-210
 Nama Akun : Hutang Jangka Panjang
 Akun D/K : Kredit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
2-210		-	-	-	-

No. Akun : 3-100
 Nama Akun : Modal Usaha
 Akun D/K : Kredit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
3-100		15.840.130	-	-	15.840.130

No. Akun : 3-200
 Nama Akun : Laba Ditahan
 Akun D/K : Kredit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
3-200		-	-	-	-

Lanjutan Lampiran-9

No. Akun : 4-100
 Nama Akun : Penjualan Barang Dagangan
 Akun D/K : Kredit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	17.841.500	
5	JM		-	-	
4-100		-	-	17.841.500	17.841.500

No. Akun : 5-100
 Nama Akun : Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		2.493.500	-	
5-100		-	2.493.500	-	2.493.500

No. Akun : 6-011
 Nama Akun : Gaji
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		9.800.000	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
6-011		-	9.800.000	-	9.800.000

No. Akun : 6-012
 Nama Akun : Listrik dan Telepon
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		300.000	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
6-012		-	300.000	-	300.000

No. Akun : 6-013
 Nama Akun : Suplies UMKM
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		60.000	-	
6-013		-	60.000	-	60.000

No. Akun : 6-014
 Nama Akun : Penyusutan
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		986.905	-	
6-014		-	986.905	-	986.905

No. Akun : 6-015
 Nama Akun : Sewa
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		300.000	-	
6-015		-	300.000	-	300.000

Lanjutan Lampiran-9

No. Akun : 6-016
 Nama Akun : Asuransi
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		150.000	-	
6-016		-	150.000	-	150.000

No. Akun : 6-017
 Nama Akun : Potongan Tunai
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		2.100.000	-	
5	JM		-	-	
6-017		-	2.100.000	-	2.100.000

No. Akun : 6-018
 Nama Akun : Biaya Penjualan dan Pemasaran
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		425.000	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		799.000	-	
6-018		-	1.224.000	-	1.224.000

No. Akun : 6-019
 Nama Akun : Biaya Usaha Lainnya
 Akun D/K : Debit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		50.000	-	
2	Bank		-	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
6-019		-	50.000	-	50.000

No. Akun : 7-100
 Nama Akun : Pendapatan Lain-Lain Di Luar Usaha
 Akun D/K : Kredit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		-	150.000	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
7-100		-	-	150.000	150.000

No. Akun : 7-200
 Nama Akun : Biaya Lain-Lain di Luar Usaha
 Akun D/K : Kredit

No	Sumber Jurnal	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
1	Kas		-	-	
2	Bank		15.000	-	
3	JPb		-	-	
4	JPn		-	-	
5	JM		-	-	
7-200		-	15.000	-	(15.000)

Lampiran-10 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Neraca Lajur.

NERACA LAJUR									
Bulan Desember 2019									
NO AKUN	NAMA AKUN	AKUN DIK	NERACA SALDO		AKUN NR/LR	LABA-RUGI		NERACA	
			DEBIT	KREDIT		DEBIT	KREDIT	DEBIT	KREDIT
1-000	AKTIVA	-	-	-	-	-	-	-	-
1-100	AKTIVA LANCAR	-	-	-	-	-	-	-	-
1-110	Kas	D	2.065.000	-	NR	-	-	2.065.000	-
1-120	Bank	D	7.212.630	-	NR	-	-	7.212.630	-
1-130	Piutang Usaha	D	5.304.000	-	NR	-	-	5.304.000	-
1-140	Cadangan Piutang Tak Tertagih	D	(1.448.000)	-	NR	-	-	(1.448.000)	-
1-150	Piutang Lain-Lain	D	-	-	NR	-	-	-	-
1-160	Penjualan Barang Dagangan	D	1.625.000	-	NR	-	-	1.625.000	-
1-170	Penjualan Suplai UMKM	D	200.000	-	NR	-	-	200.000	-
1-180	Sewa Dibayar Di Muka	D	200.000	-	NR	-	-	200.000	-
1-190	Asuransi Di Bayar Di Muka	D	50.000	-	NR	-	-	50.000	-
1-200	AKTIVA TETAP	-	-	-	-	-	-	-	-
1-210	Tanah	D	-	-	NR	-	-	-	-
1-220	Bangunan	D	-	-	NR	-	-	-	-
1-230	Kendaraan	D	6.500.000	-	NR	-	-	6.500.000	-
1-240	Peralatan Produksi	D	2.550.000	-	NR	-	-	2.550.000	-
1-270	Akumulasi Penyusutan Bangunan	D	(525.000)	-	NR	-	-	(525.000)	-
1-280	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	D	38.095	-	NR	-	-	38.095	-
1-290	Akumulasi Penyusutan Peralatan Produksi	D	-	-	NR	-	-	-	-
2-000	KEWAJIBAN	-	-	-	-	-	-	-	-
2-100	KEWAJIBAN LANCAR	-	-	-	-	-	-	-	-
2-110	Hutang Usaha	K	-	2.518.500	NR	-	-	-	2.518.500
2-120	Hutang Lancar Lainnya	K	-	5.000.000	NR	-	-	-	5.000.000
2-200	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	-	-	-	-	-	-	-	-
2-210	Hutang Jangka Panjang	K	-	-	NR	-	-	-	-
3-000	EKUITAS	-	-	-	-	-	-	-	-
3-100	Modal Usaha	K	-	15.840.130	NR	-	-	-	15.840.130
3-200	Laba Ditahan	K	-	-	NR	-	-	-	-
4-000	PENDAPATAN	-	-	-	-	-	-	-	-
4-100	Penjualan Barang Dagangan	K	-	17.841.500	LR	-	17.841.500	-	-
5-000	HARGA POKOK PENJUALAN	-	-	-	-	-	-	-	-
5-100	Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan	D	2.493.500	-	LR	2.493.500	-	-	-
6-000	BIAYA USAHA	-	-	-	-	-	-	-	-
6-011	Gaji	D	9.800.000	-	LR	9.800.000	-	-	-
6-012	Listrik dan Telepon	D	300.000	-	LR	300.000	-	-	-
6-013	Suplai UMKM	D	60.000	-	LR	60.000	-	-	-
6-014	Penyusutan	D	986.505	-	LR	986.505	-	-	-
6-015	Sewa	D	300.000	-	LR	300.000	-	-	-
6-016	Asuransi	D	150.000	-	LR	150.000	-	-	-
6-017	Pengiriman Tunai	D	2.100.000	-	LR	2.100.000	-	-	-
6-018	Biaya Penjualan dan Pemasaran	D	1.224.000	-	LR	1.224.000	-	-	-
6-019	Biaya Usaha Lainnya	D	50.000	-	LR	50.000	-	-	-
7-000	PENDAPATAN & BIAYA USAHA LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-
7-100	Pendapatan Lain-Lain Di Luar Usaha	K	-	150.000	LR	-	150.000	-	-
7-200	Biaya Lain-Lain di Luar Usaha	K	-	(15.000)	LR	-	(15.000)	-	-

