



**LEMBAGA PERKREDITAN DESA  
DESA ADAT PUNGGUL**

**BUKTI PENGELUARAN KREDIT**

No. Perjanjian Pinjaman :

Besar Pinjaman	: Rp. ....	Rp. ....
- Biaya Administrasi	: Rp. ....	
- Meterai tempel	: Rp. ....	
- Blangko	: Rp. ....	
- TPA BP	: Rp. ....	
- Provisi	: Rp. ....	

**J u m l a h** Rp. ....

**Penerimaan Bersih** Rp. ....

Punggul, .....20.....  
LEMBAGA PERKREDITAN DESA  
DESA ADAT PUNGGUL  
Kasir,

Peminjam,

(.....)

**( I G.A. SRI MAHAYANTI )**



**LEMBAGA PERKREDITAN DESA (LPD)  
DESA ADAT PUNGGUL**

KEC. ABIANSEMAL, KAB. BADUNG , PROPINSI BALI

**SURAT PERJANJIAN PINJAMAN**

NO. ....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. I Wayan Darta Kepala LPD ( Lembaga Perkreditan Desa ) Desa Adat Punggul bertindak untuk dan atas nama Lembaga Perkreditan Desa Adat, yang dikukuhkan Bupati Badung, selanjutnya disebut LPD.
2. .... bertempat tinggal..... dalam hal ini bertindak untuk dan atas dirinya sendiri dan telah mendapat persetujuan dari suami / istri / orang tua, selanjutnya disebut pengambil kredit.

**Pasal 1.**

1. LPD. memberikan kredit kepada pengambil kredit sebesar Rp..... ( ..... ) yang akan digunakan untuk.....
2. Kredit diberikan dalam jangka waktu .....(.....) bulan terhitung dari sejak tanggal .....dan harus lunas pada tanggal.....
3. Kredit diberikan untuk.....X angsuran, dengan besarnya angsuran tiap bulan..... Rp. ....( .....)

**Pasal 2.**

1. Atas kredit tersebut kepada pengambil kredit dikenakan bunga sebesar.....% perbulan dari sisa pinjaman, bunga mana harus dibayar setiap bulan pada setiap tanggal .....
2. Pengambil kredit juga dikenakan biaya administrasi kredit atau tata usaha sebesar .....%, dari plafond kredit yang dibayar pada saat realisasi kredit.
3. Pengambil kredit dikenakan denda sebesar 5 %, per bulan atas kelambatan pembayaran angsuran pokok dan / atau bunga yang dihitung dari besarnya tunggakan.
4. Pengambil kredit digunakan asuransi sebesar dari pokok pinjaman.

**Pasal 3.**

1. Untuk menjamin pembayaran kredit kembali dan termasuk bunga, denda serta ongkos - ongkos lainnya yang akan dibebankan oleh LPD. maka pengambil kredit dengan ini menyerahkan barang jaminan berupa:  
.....  
.....  
.....

Dan apabila dirasa kurang, maka hak milik pengambil kredit yang ada maupun yang akan wajib menjadi jaminan yang akan dikaitkan dengan sangsi / dan awig-awig Desa Adat Punggul

2. Pengikatan barang jaminan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan merupakan lampiran yang tidak dapat dipisahkan dari pada perjanjian ini.
3. Selama kredit belum lunas barang jaminan yang diserahkan dilarang dijual atau dialihkan atau dipindahkan kepada pihak lain.
4. Pengambil kredit memberi kuasa untuk memotong gaji kepada bendaharawan kantor dimana pengambil kredit bekerja guna melunasi kewajibannya, Kuasa mana akan dituangkan tersendiri dan merupakan bagian terpenting yang tidak dapat dipisahkan dari perjanjian ini.

**Pasal 4.**

LPD, berhak menagih utang (Kredit) ini atau, sisanya berikut bunga maupun ongkos-ongkos administrasi kredit/tata usaha seketika dan sekaligus atas kekuatan perjanjian Kredit ini apabila:

1. Pengambil kredit melalaikan kewajiban - kewajibannya membayar angsuran pokok, bunga dan ongkos administrasi kredit / tata usaha.
2. Pengambil kredit meninggal dunia kecuali para ahli waris dari yang meninggal ini dapat memenuhi kewajibannya.
3. Jika kekayaan pengambil kredit seluruhnya atau sebagian disita orang lain.
4. Jika pengambii kredit menurut pertimbangan LPD tidak atau cukup memenuhi peraturan yang ditetapkan dalam perjanjian.

