

Lampiran-1 Pedoman Wawancara

Untuk Kepala Perpustakaan dan Bagian Pengolahan:

1. Apakah dalam menunjang seluruh aktivitasnya, perpustakaan sudah menerapkan teknologi informasi?
2. Tahun berapa penerapan teknologi informasi di perpustakaan menerapkan teknologi informasi?
3. Apakah database yang digunakan di perpustakaan sangat mendukung?
4. Apa saja kegunaan dari perangkat keras komputer di perpustakaan?
5. Bagaimana penanganan untuk komputer perpustakaan jika terjadi *error* saat digunakan?
6. Berapakah komputer dan printer yang digunakan baik untuk pengolahan?
7. Berapakah *sound system* yang digunakan untuk kenyamanan pemustaka dan bagaimana kondisinya?
8. Perangkat lunak apa yang digunakan untuk aktivitas perpustakaan?
9. Apakah sistem pengendalian internal perpustakaan telah dilakukan seperti pengawasan dan pemantauan?
10. Apakah terdapat laporan evaluasi perpustakaan, jika ada dilakukan setiap satu periode atau setiap semester?
11. Apakah penegasan wewenang dan tanggung jawab dijalankan sesuai dengan *job discription* masing-masing?
12. Mengapa kepala perpustakaan juga merangkap sebagai bagian pengolahan?
13. Apakah perlu penambahan tenaga ahli bagian teknologi informasi yang khusus menangani perpustakaan?
14. Bagaimana prosedur pengadaan bahan pustaka dan bagaimana sistem pembayarannya kepada penerbit?
15. Bagaimana pengendalian terhadap koleksi-koleksi hilang atau rusak?
16. Apakah layanan sistem otomasi OSREL yang disediakan sudah dimanfaatkan baik oleh pengunjung?
17. Apakah pemantauan terhadap kinerja masing-masing bagian dilakukan setiap hari?

18. Berapakah infrastruktur yang digunakan pemustaka dan pustakawan dalam melayani kebutuhan informasi?
19. Berapakah sumber daya manusia yang melayani kebutuhan pengguna?
20. Apakah ada pengembangan teknologi informasi khususnya pada sistem otomasi perpustakaan?

Untuk Bagian Sirkulasi:

1. Berapakah komputer yang digunakan untuk kegiatan sirkulasi dan bagaimana kondisinya?
2. Berapakah printer yang digunakan baik untuk layanan sirkulasi?
3. Menu perangkat lunak apa yang digunakan untuk kegiatan sirkulasi?
4. Dimana informasi mengenai penyajian peminjaman dan pengembalian untuk pemustaka?
5. Bagaimana pengendalian perpustakaan jika terdapat pemustaka yang memiliki tanggungan?
6. Apakah perlu penambahan tenaga ahli bagian teknologi informasi yang khusus menangani perpustakaan?
7. Bagaimana pengelolaan dari penerimaan denda yang telah diperoleh?
8. Apakah terdapat kesalahan dalam pelaporan denda pada sistem perangkat lunak?
9. Apakah *stock opname* dilakukan secara berkala dan bagaimana pelaporannya?
10. Apakah semua data-data sudah tersimpan pada komputer sehingga memudahkan pada saat pelaporan?
11. Apakah sistem otomasi OSREL sangat mendukung pengendalian internal untuk menyajikan data-data yang andal?
12. Apakah untuk pemenuhan kebutuhan informasi yang dibutuhkan pengguna perpustakaan menerapkan nilai yang diinginkan pemustaka?
13. Gagguan apa saja yang biasanya dikeluhkan pengguna?

Untuk Bagian Referensi:

1. Berapakah komputer yang digunakan untuk kegiatan referensi dan bagaimana kondisinya?
2. Berapakah printer yang digunakan baik untuk layanan referensi?
3. Gangguan apa saja yang menjadi kendala di perpustakaan lantai 2?
4. Bagaimana penanganan dari gangguan mengenai teknologi informasi?
5. Apakah perlu penambahan tenaga ahli bagian teknologi informasi yang khusus menangani perpustakaan?