Lampiran-11 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Laba Rugi.

UMKM Zenfood Indonesia LAPORAN LABA-RUGI Bulan Desember 2019		
NO AKUN	POS-POS	
4-000	P E N D A P A T A N	-
4-100	Penjualan Barang Dagangan	17.841.500
5-000	H A R G A P O K O K P E N J U A L A N	-
5-100	Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan	2.493.500
	Penjualan Bersih	15.348.000
6-000	B I A Y A U S A H A	-
6-011	Gaji	9.800.000
6-012	Listrik dan Telepon	300.000
6-013	Suplies UMKM	60.000
6-014	Penyusutan	986.905
6-015	Sewa	300.000
6-016	Asuransi	150.000
6-017	Potongan Tunai	2.100.000
6-018	Biaya Penjualan dan Pemasaran	1.224.000
6-019	Biaya Usaha Lainnya	50.000
	Jumlah Biaya Usaha	14.970.905
	Laba Bersih Usaha	377.095
7-000	P E N D A P A T A N & B I A Y A U S A H A L A I N	-
7-100	Pendapatan Lain-Lain Di Luar Usaha	150.000
7-200	Biaya Lain-Lain di Luar Usaha	(15.000)
	Jumlah Pendapatan & Biaya Lain-lain	135.000
	Laba Bersih Usaha Sebelum Pajak	512.095

Lampiran-12 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Neraca.

UMKM Zenfood Indonesia					
NERACA					
Per 31 Desember 2019					
NO AKUN	POS-POS		NO AKUN	POS-POS	
1-000	A K T I V A	-	2-000	K E W A J I B A N	-
1-100	A K T I V A L A N C A R	-	2-100	K E W A J I B A N L A N C A R	-
1-110	Kas	2.065.000	2-110	Hutang Usaha	2.518.500
1-120	Bank	7.212.630	2-120	Hutang Lancar Lainnya	5.000.000 +
1-130	Piutang Usaha	5.304.000		Jumlah Kewajiban Lancar	7.518.500
1-140	Cadangan Piutang Tak Tertagih	(1.449.000)	2-200	K E W A J I B A N J A N G K A P A N J A N G	-
1-150	Piutang Lain-Lain	-	2-210	Hutang Jangka Panjang	-
1-160	Persediaan Barang Dagangan	1.625.000	3-000	E K U I T A S	-
1-170	Persediaan Suplies UMKM	300.000	3-100	Modal Usaha	15.840.130
1-180	Sewa Dibayar Di Muka	200.000		Laba Ditahan	512.095 +
1-190	Asuransi Di Bayar Di Muka	50.000 +		Jumlah Ekuitas	16.352.225
	Jumlah Aktiva Lancar	15.307.630			
1-200	A K T I V A T E T A P	-			
1-210	Tanah	-			
1-220	Bangunan	-			
1-230	Kendaraan	6.500.000			
1-240	Peralatan Produksi	2.550.000 +			
	Jumlah Harga Perolehan	9.050.000			
1-270	Akumulasi Penyusutan Bangunan	(525.000)			
1-280	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	38.095			
1-290	Akumulasi Penyusutan Peralatan Produksi	- +			
	Jumlah Akumulasi Penyusutan	(486.905)			
	Nilai Buku Aktiva Tetap	8.563.095			
JUMLAH		23.870.725	JUMLAH		23.870.725

Lampiran-13 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Buku Pembantu Piutang.