**Pasal 5.**

Dari segala akibat yang mungkin timbul di kemudian hari atas perjanjian ini kedua belah pihak sepakat melalui paruman Desa Adat ( Prajuru Desa Adat ) dengan penerapan sangsi awig - awig Desa Adat Punggul atau memilih tempat ( domisili ) penyelesaian yang tidak dapat diubah pada kantor pengadilan Negeri Denpasar pemilihan mana berlaku pula untuk para ahli waris pengambil kredit.

Demikian perjanjian kredit ini dibuat dan ditanda tangani di Punggul pada tanggal :

.....

Pengambil Kredit

LPD. Desa Adat Punggul  
Kepala,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Penanggung :

Badan Pengawas

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )



**LEMBAGA PERKREDITAN DESA (LPD)  
DESA ADAT PUNGGUL**

ALAMAT : DESA PUNGGUL, KEC. ABIANSEMAL, KAB. BADUNG

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Umur :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Bahwa saya tersebut diatas adalah debitur (peminjam) kredit pada LPD Desa Adat Punggul dengan Nomor Perjanjian Kredit : .....

DENGAN INI MENYATAKAN :

1. Bahwa saya sanggup melunasi hutang (membayar tunggakan kredit) selambat-lambatnya pada tanggal ..... kepada LPD Desa Adat Punggul
2. Apabila saya tidak menepati pernyataan saya seperti tersebut dalam butir 1 (satu) diatas maka saya akan menyerahkan kembali barang jaminan saya ke LPD Desa Adat Punggul untuk melakukan perbuatan atau menjual barang dimaksud sesuai dengan persyaratan LPD Desa Adat Punggul
3. Surat Pernyataan ini adalah juga merupakan bukti penyerahan kembali jaminan atas barang saya berupa : .....  
untuk dilakukan atas barang itu suatu perbuatan hukum seperti tersebut dalam butir diatas oleh Lembaga Perkreditan Desa (LPD) Desa Adat Punggul
4. Apabila LPD melakukan penjualan atas barang dimaksud, maka hasil penjualan barang tersebut akan dipakai membayar hutang saya diatas. manakala dapat melunasi dan masih ada kelebihan uang dari hasil penjualan barang itu, maka LPD akan mengembalikan uang sisa tersebut kepada saya (debitur). Apabila ternyata hasil penjualan barang tidak cukup untuk melunasi hutang saya itu, maka sisa hutang saya (hutang tersisa) tetap terikat oleh perjanjian kredit uang semula No. : .....  
untuk segera, dengan segala kemampuan harus saya lunasi dalam waktu yang sesingkat singkatnya

Demikian surat pernyataan ini saya buat, tidak dapat dibatalkan atau diubah sampai hutang saya lunas.

Mengetahui,  
Kepala LPD. Desa Adat Punggul

Punggul, .....  
Yang membuat pernyataan



LEMBAGA PERKREDITAN DESA (LPD)  
**DESA ADAT PUNGGUL**  
DESA PUNGGUL, KEC. ABIANSEMAL - KAB. BADUNG

### MEMORANDUM PENGUSULAN KREDIT KONSUMTIF

#### 1. DATA PEMOHON

Nama Pemohon :  
KTP Nomor :  
Tempat/tanggal lahir :  
Alamat Pemohon :

Permohonan Kredit : Rp.  
Tujuan Permohonan Kredit :  
Nilai Score :  
Hubungan dengan LPD :

#### 2. REKOMENDASI ANALIS/BAGIAN KREDIT

Berasarkan data tersebut diatas dan hasil Analisa Permohonan Kredit terlampir maka kami mengusulkan untuk diberikan dengan ketentuan :

Maksimum Kredit :  
Suku Bunga :  
Jangka Waktu :  
Bentuk Kredit :  
Ongkos Administrasi :  
Tujuan Penggunaan Kredit :  
Nilai Jaminan (CEV) :  
Syarat lainnya :

.....  
Analisis / Bagian Kredit

( \_\_\_\_\_ )

#### 3. Pertimbangan / usul Kepala Tata Usaha (Sekretaris LPD)

( \_\_\_\_\_ )

#### 4. Keputusan Pemutus Kredit

a. Kepala LPD

( \_\_\_\_\_ )

b. Ketua Badan Pengawas \*)



**LEMBAGA PERKREDITAN DESA  
DESA ADAT PUNGGUL**

**FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN KONSUMTIF DAN USAHA**

NO. : ..... / LPD-P / ..... /20.....