Terakreditasi "A", AKUNTANSI, 3233/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018
Terakreditasi "A", MANAJEMEN, 2812/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2018

Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

Semester GASAL Tahun Akademik 2019/2020

Nomor : 1103/BAAK/X/2019

Setelah memperhatikan Surat Ketua Program Studi tentang usulan dosen pembimbing skripsi dengan ini Ketua STIE Malanguceçwara Malang menetapkan :

Nama : Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA, CPA
Sebagai : Dosen Pembimbing 1
Nama : -
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

Untuk mahasiswa berikut

Nama : SISKI
Nomor Pokok : A.2016.1.33719
Skripsi yang diajukan
Bidang Kajian : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
Pokok Bahasan : SISTEM PENGENDALIAN INTERN
Tempat/Obyek : -
Judul Skripsi : -

Demikian surat penetapan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya.
Penetapan ini berlaku sejak dikeluarkan.

Dikeluarkan di : Malang

Pada Tanggal : 06/10/2019

Ketua Program Studi Akuntansi,



Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA, CPA
NIK-P.3M : 202.710.246



STIE Malangkuççwara

(Accounting Business Management)

Jl. Terusan Candi Kalasan - Malang Telp. 0341-491813

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI BAB.I s.d BAB. III

BLN/TGL	BAB	PERMASALAHAN	PARAF
Bulan : Oktober 2019			
04/10		Konsultasi awal topik.	
04/10		Konsultasi topik, jurnal & hasil survey awal. Balun proposal.	
Bulan : November 2019			
Nov/5		Siapkan ppt untuk sempro.	
Nov/18		Lanjut kypalan materi bab 4. Konsultasi ppt.	
Bulan : Desember 2019			
2/Des.		Konrol tly penelitian terdahulu.	
9/Des		lenni	
10/Des		Acc. bab 1-3.	
Bulan :			
Bulan :			

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Catatan:

Bobot Penilaian skripsi oleh pembimbing sebesar 50% dengan kreteria penilaian:

6. Ide/inovasi penelitian
7. Pemahaman konsep/teori
8. Pemahaman Metodologi
9. Kemampuan Analisis
10. Rutinitas Pembimbingan



Terakreditasi "A", AKUNTANSI, 3233/SK/BAN-PT/Akred/S/XX/2018
Terakreditasi "A", MANAJEMEN, 2512/SK/BAN-PT/Akred/S/XX/2018

Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

Semester GASAL Tahun Akademik 2019/2020

Nomor : 1103/BAAK/X/2019

Setelah memperhatikan Surat Ketua Program Studi tentang usulan dosen pembimbing skripsi dengan ini Ketua STIE Malangkuçewara Malang menetapkan :

Nama : Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA, CPA
Sebagai : Dosen Pembimbing 1
Nama : -
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

Untuk mahasiswa berikut

Nama : SISK
Nomor Pokok : A.2016.1.33719
Skripsi yang diajukan
Bidang Kajian : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
Pokok Bahasan : SISTEM PENGENDALIAN INTERN
Tempat/Obyek : PERPUSTAKAAN STIE MALANGKUÇEWARA

Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DALAM
MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN PERPUSTAKAAN

Demikian surat penetapan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaiknya.
Penetapan ini berlaku sejak dikeluarkan.

Dikeluarkan di : Malang
Pada Tanggal : 03/01/2020
Ketua Program Studi Akuntansi,



Dra. RR. WIDANARNI PUDJIASTUTI, Ak., MSi., CA, CPA
NIK-P.3M : 202.710.246



STIE Malangkuçęçwara

(Accounting Business Management)

Jl. Terusan Candi Kalasan - Malang Telp. 0341-491813

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
BAB IV s.d. BAB V

BLN/TGL	BAB	PERMASALAHAN	PARAF
Bulan : Januari			
Jan/17	IV	Kompleksi bab 4.	[Signature]
20	IV	← bab 5	
27	IV	Kompleksi penulisan kuis & "varnbe"	
Bulan : Januari			
30		Sembas.	[Signature]
31		Kerri mondan sembast.	
Bulan : Februari			
Feb 1		Kerri penyajian temuan & bahasan perhitungan	[Signature]
3		Acc. bab 4-5.	
Bulan :			
Bulan :			

Dosen Pembimbing 1

[Signature]

Dosen Pembimbing 2

Catatan:

Bobot Penilaian skripsi oleh pembimbing sebesar 50% dengan kriteria penilaian:

6. Ide/inovasi penelitian
7. Pemahaman konsep/teori
8. Pemahaman Metodologi
9. Kemampuan Analisis
10. Rutinitas Pembimbingan