PIUTANG USAHA			
Per 31 Desember 2019			
NO	KODE PEMBANTU	SALDO	
		AWAL BULAN	AKHIR BULAN
1	1-130-Toko A	1.437.500	(157.000)
2	1-130-Toko B	1.250.000	498.000
3	1-130-Toko C	1.625.000	1.562.500
4	1-130-Toko D	1.312.500	1.375.000
5	1-130-Toko E	1.500.000	400.500
6	1-130-Toko F	1.750.000	1.625.000
			-
			-
JUMLAH		8.875.000	5.304.000

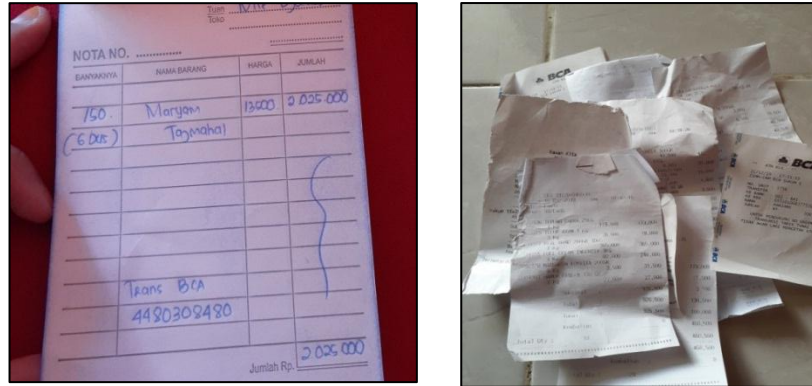
Lampiran-14 Contoh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Format Akun Buku Pembantu Hutang.

HUTANG USAHA			
Per 31 Desember 2019			
NO	KODE PEMBANTU	SALDO	
		AWAL BULAN	AKHIR BULAN
1	2-110-Toko X	4.500.000	350.000
2	2-110-Toko A	5.400.000	1.663.500
3	2-110-Toko Y	3.800.000	505.000
			-
			-
			-
			-
			-
JUMLAH		13.700.000	2.518.500

[illegible]

الجمهورية العربية السورية MAJELIS ULAMA INDONESIA - JAWA TIMUR THE INDONESIAN COUNCIL OF ULAMA OF EAST JAVA شهادة HALAL - HALAL CERTIFICATE NO. : 07200047670618	
بسم الله الرحمن الرحيم والحمد لله الذي هدانا لهذا الذي كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله (الترجمة بحسب الشريعة الإسلامية) Berserta pengantar yang telah dibuatkan Majelis Ulama Indonesia - Jawa Timur, maka Based on the inspection carried out by the Indonesian Council of Ulama of East Java, it is hereby certified that	
Jenis Produk Type of Product	1. Roti نوع المنتجات
Nama Produk Name of Product	2. Roti Maryam Original "Tajmahal" 3. Roti Maryam Pandan "Tajmahal" 4. Roti Maryam Coklat "Tajmahal" 5. Roti Maryam Original "Honey" 6. Roti Maryam Pandan "Honey" 7. Roti Maryam Coklat "Honey" اسم المنتجات
Nama Perusahaan Name of Company	ZENFOD INDONESIA اسم الشركة
Alamat Perusahaan Company's Address	J.L.R. Raix DK RT 09 RW 04 No. 341 Malang Jawa Timur عنوان الشركة
حلال هو عبارة مادت تركيبات أو للسلع الهولندية (مطابقاً لما عليه إجماع علماء فيرو أو غير إجماعاً بقاض) Discretionary HALAL, manual fulkum Islam, selama tidak bertentangan dengan produktivanya masih menurut Keputusan Fatwa MUI. In total accordance with the Islamic Law, as long as it is noncontradict and production processes are in accordance to the decree of Fatah Commission of the Indonesian Council of Ulama.	
Disesuaikan di Surabaya pada : Issue di Surabaya on	05 Juni 2018 استدركت هذه الشهادة في
Bersifat sampel dengan Valid until	04 Juni 2020 تاريخ صلاته بحد
رئيس هذه اللجنة Komisi Fatwa Majelis Ulama Head of the Fatwa Commission of East Java مدير اللجنة العلمية والوقاية والموافق Chairman of the Scientific, Hygiene, Over-seeing of the government Institute for Foods, drug and cosmetics of M.U. - East Java	
Drs. K.H. Husein Ali, M.H.	Drs. E. M. Husein Ali, M. Agt

Lampiran-17 Dokumentasi Salah Satu Bukti Nota Transaksi Penjualan dan struk Pembelian



Lampiran-18 Dokumentasi Kegiatan Produksi di UMKM Zenfood Indonesia



Lampiran-19 Dokumentasi Kemasan Produk Roti Maryam yang siap di jual