Yang betanda tangan dibawah ini :

**1. DATA UMUM**

1. Nama	:	.....
2. KTP Nomer	:	.....
3. Tempat Tanggal lahir	:	.....
4. Alamat Pemohon	:	.....
5. Pekerjaan Pemohon	:	.....
6. Nama Istri / Suami	:	.....
7. KTP. Nomor	:	.....
8. Tempat Tanggal lahir	:	.....
9. Pekerjaan Istri / Suami	:	.....
10. Besarnya Permohonan Kredit	:	.....
11. Jangka Waktu Kredit	:	.....
12. Tujuan Permohonan Kredit	:	.....
13. Jaminan Kredit	:	.....

**2. Pernyataan Pendapatan dan pengeluaran / bulan**

Pendapatan		Pengeluaran	
* Penghasilan pemohon	Rp. ....	* Pangan	.....
* Penghasilan Istri / Suami	Rp. ....	* Biaya Listrik PAM	.....
* Penghasilan Lainnya	Rp., .....	* Biaya Telpon	.....
		* Biaya Pendidikan	.....
		* Biaya Sandang	.....
		* Upacara Adat	.....
		* Angsuran Pinjaman	.....
		* Lainnya	.....
Jumlah pendapatan	Rp. ....	Jumlah Pengeluaran	Rp. ....
		Surplus bersih untuk angsuran	Rp. ....
		Angsuran Pinjaman	.....
		(Maksimum 50%)	Rp. ....

**3. Neraca**

AKTIVA		PASIVA	
* Uang Tunai	Rp : .....	* Pinjaman pribadi	Rp : .....
* Simpanan	Rp : .....	* Pinjaman LPD	Rp : .....
* Kendaraan	Rp : .....	* Pinjaman Bank	Rp : .....
* Tanah	Rp : .....		
* Bangunan	Rp : .....	Jumlah Kewajiban	Rp : .....
* Lain - lain	Rp : .....	Surplus	Rp : .....
Total Aktiva	Rp : .....	Total Pasiva	Rp : .....

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi ini adalah benar dan saya memberi persetujuan/kuasa kepada LPD untuk menghubungi sumber manapun yang dianggap perlu untuk menegaskan kebenarannya saya juga menyadari bawa pemberian keterangan yang tidak dapat dituntut menurut hukum

Demikian permohonan pinjaman ini saya ajukan dan apabila disetujui saya bersedia mentaati segala ketentuan yang berlaku

Mengetahui  
Kelian Banjar / Desa Adat

Punggul, .....20.....  
Pemohon

( ..... )

( ..... )

Mengetahui  
Istri / Suami



**LEMBAGA PERKREDITAN DESA (LPD)  
DESA ADAT PUNGGUL  
DESA PUNGGUL, KEC. ABIANSEMAL - KAB. BADUNG**

Nomor :

Kepada Saudara :

.....

**Perihal : Surat Keputusan Kredit (SKK)**

Menunjuk Surat Keputusan Kredit Saudara No. .... / LPD - P / ..... / .....  
Tanggal ..... bahwa Permohonan kredit Saudara dapat kami setuju dengan  
ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Nama Nasabah :
  2. Perusahaan :
  3. Alamat :
  4. Maksimum : Rp
  5. Jangka Waktu :
  6. Tujuan Penggunaan Kredit :
  7. Suku Bunga :
  8. Ongkos - ongkos Kredit :
  9. Agunan Kredit (Pengikatan jaminan) :
  
  10. Syarat-syarat Penandatanganan Perjanjian Kredit :
    - a. Telah menyetujui dengan menandatangani SKK, dan menyerahkan kembali kepada LPD
    - b. Asli Surat-surat barang Jaminan diserahkan kepada LPD
    - c. Perjanjian Kredit dibuat dibawah tangan
    - d.
    - e.
  11. Syarat Penarikan Kredit :
    - a. Perjanjian Kredit telah ditandatangani oleh Debitur dan kepala LPD
    - b. Pengikatan jaminan telah dilengkapi
    - c.
    - d.
  12. Syarat - syarat lain :
    - a. Tidak diperbolehkan menggunakan Kredit menyimpang dari tujuan yang telah ditetapkan semula seperti yang dicantumkan dalam butir 6 diatas
    - b. Tunduk kepada Peraturan - peraturan yang telah dan akan ditetapkan oleh LPD. Desa Adat Punggul
    - c.
    - e.
- Demikian agar Saudara maklum dan sebagai Persetujuan atas ketentuan tersebut diatas diharapkan kepada saudara untuk menandatangani tembusan / lembar keduanya dan mengirimkan / menyampaikannya kepada LPD. Desa Adat Punggul selambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah tanggal pengiriman.

Menyetujui syarat-syarat diatas,  
Debitur / Calon Debitur

LPD. Desa Adat Punggul  
Kepala